



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANOAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
Diretoria de Vigilância em Saúde

**HOSPITAL**

(Alvará inicial e Renovação)

- Preencher requerimento disponível no site da prefeitura. Neste formulário é importante preencher todos os campos, inclusive telefone, nome para contato, horário de funcionamento do estabelecimento e e-mail (**preencher com os serviços solicitados e aqueles que foram terceirizados será necessário incluir o Alvará Sanitário da empresa**);
  - Comprovante de pagamento da taxa de Alvará Sanitário (**LM 4512/2000**);
  - Cópia do Projeto Arquitetônico (layout) aprovado pela VISA (**RDC 50/2010 ANVISA**);
  - Declaração de área utilizada.
  - Cópia do Alvará de Saúde (em caso de renovação);
  - Cópia do Alvará de Localização (atualizado);
  - Cópia do alvará dos Bombeiros (APPCL), dentro da validade;
  - CNPJ na Receita Federal contemplando todas as atividades solicitadas no alvará;
  - Certificados de: desinsetização/desratização (controle de pragas) e limpeza da caixa d'água, com cópia do alvará sanitário da empresa que realizou o trabalho. (**RDC ANVISA 52/2009; DECRETO EST.23.430/74**);
  - Certificado de limpeza do(s) ar-condicionado(s). Apresentar PMOC (Plano de Manutenção Operação e Controle) quando o sistema de climatização total ultrapassar 60.000 BTU'S. (**LEI FEDERAL 13589/2018**). Caso contrário, anexar declaração devidamente assinada;
  - Cópia do Certificado do Curso de Boas Práticas para serviços de Alimentação (**Portaria Estadual 78/2009**). Serão aceitos certificados de cursos realizados por EAD (ensino a distância);
  - Cópia manual de Boas Práticas, elaborada e assinada pelo(a) nutricionista (**RDC 216/2004 ANVISA**);
  - Cópia dos procedimentos operacionais padrão (POP'S);
  - Declaração de responsabilidade técnica devidamente assinada pelo RT, Certificado junto ao respectivo conselho de classe e cópia do registro profissional;
  - Plano de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde (PGRSS);
  - O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);
  - Todos os documentos exigidos pela listagem deverão estar anexados no processo antes da vistoria.
1. SERÃO SOLICITADOS OUTROS DOCUMENTOS E/OU ADEQUAÇÕES NA ÁREA FÍSICA, CONFORME INSPEÇÃO FEITA PELO FISCAL NOS ESTABELECIMENTOS E IDENTIFICADO OS TIPOS DE NUANCES DOS MESMOS;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANOAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
Diretoria de Vigilância em Saúde

2. CONFORME A ÁREA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL, DEVERÁ TER DOCUMENTAÇÃO DO CONSELHO PROFISSIONAL, TÍTULO DE ESPECIALIDADE E SEUS RESPECTIVOS POPs;
3. CONFORME O TIPO DE SERVIÇO, O MESMO DEVERÁ POSSUIR OS RTs DE ACORDO COM A ESPECIALIDADE E OS POPs ESPECÍFICOS E ASSINADOS PELOS RESPECTIVOS RTs.

**SERVIÇOS:**

- CENTRO CIRÚRGICO + SALA DE RECUPERAÇÃO PÓS-ANESTÉSICA
  - CENTRO OBSTÉTRICO
  - CME
  - UTI'S:  UTI ADULTO I;  UTI ADULTO II;  UTI ADULTO III;  UTI ADULTO IV;  UTI PEDIÁTRICA I;  UTI PEDIÁTRICA II;  UTI NEO I.
  - UNIDADE DE INTERNAÇÃO
  - AMBULATÓRIOS
  - EMERGÊNCIA E URGÊNCIA
  - COZINHA/NUTRIÇÃO E DIETÉTICA
  - MORGUE
  - HEMODIