



62092/2018

EDITAL N° 338/2018 PREGÃO ELETRÔNICO N°. 117/2018 REGISTRO DE PREÇOS N° 060/2018 MVP N° 62092/2018. OBJETO: registro de preços de **MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL**. Propostas: até às 09 horas do dia 08/10/2018. Abertura: 09 horas e 10 minutos do dia 08/10/2018 Disputa: 09 horas e 30 minutos do dia 08/10/2018. Edital: site www.pregaobanrisul.com.br; www.pregaoonlinebanrisul.com.br ou www.canoas.rs.gov.br.

Secretário Municipal de Planejamento e Gestão



EDITAL Nº 338/2018
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 117/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 060/2018

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE CANOAS (RS), por intermédio de sua Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão (SMPG), Diretoria de Licitações e Compras (DLC) torna pública a licitação acima identificada, que tem como objeto o registro de preços para aquisição de **MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL**, demanda da Prefeitura Municipal de Canoas, descritos no anexo I – termo de referência e MVP Nº 62092/2018, que se processará na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com o critério de julgamento do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos deste edital e de seus anexos e em conformidade com as disposições da Lei nº. 10.520/02, do Decreto Municipal nº. 829/2009 e, subsidiariamente, da Lei nº. 8.666/93. **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), conforme as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006.**

1.2. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, com utilização do aplicativo "licitações", do Portal Eletrônico do Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A., sendo os trabalhos conduzidos pelo(a) pregoeiro(a), com o suporte de sua equipe de apoio, os quais, juntamente, com a autoridade competente, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

1.3. DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL E REALIZAÇÃO: edital disponível no site da Prefeitura Municipal de Canoas (www.canoas.rs.gov.br), link licitações e também no site do Banrisul (www.pregaobanrisul.com.br; www.pregaoonlinebanrisul.com.br), opção Acesso Identificado. Realização: Banrisul: www.pregaobanrisul.com.br; www.pregaoonlinebanrisul.com.br, opção **Acesso Identificado.**

1.4. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS FINANCEIRAS: até às 09 horas do dia 08/10/2018.

1.5. ABERTURA DAS PROPOSTAS FINANCEIRAS: às 09 horas e 10 minutos do dia 08/10/2018.

1.6. INÍCIO DA SESSÃO E DISPUTA DE PREÇOS: às 09 horas e 30 minutos do dia 08/10/2018.

1.7. TEMPO DE DISPUTA: a critério do(a) pregoeiro(a) (por item/lote), acrescido do tempo aleatório, determinado pelo sistema.

1.8. REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será considerado o horário oficial de Brasília - DF.

1.8.1. A(s) licitante(s) deverá(ão) observar a data e os horários limites previstos para a abertura das propostas, atentando também para a data e o horário para início da disputa.

1.9. Impugnações ao edital, caso interpostas, deverão ser dirigidas ao(à) pregoeiro(a) até 02 dias úteis anteriores à data fixada para a abertura das propostas financeiras, exclusivamente por meio eletrônico, por meio do e-mail: pregaoeletronico@canoas.rs.gov.br.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

1.9.1. Não serão aceitos se remetidos via fax ou correio;

1.10. Pedidos de esclarecimento devem ser dirigidos ao(a) pregoeiro(a) até 03 dias úteis anteriores à data fixada para a abertura das propostas financeiras, exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail: pregaoeletronico@canoas.rs.gov.br.

1.10.1. Não serão aceitos se remetidos via fax ou correio.

1.11. Expediente externo: SMPG/DLC de segunda a sexta-feira, das 8 horas às 18 horas. Eventuais alterações de horário do expediente externo serão publicadas no Diário Oficial do Município (DOMC) disponível no site www.canoas.rs.gov.br – link: Publicações, e Mural Oficial: sito Rua Frei Orlando, nº. 199, térreo, Centro - Canoas/RS, cabendo às licitantes realizar o acompanhamento.

1.12. Integram o presente edital os seguintes anexos:

Anexo I – termo de referência;

Anexo II – modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, de que não está temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração, de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de cumprimento ao disposto no artigo 27, inciso V da Lei nº 8.666/93;

Anexo III – modelo de declaração de que não está incurso nos impedimentos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

Anexo IV - minuta da ata de registro de preços (ARP);

Anexo V– formulário de dados da empresa.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da licitação APENAS AS MICROEMPRESAS (ME) E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), que comprovem o atendimento dos requisitos estabelecidos neste edital e em seus anexos e que estejam cadastrados/credenciados junto à Central de Compras do Estado do Rio Grande do Sul – CECOM pelo site www.pregaobanrisul.com.br ou www.cecom.rs.gov.br.

2.1.1. A ME ou EPP interessada em participar da licitação deverá apresentar, na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação, declaração formal, conforme anexo III, de que não está incurso em nenhum dos impedimentos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, assinada por representante legal da licitante ou por procurador/credenciado, munido de procuração hábil, nos termos da lei ou de carta de credenciamento.

2.2. Não poderão participar da presente licitação os interessados temporariamente suspensos de participar em licitação e impedidos de contratar com a administração, bem como declarados inidôneos para licitar ou contratar com a administração pública, nas suas esferas federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, incisos III e IV da Lei 8.666/1993.

2.3. Não poderão participar da presente licitação, ainda, os interessados enquadrados nas hipóteses do artigo 9º da Lei 8.666/1993.

2.4. Não será permitida a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio.

2.5. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006, as MEs e EPPs deverão apresentar toda a documentação exigida no item 6 do edital, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

2.5.1. Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal, será assegurado às MEs e EPPs o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora da licitação, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

2.5.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei 8.666/1993 sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação ou revogar a licitação.

2.5.3. A cota de 25% reservada para me's e epp's somente será adjudicada se o valor ofertado não for superior a 10% do valor obtido na cota principal; em conformidade com o disposto no §3º, do art. 48 da lei 123/2006.

Se o valor ofertado pela licitante for superior ao limite estabelecido, o bem será adjudicado ao vencedor da cota principal.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis) junto ao provedor do sistema, por meio do site www.pregaobanrisul.com.br, necessitando estar credenciadas junto à Sessão de Cadastro da Central de Licitações/RS - CELIC, podendo também ser acessada pelo site www.cecom.rs.gov.br.

3.2. O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.3. A chave de identificação e a senha recebida junto à CELIC poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou outro fato impeditivo de participação de licitação em órgãos públicos.

3.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao BANRISUL S/A (provedor do sistema) ou ao município de Canoas responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4. DA PROPOSTA FINANCEIRA

4.1. A proposta financeira deverá ser elaborada e enviada, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio do sistema, o qual deverá conter as seguintes informações:

4.1.1. Especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas do objeto proposto e outros elementos que identifiquem suas configurações (conforme anexo I) ou declaração de que atende ao edital na íntegra como complementação da descrição do objeto.

4.1.2. A escolha do material a ser utilizado para a comprovação das especificações técnicas do objeto proposto, quando solicitado, fica a critério da licitante, ressaltando-se que será desclassificado aquele que, seja qual for o motivo, venha a apresentar a documentação



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

incompleta ou deixe de comprovar qualquer característica do objeto proposto ou não atenda a todas as exigências constantes no edital.

4.1.3. O encaminhamento de proposta financeira pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

4.1.4. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.1.5. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.2. Observações relativas à proposta financeira:

4.2.1. O preço proposto será cotado em reais e será considerado suficiente e completo, abrangendo todos os encargos (sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como demais encargos incidentes), os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, e parafiscais, etc.), o fornecimento de mão-de-obra especializada, materiais, ferramentas, acessórios, consumíveis e equipamentos, a administração, o lucro, as despesas decorrentes de carregamento, descarregamento, fretes, transportes e deslocamentos de qualquer natureza, na modalidade CIF, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora da licitação, bem como qualquer outro encargo ou despesa, ainda que aqui não especificado, que possa incidir ou ser necessária à execução do objeto da licitação.

4.2.2. A omissão na proposta financeira em relação a exigências do edital importa na submissão da licitante às normas nele estabelecidas.

4.2.3. O encaminhamento de proposta financeira pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no edital e em seus anexos.

4.2.4. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no(s) preço(s) até, no máximo, dois algarismos após a vírgula.

4.2.4.1. Algarismos excedentes ao permitido pelo item supra serão simplesmente desconsiderados, sem quaisquer arredondamentos.

4.2.5. O preço proposto será fixo e irrevogável, salvo disposições constantes na Lei nº 10.192/2001 e Decreto Municipal nº.12/2013.

4.2.6. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade da proposta financeira, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo 60 dias.

4.2.7. Encerrada a fase de lances, a licitante vencedora deverá apresentar proposta financeira com os valores dos itens, considerando que o valor total global deverá ser distribuído de acordo com o valor final ofertado, sendo que os valores internos não poderão ser superiores aos valores máximos aceitáveis constantes do termo de referência. Na composição da proposta final, a empresa deverá reduzir os valores de cada item no mesmo percentual de redução do valor global e deverá ser apresentada juntamente com os documentos de habilitação

5. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA

5.1. O julgamento obedecerá ao critério de menor preço por item, observando-se o disposto no artigo 4º, inciso X da Lei nº. 10.520/02.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

5.2. A análise da proposta financeira pelo(a) pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo preliminarmente desclassificada a proposta financeira:

5.2.1. Cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixados no edital;

5.2.2. Que apresente preços manifestamente inexequíveis;

5.2.3. Que não contiverem informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado.

5.3. Encerrada a etapa de lances, será efetuada outra análise das propostas financeiras apresentadas, sendo desclassificadas as que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superiores aos preços praticados no mercado, bem como aos preços unitários e totais estabelecidos no anexo I.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A licitante vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1. Registro comercial no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de documento comprobatório da diretoria em exercício.

6.1.2 Declaração formal, conforme anexo, de cumprimento dos requisitos de habilitação, de que não está temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração, de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de cumprimento ao disposto no artigo 27, inciso V da Lei n.º 8.666/93.

6.1.3. Declaração formal, conforme anexo, de que não está incurso em nenhum dos impedimentos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, assinada por representante legal da licitante ou por procurador/credenciado, munido de procuração hábil, nos termos da lei, ou de carta de credenciamento, caso a licitante tenha utilizado a faculdade prevista no subitem 2.5.1..

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

6.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) www.receita.fazenda.gov.br.

6.1.5. Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante e de débito trabalhista, na forma da lei. A prova de regularidade fiscal deverá abranger todos os tributos e será efetuada por meio da apresentação dos seguintes documentos:

a) certidão, negativa ou positiva com efeitos de negativa, relativa aos tributos federais, incluindo a Seguridade Social, expedida nos termos do Decreto Federal n.º 5.512/2005 e da portaria conjunta RFB/PGFN n.º 1.751 de 02/10/2014;

b) certidão, negativa ou positiva com efeitos de negativa, de tributos estaduais, expedida pela secretaria e/ou delegacias da fazenda estadual;

c) certidão, negativa ou positiva com efeitos de negativa, de tributos municipais, expedida pela secretaria municipal da fazenda do município relativo ao domicílio ou sede da licitante;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

6.1.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, por meio da apresentação do Certificado de Regularidade (CRF) (WWW.CAIXA.GOV.BR).

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.1.7. Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo(s) distribuidor(es) da justiça da sede da licitante.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1.8. Comprovação de capacidade técnica operacional, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a licitante comprove o fornecimento de objeto semelhante em características, quantidade e prazos.

