



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANOAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Atenção de Vigilância em Saúde

DISTRIBUIÇÃO DE CORRELATOS

(Alvará inicial e Renovação)

- Preencher requerimento disponível no site da Prefeitura e no **ESCRITÓRIO DO EMPREENDEDOR**
- Taxa Pública -Declaração de área utilizada
- Cópia CNPJ, contemplando as atividades solicitadas no alvará
- Cópia do Alvará de Saúde
- Cópia do Alvará de Localização, contemplando as atividades exercidas
- Cópia do Alvará de Bombeiros APPCI
- Certificado de Regularidade junto ao Conselho Regional atualizado
- Declaração de Responsabilidade Técnica
- Cópia da carteira profissional do R.T
- Cópia da AFE (Autorização de Funcionamento Empresa) - **RENOVAÇÃO**
- Cópia do Parecer de Aprovação de Layout Arquitetônico junto a VISA
- Listagem dos fornecedores com seus respectivos Registros no Ministério da Saúde
- Certificado de limpeza da caixa d'água e cópia do alvará sanitário da empresa que realizou o serviço
- Certificado de desinsetização/desratização e cópia do Alvará da empresa que realizou o serviço
- Certificado de limpeza de ar condicionado e nota fiscal do serviço, se não tiver AC apresentar declaração acima de 60 mil Btus apresentar PMOC.
- Cópia do contrato com empresa para recolhimento de resíduos de saúde em vigência com recibo de recolhimento e destinação

PARA ALVARÁ INICIAL (DISTRIBUIDORA E TRANSPORTADORA)

- Primeiramente providenciar: aprovação de Layout arquitetônico e aguardar inspeção para Relatório que deverá ser encaminhado à ANVISA para obtenção da AFE,
- Manual de Boas Práticas de Distribuição e/ou Transporte.

OBSERVAÇÃO: No momento da inspeção, poderá ser solicitada documentação complementar, a critério do órgão fiscalizado

REVISADO EM FEVEREIRO DE 2025.