



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANOAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
Diretoria de Atenção de Vigilância em Saúde

## **DISTRIBUIÇÃO DE CORRELATOS**

(Alvará inicial e Renovação)

- Preencher requerimento disponível no site da Prefeitura e no **ESCRITÓRIO DO EMPREENDEDOR**

-Taxa Pública -Declaração de área utilizada

-Cópia CNPJ, contemplando as atividades solicitadas no alvará

-Cópia do Alvará de Saúde

-Cópia do Alvará de Localização, contemplando as atividades exercidas

-Cópia do Alvará de Bombeiros APPCI

-Certificado de Regularidade junto ao Conselho Regional atualizado

-Declaração de Responsabilidade Técnica

-Cópia da carteira profissional do R.T

-Cópia da AFE (Autorização de Funcionamento Empresa) - **RENOVAÇÃO**

-Cópia do Parecer de Aprovação de Layout Arquitetônico junto a VISA

-Listagem dos fornecedores com seus respectivos Registros no Ministério da Saúde

-Certificado de limpeza da caixa d'água e cópia do alvará sanitário da empresa que realizou o serviço

-Certificado de desinsetização/desratização e cópia do Alvará da empresa que realizou o serviço

-Certificado de limpeza de ar condicionado e nota fiscal do serviço, se não tiver AC apresentar declaração; acima de 60 mil Btus apresentar PMOC.

-Cópia do contrato com empresa para recolhimento de resíduos de saúde em vigência com recibo de recolhimento e destinação

### **PARA ALVARÁ INICIAL (DISTRIBUIDORA E TRANSPORTADORA)**

-Primeiramente providenciar: aprovação de Layout arquitetônico e aguardar inspeção para Relatório que deverá ser encaminhado à ANVISA para obtenção da AFE,

-Manual de Boas Práticas de Distribuição e/ou Transporte.

**OBSERVAÇÃO:** - No momento da inspeção, poderá ser solicitada documentação complementar, a critério do órgão fiscalizado

**REVISADO EM AGOSTO DE 2022.**