6.1.8.1. O(s) atestado(s) de capacidade técnica apresentado(s) deve(m) conter as seguintes informações básicas: nome do contratado e do contratante, identificação do contrato (tipo ou natureza do serviço/produto fornecido).

6.2. Observações relativas aos documentos de habilitação

6.2.1. Os documentos relativos à fase de habilitação deverão ser originais, cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais, para verificação da autenticidade das cópias e posterior devolução, salvo os documentos cuja autenticidade poderá ser verificada na internet, que poderão ser cópias simples, caso em que o(a) pregoeiro(a), se entender necessário, poderá diligenciar na internet para averiguar a sua autenticidade, habilitando ou não a licitante em função desta diligência. Não serão admitidas cópias em papel termo-sensível (fax).

6.2.2. Não será causa de inabilitação a mera irregularidade formal que não afete o conteúdo e a idoneidade do documento ou impeça o seu entendimento.

6.2.3. Não existindo data de validade nas certidões e/ou nos certificados exigidos para habilitação, somente serão aceitos se com **prazo de expedição não superior a 90 dias ou, se emitidos por prazo indeterminado, conforme legislação do órgão expedidor.**

6.2.4. Caso a licitante seja cadastrada junto ao Município de Canoas (RS), poderá apresentar o **Cartão de Registro Cadastral (CRC)** em substituição dos documentos relacionados nos itens **6.1.1., 6.1.2.** em substituição dos documentos relacionados nos itens **6.1.4; 6.1.5., 6.1.6, e 6.1.7., ambos dentro de seu prazo de validade.** Os demais documentos solicitados e que não estejam relacionados no CRC, deverão ser apresentados sob pena de inabilitação da licitante.

6.2.5. O CRC somente se prestarão à substituição dos documentos referidos no item anterior se estiverem dentro de seu prazo de validade. Não será admitida a inclusão de documento para revalidação de CRC.

6.2.6. **Será examinada a documentação da(s) licitante(s) que tenha(m) sua(s) proposta(s) financeira(s) classificada(s) em primeiro lugar para fins de registrar os preços. Considerando a possibilidade de eventual reajuste ou reequilíbrio econômico-financeiro que venha a acarretar a alteração da ordem de classificação das propostas financeiras, nos termos do Decreto Municipal nº 354/2015, serão solicitados os documentos de habilitação das demais licitantes classificadas e na ordem de classificação.**

7. DO PROCEDIMENTO

7.1. Da etapa eletrônica de lances e da classificação das propostas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

- 7.1.1.** Os lances ofertados serão pelo menor preço por item.
- 7.1.2.** Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.1.3.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes.
- 7.1.4.** No caso de desconexão do(a) pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do pregão eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando, o(a) pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 7.1.5.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa das licitantes, mediante mensagem eletrônica, divulgando data e hora da reabertura da sessão.
- 7.1.6.** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública no seu tempo normal, transcorrerá período de tempo de até 30 minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, fim do qual será automaticamente encerrada a recepção dos lances.
- 7.1.7.** Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá ao(à) pregoeiro(a) verificar a aceitabilidade do preço ofertado.
- 7.1.8.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta financeira de menor preço e os valores praticados no mercado e estimado no anexo I – termo de referência (máximo aceitável) para a contratação.
- 7.1.9.** Nas situações a que se referem os subitens 7.1.7 e 7.1.8, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.
- 7.1.10.** Facultativamente, o(a) pregoeiro(a) poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de 30 minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o(a) pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido um preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.
- 7.1.11.** O(A) pregoeiro(a) anunciará a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 7.1.12.** É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se a licitante às sanções deste edital.
- 7.1.13.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta financeira que apresentou menor preço quanto à compatibilidade deste em relação aos preços praticados no mercado e ao estimado no anexo I – termo de referência (máximo aceitável) para contratação, classificando ou desclassificando preliminarmente proposta financeira ofertada.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

7.1.14. Em sendo desclassificada a proposta financeira de menor preço, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta financeira de segundo menor preço, negociando com o licitante a redução do preço apresentado, objetivando a obtenção de preço melhor.

7.1.15. Caso necessário, o procedimento do item 7.1.14. ocorrerá sucessivamente até que se obtenha proposta classificada em primeiro lugar.

7.2. Da etapa física de classificação da proposta e da habilitação

7.2.1. A licitante que apresentar proposta que não seja aceitável e/ou documentos de habilitação que não atendam às exigências editalícias será desclassificada e/ou inabilitada, e o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, conforme item 7.1.14 do edital, até encontrar proposta que atenda ao edital e cuja licitante atenda às exigências habilitatórias. Também nessa fase, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

7.2.2. Constatando o atendimento das exigências previstas no edital, a licitante será declarada a vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo(a) pregoeiro(a).

7.3. A licitante que tiver a proposta financeira classificada em primeiro lugar deverá apresentar ao(à) pregoeiro(a), via fax ou por e-mail até o final do expediente do dia útil seguinte ao encerramento da disputa, a proposta financeira com a relação de todos os itens, com seus respectivos preços unitários, e os documentos de habilitação exigidos no item 6.1., devendo encaminhar os originais no prazo máximo de 03 dias úteis a contar do encerramento da disputa.

7.3.1. O(A) Pregoeiro(a), a seu exclusivo critério e objetivando agilizar o processamento da licitação, poderá dispensar a licitante de apresentar os documentos exigidos via fax, ou por e-mail por solicitação da licitante.

7.3.2. A proposta financeira e os documentos de habilitação deverão ser apresentados na forma original ou por cópia autenticada, no prazo de até 03 dias úteis contados do encerramento da etapa de lances da sessão pública. Será considerado apenas o recebimento, pelo(a) pregoeiro(a), dos documentos e anexos exigidos, e não sua postagem.

7.3.2.1. A proposta financeira e os documentos de habilitação deverão ser encaminhados para o endereço: Rua Frei Orlando 199, 4º andar Centro/ Canoas/RS.

