



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANOAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
Diretoria de Atenção de Vigilância em Saúde

**CONSULTÓRIOS E CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS COM E SEM RX INTRA ORAL**

(Alvará inicial ou Renovação)

- Preencher requerimento disponível no site da Prefeitura e no **ESCRITÓRIO DO EMPREENDEDOR**
- Cópia do Termo de Aprovação do Projeto Arquitetônico pela VISA e layout anexo
- Declaração de área utilizada
- Cópia do Alvará de Localização
- Cópia do Alvará Sanitário para renovação
- Cópia do alvará dos Bombeiros – APPCI
- Cópia do Contrato Social e respectivas alterações, quando houver (PJ),
- CNPJ na Receita Federal Contemplando as atividades requeridas (CNAE) para o Alvará ou CPF quando pessoa física.
- Certidão atualizada de Inscrição no CRO RS
- Certidão de registro de Pessoa Jurídica com Responsável Técnico no CRO (PJ)
- Declaração de Responsável técnico (CPF/Autônomo).
- Comprovante de imunidade para Hepatite B da equipe profissional – **Portaria 40/SES/RS/2000**
- Certificados de: Desinsetização, Desratização, Limpeza da caixa d água e do ar condicionado (PMOC). (**RDC ANVISA 222/2018; DECRETO EST.23.430/74**) com cópia do alvará sanitário da empresa que realizou o trabalho com a respectiva NOTA FISCAL
- PMOC para acima de 60.000 BTUs -**LEI Nº 13.589/ 2018.**
- Cópia do contrato com a empresa para o recolhimento dos resíduos de saúde e Alvará Sanitário das mesmas e comprovante de pagamento atualizado.
- Comprovante da realização de Teste Biológico da autoclave atualizado emitido por laboratório de análises clínicas.
- Comprovante de revisão técnica atualizado da Autoclave de empresa de assistência técnica reconhecida (deverá possuir CNPJ) com **NOTA FISCAL** da prestação do serviço. **-DISPENSADO SE EQUIPAMENTO FOR NOVO COM MENOS DE 1 ANO.**
- Protocolo de desinfecção e esterilização e higienização dos ambientes, artigos, bancadas e equipamentos do consultório ou clínica com identificação do estabelecimento e assinatura do Responsável Técnico do estabelecimento.
- Protocolo de gerenciamento de resíduos (descrever o que é descartado e como é feita a classificação dos tipos de resíduos).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANOAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
Diretoria de Atenção de Vigilância em Saúde

- Descritivo das atividades desenvolvidas com identificação do estabelecimento e assinatura do Responsável Técnico do estabelecimento.
- Listagem dos equipamentos do consultório e ou clínica E DOS funcionários.
- Pagamento de taxa de Alvará Sanitário (**LM 4512/2000**).

**Estabelecimento com RX INTRA ORAL - RDC 611/2022 ANVISA**

Acrescentar documentos abaixo:

- Levantamento Radiométrico atualizado - validade quatro anos se não houver alterações no espaço físico, instalações e equipamentos.
- Certificado de calibração dos instrumentos de medida emitida por laboratório CNEM ou por laboratório reconhecido pelo CNEM.
- Teste de fuga de radiação do cabeçote ou certificado de blindagem do cabeçote
- FAS (Formulário de Alvará de Saúde) completamente preenchido e assinado.

**OBSERVAÇÃO:** De acordo com as especificidades dos ramos de atividades, poderá a critério da fiscalização sanitária requerer documentos complementares no processo de licenciamento sanitário do estabelecimento.

**REVISADO EM FEVEREIRO DE 2025.**