7.4. DOS RECURSOS

7.4.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante que desejar recorrer poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema (sala de disputa/mensagens desbloqueadas), manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 20 minutos. Caso interposto o recurso, deverá ser dirigido ao(à) pregoeiro(a) indicando a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – Comissão de Registro de Preços, bem como o número do edital e da licitação (concorrência pública ou pregão, na forma presencial ou eletrônica), para o endereço rua Frei Orlando nº 199, 4º andar, Canoas/RS, CEP 92.010-280 ou junto à Central do Cidadão, rua Ipiranga, 120, térreo, Centro, Canoas (RS) (horário de atendimento das 08:00 às 17:00), no prazo de 03 dias a contar da manifestação no sistema, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

interesses. Será considerado apenas o recebimento, pelo(a) pregoeiro(a), dos documentos, e não sua postagem.

7.4.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto, pelo(a) pregoeiro(a), ao vencedor do certame.

7.4.3. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.

7.4.4. As razões de recurso ficarão à disposição dos interessados durante os prazos referidos no subitem 7.4.1., nos autos do processo no DLC, bem como no sistema eletrônico.

7.4.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.4.6. Havendo recursos, o(a) pregoeiro(a) os apreciará e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.

7.4.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora.

7.5. DA HOMOLOGAÇÃO

7.5.1. Após a adjudicação do objeto à licitante vencedora, a autoridade competente homologará a licitação.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. A Comissão de Registro de Preços do DLC/SMPG convocará regularmente a licitante vencedora para assinar a ata de registro de preços, dentro prazo de 02 dias úteis, prorrogável por uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da sanção prevista no item 12.3.

8.2. É facultado à Administração, quando a convocada não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, sem prejuízo da sanção prevista no item 12.3.

8.3. As cláusulas relativas ao registro de preços, reajuste e atualização dos preços, bem como prazos, condições gerais, obrigações, fiscalização, pagamentos, penalidades e demais cláusulas e condições relativas à execução do objeto, estão previstas no edital e deverão ser atendidas na íntegra pela(s) licitante(s) vencedora(s), bem como pelas licitantes que tiverem suas propostas financeiras classificadas e seus preços registrados e que venham a ter o menor preço em virtude de reajuste ou reequilíbrio econômico-financeiro.

8.4. Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar a ata de registro de preços, ou solicitar reajuste do preço e/ou reequilíbrio econômico-financeiro do objeto cujo resultado deferido elevar seu preço a valor maior do que o segundo menor preço registrado, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, conforme disposição do Decreto Municipal n.º 354/2015. Neste caso persistirão as obrigações referidas neste edital e na ata de registro de preços para o novo fornecedor detentor do menor preço.

8.5. Observados os critérios e condições estabelecidos neste edital, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração, observadas as condições do edital e o preço registrado.

8.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, assegurado o direito de preferência ao detentor da ata de registro de preços, em igualdade de condições de acordo com o Decreto Municipal nº 354/2015.

9. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A ata de registro de preços oriunda desta licitação poderá ser aderida mediante o cumprimento das seguintes fases a serem ultrapassadas: recebimento da manifestação de interesse em aderir a uma ata de registro de preços gerenciada pelo município; resposta ao órgão interessado, indicando os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados; interesse do fornecedor em atender ao pedido observadas as condições estabelecidas na ata, optando pela aceitação ou não do fornecimento, e desde que esta adesão não comprometa o fornecimento do material/serviço ao município de Canoas.

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS, DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO:

10.1. O objeto deverá ter garantia contra defeitos de fabricação, a contar da data de expedição do termo de recebimento definitivo e/ou carimbo de certificação/aceitação do objeto na fatura.

10.2. O objeto deverá ser compatível com as normas técnicas exigíveis.

10.3. Durante a execução do contrato/nota de empenho, a contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pelo município dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes da licitação.

10.4. O prazo de entrega do objeto é conforme anexo I – termo de referência.

10.5. Local e horário de entrega: o(s) objeto(s) contratado(s) deverá(ão) ser entregue(s) nos local(is) especificado(s) na nota de empenho, de acordo com a solicitação da prefeitura municipal de Canoas, considerando a demanda, dentro do perímetro urbano de Canoas.

10.6. Além da entrega no(s) local(is) designado(s) pelo município, deverá a contratada também descarregar e armazenar os materiais, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados.

10.7. Toda e qualquer entrega fora do local e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital fará com que a contratada seja notificada por escrito, a qual ficará obrigada a recolher/substituir, o que fará prontamente, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal recolhimento/substituição, sendo aplicadas, se necessário, as sanções previstas no item 12 deste Edital.

10.8. O objeto, se estiver de acordo, com edital e seus anexos, será recebido:

10.8.1. Provisoriamente, no ato da entrega dos materiais, ficando a cargo da Administração a fiscalização da contratação, a expedição do termo de recebimento provisório e/ou carimbo de recebimento, face à necessidade de verificação das quantidades e especificações do objeto;

10.8.2. Definitivamente, no prazo máximo de 20 dias após o recebimento provisório, ficando a cargo da fiscalização da contratação a emissão do termo de recebimento definitivo e/ou aposição do carimbo de certificação/aceitação do objeto na nota fiscal/fatura, bem como a designação dos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

servidores que comporão a comissão de recebimento, nos termos do artigo 73, inciso II, alíneas "a" e "b" da Lei nº 8.666/93.

10.8.3. A fiscalização por parte do município e o recebimento provisório ou definitivo não excluem a responsabilidade civil da contratada pela correção e/ou substituição do objeto contratual, bem como pelos danos prejuízos ao município ou à terceiros, decorrentes de defeitos de fabricação/desconformidades com as normas técnicas exigíveis, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

11. DO PAGAMENTO:

11.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 dias a contar da data de emissão do termo de recebimento definitivo e/ou do carimbo de certificação/aceitação do objeto na fatura, mediante a entrega dos materiais, acompanhados da respectiva fatura.

12.DAS

PENALIDADES

12.1. A participação na licitação sujeita as penalidades que seguem.

12.1.1. Quanto procedimento da licitação:

12.1.1.1 Deixar de apresentar a documentação exigida: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de um ano e multa compensatória equivalente a 30% sobre valor da multa apurada por inexecução total, considerando a tabela de referência.

12.1.1.2 A inabilitação decorrente da interpretação subjetiva da área técnica quanto à comprovação da capacidade técnica ou econômica não será fato gerador para a aplicação da penalidade prevista no subitem anterior.

12.1.2 Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de seis meses;

12.1.3 Deixar de manter a proposta: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa compensatória, calculada sobre o valor da proposta, atualizada até o momento da notificação para apresentação da defesa;

12.1.4 A recusa injustificada para celebrar o contrato, sujeita a infratora a mesma penalidade aplicável pelo inadimplemento total da obrigação, por aplicação simétrica ao que dispõe o art. 81 da Lei 8.666/93

12.2 Quanto à execução contratual:

12.2.1 Pelo inadimplemento das obrigações, a contratada estará sujeita às seguintes penalidades que seguem:

12.2.1.1 Advertência escrita, para a correção de irregularidades que não possuam gravidade suficiente para caracterizar infração passível de levar a uma medida mais drástica.

12.2.1.2 Multa moratória, tendo como parâmetro os seguintes valores contratuais e percentuais:

Valores contratuais	Percentual
Até R\$ 500.000,00	0,30%
De R\$ 500.000,01 até R\$ 1.500.000,00	0,20%
De R\$ 1.500.000,01 até R\$ 5.000.000,00	0,08%



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

De R\$ 5.000.000,01 até R\$ 20.000.000,00	0,04%
Acima R\$ 20.000.000,00	0,02%

12.2.1 Os percentuais serão aplicados por dia de atraso no cumprimento de qualquer das obrigações, calculada sobre o valor total do contrato, atualizado monetariamente, desde o primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, que deverá ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias, depois do qual será considerada inexecução contratual.

12.3 Multa compensatória tendo como parâmetro os seguintes valores contratuais e percentuais:

Valores contratuais	Percentual
Até R\$ 500.000,00	10,00%
De R\$ 500.000,01 até R\$ 1.500.000,00	8,00%
De R\$ 1.500.000,01 até R\$ 5.000.000,00	6,00%
De R\$ 5.000.000,01 até R\$ 20.000.000,00	4,00%
Acima R\$ 20.000.000,00	2,00%

12.3.1. A aplicação da multa compensatória obedecerá o seguinte critério:

a) no caso de inexecução parcial do contrato e rescisão unilateral, a multa compensatória será aplicável sobre o montante inadimplido, atualizado até o momento da notificação para apresentação da defesa;

b) no caso de inexecução total do contrato, a multa compensatória será aplicável sobre o valor nominal do ajuste, atualizado até o momento da notificação para apresentação da defesa.

12.4. Na ocorrência de rescisão unilateral do contrato, além da aplicação das multas moratória e compensatória, quando for o caso, à contratada será aplicada, cumulativamente, a pena de:

a) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até três anos, no caso de inexecução parcial do contrato;

b) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, no caso de inexecução total do contrato.

12.5. Quando a contratada causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual e negar-se a indenizar o erário administrativamente, será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, perdurando pelo tempo da suspensão temporária.

12.6. Aceitar a nota de empenho, ordem de serviço ou ordem de fornecimento, sujeita o infrator a mesma penalidade aplicável pelo inadimplemento total da obrigação, por aplicação simétrica ao que dispõe o art. 81, da Lei 8.666/1993.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

12.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

12.8. O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados no DLC/SMPG, localizado a rua Frei Orlando, 199, 4º andar, Centro, fone (051) 3425-7631, no horário constante do item **1.11**.

12.9. As dúvidas e controvérsias oriundas da licitação serão dirimidas no Foro de Canoas (RS), quando não resolvidas administrativamente.

Prefeitura Municipal de Canoas, aos dezanove dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito (19/09/2018)

Paulo Ricardo Accinelli
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão



TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação para o fornecimento de bens

<i>Processo administrativo nº -</i>	Gabinete do Prefeito
<i>Objetivo:</i> Licitação para formação de Registro de Preços de Material para Manutenção Predial para a Prefeitura Municipal de Canoas.	
<i>Motivação:</i> Necessidade de diminuir as despesas com compras de material por dispensa de licitação ou licitações de pouca quantidade porém com valor unitário elevado, além de facilitar os procedimentos de aquisição, visto que o fluxo de resolutividade é mais curto quando efetuados através de Registro de Preços em vigor. Ressalte-se que as demandas por este tipo de material é constante nas solicitações efetuadas ao Gabinete do Prefeito. A medida de economicidade atinge todos os órgãos da Prefeitura.	
<i>Descrição sucinta do objeto:</i> Formação de Registro de Preços de Material para Manutenção Predial para a Prefeitura Municipal de Canoas	
<i>Descrição analítica do objeto:</i> 1. ELETRODUTO PVC RÍGIDO CINZA 3/4 X 3,00METROS QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 100 RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 60 2. CONDULETE PVC CINZA 4 X 2 LL QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50 RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30 3. CONDULETE PVC CINZA 4 X 2 C QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50 RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30 4. CONDULETE PVC CINZA 4 X 2 LR QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50 RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30 5. CONDULETE PVC CINZA 4 X 2 E QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50 RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

6. CONDULETE PVC CINZA 4 X 2 T
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30
7. LUVA CONDULETE PVC RÍGIDO CINZA 25 MM
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30
8. CURVA CONDULETE PVC RÍGIDO CINZA 25 MM
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30
9. ABRAÇADEIRA CONDULETE PVC RÍGIDO CINZA 25 MM
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 200
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 120
10. CANALETA SISTEMA X 20 X 2.00 M C/FITA ADESIVA
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 200
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 120
11. CANALETA DE CHÃO MEIA CANA 50X2000MM
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30
12. TOMADA SIMPLES EMBUTIR 10A
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 100
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 60
13. TOMADA SIMPLES EMBUTIR 20A
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 100
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 60
14. INTERRUPTOR SIMPLES EMBUTIR
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30
15. INTERRUPTOR DUPLO EMBUTIR
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30
16. FIO FLEXÍVEL 2.50MM COR VERMELHO
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 600 METROS
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 400 M
17. FIO FLEXÍVEL 2.50MM COR PRETO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 600 METROS

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 400 M

18. CABO PP 2 X 2.50 MM PRETO

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 300 METROS

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 180 M

19. PLAFONIER PVC C/SOQUETE DE LOUÇA

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 300

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 180 M

20. SOQUETE TIPO CEBOLINHA P/LAMPADA FLUORESCENTE

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 200

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 120 M

21. SOQUETE PARA LÂMPADA T5 14W

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 100

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 60

22. ABRAÇADEIRA PARA LÂMPADA T5 COM PARAFUSO E PORCA

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 200

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 120

23. TOMADAS EMBUTIR 60MM 10A COR MARROM *(NÃO SERÁ LICITADO)*

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 10

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 10

24. FITA ADESIVA SILICONE DUPLA FACE

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 100 METROS

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 60 M

25. PLUG MACHO 10A

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30

26. PLUG FÊMEA 10A

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30

27. INTERRUPTOR TRIPLO EMBUTIR IRIEL COR AREIA *(NÃO SERÁ LICITADO)*

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 20

28. TOMADA DUPLA EMBUTIR IRIEL COR AREIA *(NÃO SERÁ LICITADO)*

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 20

29. PLACA CEGA 4X4 COR BRANCA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 100

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 60

30. PLACA CEGA 4X2 COR BRANCA

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 200

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 120

31. PLACA CEGA 4X2 COR CINZA

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 200

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 120

32. CALHA FLUORESCENTE COMPLETA 2X40W 120CM

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30

33. COTOVELO INTERNO SISTEMA X

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30

34. COTOVELO EXTERNO SISTEMA X

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30

35. COTOVELO 90° SISTEMA X

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30

36. LUVA SISTEMA X

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30

37. DISJUNTOR 1X20A

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30

38. DISJUNTOR 1X25A

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30

39. LÂMPADA LED 15 W E-27 127V

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 300

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 180

40. CAIXAS LÂMPADAS FLUORESCENTE TUBULAR 40W COM 25 LÂMPADAS

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 10

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 6



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

41. REATOR ELETRÔNICO 2 X 40W BIVOLT
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 100
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 60
42. REATOR ELETRÔNICO 2X14W LÂMPADA T5
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 200
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 120
43. LÂMPADA T5 14W
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 200
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 120
44. LÂMPADA PAR 20 LED 7W E-27 SOQUETE LOUÇA
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 100
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 60
45. LÂMPADA LED TUBULAR 20W T8 120CM
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 300
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 180
46. REPARO COMPLETO CAIXA ACOPLADA
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30
47. REGISTRO GAVETA 3/4" METAL
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 10
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 6
48. ANEL DE VEDAÇÃO COM GUIA CERA PARA VASO SANITÁRIO
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30
49. PARAFUSO PARA VASO SANITÁRIO S-10 PAR
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 100
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 60
50. PARAFUSO PARA VASO SANITÁRIO S-8 PAR
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 100
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 60
51. SPUD BORRACHA VASO SANITÁRIO
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 20
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 12
52. ASSENTO SANITÁRIO COMUM COR BRANCO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 100

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 60

53. TUBO SILICONE 280 GRAMAS INCOLOR

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30

54. TORNEIRA METAL PARA LAVATÓRIO C-50 BANCADA

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30

55. TORNEIRA METAL PARA PIA DE COZINHA GIRATÓRIA BANCADA

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30

56. REJUNTE BRANCO SACOS DE 20KG

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30

57. CHUVEIRO 5400W / 127 V

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 20

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 12

58. PARAFUSOS P/ FIXAR LAVATÓRIO 8MM DE DIÂMETRO

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30

59. TAMPÃO CAP ESGOTO 100MM

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 20

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 12

60. ROLO DE LA ANTI GOTAS 23 CM

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 100

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 60

61. GARFO PARA ROLO 23 CM

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 100

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 60

62. PINCEL DE CERDA 3" SERIE 313

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30

63. BANDEJA PINTURA 23 CM

QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50

RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

64. TINTA ESMALTE SINTÉTICO TRANSPARENTE 18L
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30
65. CAL HIDRATADA NATA 20 KG
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30
66. TINTA ACRÍLICA S/BRILHO 18 L COR AREIA
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 40
67. TINTA ACRÍLICA S/BRILHO 18 L COR BRANCO
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30
68. SUPORTE TV LCD 10 A 72 FIXO
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 10
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 6
69. MANTA ASFÁLTICA 15 CM
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 200 METROS
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 120 M
70. SACO CIMENTO COLA AC I - 20KG
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30
71. ESPIRAL ORGANIZADOR WIRE WRAP TUBO 14MM 1,5MT
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30
72. ESCADA 6 DEGRAUS ALUMÍNIO ARTICULADA
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 10
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 4
73. CARRINHO TRANSPORTE CAPACIDADE 150KG
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 10
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 4
74. ROLOS FITA ZEBRADA 100MT
QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50
RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30
75. FITA ANTIDERRAPANTE PRETA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

<p>QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 100 METROS RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 60 M</p> <p>76. CORRENTE DE PLÁSTICO PRETA E AMARELA QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 10 METROS RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 6 M</p> <p>77. TRENA EM FIBRA DE VIDRO 5M QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 50 RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 30</p> <p>78. FORRO PVC 8MM X 10MM X 4M BRANCO GELO QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 100 METROS QUADRADOS RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 60 M²</p> <p>79. MEIA CANA 8MM X 38MM BRANCO GELO QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 40 METROS QUADRADOS RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 20 M²</p> <p>80. MANGUEIRA PVC REFORÇADA COM POLIÉSTER PARA JARDIM, COM DIÂMETRO INTERNO DE ½ POLEGADA E PAREDE DE 2,5MM. NÃO PODE SER EM UNIDADES DE METRAGEM LIMITADA, DEVE SER FORNECIDA PEÇA ÚNICA NA METRAGEM SOLICITADA EM CADA PEDIDO. QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 300 METROS RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 180 M</p> <p>81. FURADEIRA DE IMPACTO PROFISSIONAL COM MANDRIL 5/8" POTÊNCIA MÍNIMA 900W, EMPUNHADEIRA AUXILIAR, CHAVE DE MANDRIL, LIMITADOR DE PROFUNDIDADE. OPÇÃO DE VOLTAGEM 110 OU 220 VOLTS (A DEFINIR NO PEDIDO DE COMPRA). QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL: 20 RESERVADO PARA GABINETE DO PREFEITO: 4</p>
<p><i>Local da entrega:</i> A definir em cada Pedido e Autorização (P.A.)</p>
<p><i>Prazo de entrega:</i> 30 dias</p>
<p><i>Metodologia de entrega:</i> Parcial</p>
<p><i>Forma de pagamento:</i></p>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

Empenho
<i>Compensações financeiras</i> Não se aplica.
<i>Prazos e condições para o recebimento provisório e definitivo:</i> 20 DIAS PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO E 20 DIAS PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO A CONTAR DA DATA DA ENTREGA PROVISÓRIA.
<i>Garantia contratual:</i> Garantia oferecida pelo fabricante do item.
<i>Gestor do contrato. (Servidor que autoriza o pagamento do equipamento)</i> A solicitação de produção de Registro de Preços é para uso de todos os órgãos da Prefeitura Municipal de Canoas, logo não existe um gestor específico, cada órgão que efetuar o Pedido e autorização será responsável. <i>Nome/cargo: Ordenador de Despesas de cada órgão solicitante de Pedido e Autorização</i>
<i>Fiscal administrativo do contrato. (Responsável pelo recebimento do objeto)</i> OS FISCAIS SERÃO INDICADOS PELAS RESPECTIVAS SECRETARIAS, POR OCASIÃO DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO. <i>Nome/cargo: -</i> <i>Atribuições: -</i>
<i>Fiscal técnico do contrato.</i> OS FISCAIS SERÃO INDICADOS PELAS RESPECTIVAS SECRETARIAS, POR OCASIÃO DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO. <i>Nome/cargo: -</i> <i>Atribuições: -</i>
<i>Obrigações da contratante.</i> CONTRATAR COM O COMPROMITENTE, OU EM IGUALDADE DE CONDIÇÕES DAR PREFERÊNCIA A ELE SE CONTRATAR POR OUTRA FORMA, NOS TERMOS DO DECRETO MUNICIPAL 354/2015.
<i>Obrigações da contratada.</i> ATENDER, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E EM SEUS ANEXOS, TODOS OS PEDIDOS DE CONTRATAÇÃO RECEBIDOS DURANTE O PERÍODO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

<p><i>Capacidade técnica:</i></p> <p>COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA, ATRAVÉS DA APRESENTAÇÃO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, EXPEDIDO POR PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO OU PRIVADO, PELO QUAL A LICITANTE COMPROVE TER FORNECIDO PRODUTOS COMPATÍVEIS EM CARACTERÍSTICAS, QUANTIDADES E PRAZOS, COM O OBJETO DA LICITAÇÃO.</p>
<p><i>Capacidade econômica:</i></p> <p>CERTIDÃO NEGATIVA EM MATÉRIA FALIMENTAR, CONCORDATÁRIA E DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL, EXPEDIDA PELO DISTRIBUIDOR DA SEDE DA LICITANTE.</p>
<p><i>Modalidade de licitação sugerida.</i></p> <p>Pregão Eletrônico</p>
<p><i>Tipo de licitação sugerida.</i></p> <p>Menor preço por item</p>
<p><i>Outras informações complementares.</i></p> <p>Cada item possui quantidades reservadas para o Gabinete do Prefeito</p>
<p><i>Data.</i></p> <p>12/07/2018 (última atualização 13/09/2018)</p>
<p><i>Agentes públicos responsáveis pela elaboração do termo de referência.</i></p> <p>Nome/cargo: Vinicius Strattmann Bittencourt</p>


Vinicius Strattmann Bittencourt
Assistente Administrativo
Matr. 102558

Assinaturas dos Agentes públicos responsáveis
pela elaboração do termo de referência



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DE QUE NÃO ESTÁ TEMPORARIAMENTE SUSPensa DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO E IMPEDIDA DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, DE QUE NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE CUMPRIMENTO DO ART. 27, INC. V, DA LEI N.º 8.666/93.

Por meio da presente, declaramos que a empresa CNPJ nº,
cumprimento os requisitos de habilitação da licitação instaurada pelo município de Canoas, Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão (SMPG)/Diretoria de Licitações e Compras (DLC). Declaramos, também, que a empresa não está temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração, bem como não foi declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, além de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado ou associado menor de dezoito anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e/ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do artigo 27, inciso V da Lei n.º 8.666/93. Declaramos, ainda, que todo e qualquer fato que importe em modificação da situação ora afirmada será imediatamente comunicada, por escrito, ao DLC/SMPG do município de Canoas/RS.

....., de de 2018.

Assinatura do representante legal da licitante ou do procurador/preposto/credenciado

Nome do representante legal da licitante ou do procurador/preposto/credenciado



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO ART. 3º E NÃO INCURSÃO NOS IMPEDIMENTOS DO § 4º DO MESMO ARTIGO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06.

Declaro, sob as penas da lei, que a licitante
CNPJ nº, se enquadra na definição do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, pelo que pretende exercer o direito de preferência conferido por esta lei e que, para tanto, atende suas condições e requisitos, não estando incurso em nenhum dos impedimentos constantes de seu § 4º.

....., de de 2018.

Assinatura do representante legal da licitante ou do procurador/preposto/credenciado

Nome do representante legal da licitante ou do procurador/preposto/credenciado



EDITAL Nº 338/2018
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 117/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 060/2018

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente ata de registro de preços tem por objeto o registro de preços para aquisição de **MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL**

O MUNICÍPIO DE CANOAS (RS), por intermédio da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, representada pelo Sr. Secretário Municipal de Planejamento e Gestão, doravante denominado MUNICÍPIO, e, de outro lado, ..., CNPJ nº , sito na rua/avenida ..., doravante denominado COMPROMITENTE, representado(a) pelo(a) Sr(a). ..., CPF nº , firmam a presente ata para registro de preços, conforme processo administrativo nº 62090/2018, EDITAL Nº 338/2018 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 117/2018 REGISTRO DE PREÇOS Nº 060/2018, subordinando-se com às disposições da Lei nº 10520/02, pelos Decretos Municipais nº 829/09 e nº 354/2015 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, bem como pela legislação pertinente e pelas cláusulas previstas no edital e seus anexos da licitação supra, nos termos que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DO PRAZO DE VALIDADE

1.1 A presente ata de registro de preços tem por objeto o registro de preços para aquisição de **MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL**, ítem(s), conforme edital e anexos.

1.2. O prazo de validade do registro de preços é de 12 meses a contar da assinatura da ata de registro de preços.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PREÇO(S) E DO REAJUSTE

2.1. O(s) preço(s) registrado(s) é(são) o(s) constante(s) da proposta vencedora da licitação, lançada na listagem de registro de preços.

2.2. O(s) preço(s) registrado(s) não será(ão) reajustado(s) durante o prazo de validade do registro de preços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

3.1. Dos direitos:

3.1.1. Do MUNICÍPIO: contratar, se necessário, o objeto deste registro; e

3.1.2. Do COMPROMITENTE: ser contratado se o MUNICÍPIO utilizar o registro de preços, ou, em igualdade de condições, ser preferido, no caso de contratação por outra forma, nos termos do Decreto Municipal nº 354/2015.

3.2. Das obrigações:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018

2.1. Do MUNICÍPIO: contratar com o COMPROMITENTE, ou em igualdade de condições, dar preferência a ele se contratar por outra forma, nos termos do Decreto Municipal nº 354/2015.

3.2.2. Do COMPROMITENTE: atender, nas condições estabelecidas no edital e em seus anexos, todos os pedidos de contratação recebidos durante o período de validade do registro de preços.

CLÁUSULA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O preço registrado poderá ser cancelado:

4.1.1. Pelo MUNICÍPIO quando:

4.1.1.1. O COMPROMITENTE:

I - descumprir as condições da ARP;

II – não firmar o contrato ou se negar a retirar/aceitar o instrumento contratual (nota de empenho ou outro instrumento hábil expedido pela Administração, conforme artigo 62, *caput* e §2º da Lei 8666/93) ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer as penalidades previstas no artigo 87, incisos I, II, III e IV da Lei nº 8.666/93.

V - presentes razões de interesse público.

4.1.2. Pelo COMPROMITENTE, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital e seus anexos, nos termos do Decreto Municipal nº 354/2015, sem prejuízo das penalidades previstas no edital e em seus anexos, nesta ata de registro de preços e na legislação pertinente, bem como de sua obrigação de indenizar o município ou terceiros por perdas e danos decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa.

CLÁUSULA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. O MUNICÍPIO e o COMPROMITENTE ficam adstritos à fiel observância das cláusulas do edital e dos anexos da licitação, em especial quanto a condições gerais, obrigações, fiscalização, pagamento, penalidades e demais cláusulas e condições relativas à execução do objeto, que deverão ser atendidas na íntegra pela(s) licitante(s) vencedora(s) acaso contratada.

5.2. Fica eleito o Foro de Canoas (RS) para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente ata de registro de preços, que não puderem ser resolvidas administrativamente.

E, por estarem às partes justas e compromissadas, assinam a presente ata de registro de preços em duas vias, de igual teor.

Município de Canoas (RS), de de 2018.

Paulo Ricardo Accinelli
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão

Empresa Detentora do Preço Registrado



ANEXO V - FORMULÁRIO DE DADOS DA EMPRESA

CADASTRO DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO (CNPJ):	() MATRIZ () FILIAL	INSCRIÇÃO ESTADUAL DATA DE FUNDAÇÃO: ___ / ___ / ____ INSCRIÇÃO MUNICIPAL
-----------------------------	--------------------------	---

NOME EMPRESARIAL:

NOME FANTASIA:

CNAE-F PRINCIPAL:

CNAE-F SECUNDÁRIAS:

SÓCIOS/ADMINISTRADOR(ES):

CPF(S):

- 1 –
- 2 –
- 3 –

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA

ENDEREÇO:

NÚMERO

COMPLEMENTO

CEP

BAIRRO

MUNICÍPIO

UF

CONTATO :

TELEFONE:

CELULAR:

E-MAIL:

HOME PAGE:

DADOS BANCÁRIOS

BANCO

AG

C/C

OBS: NESSA FICHA DEVE CONSTAR ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA PESSOA JURÍDICA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

62092/2018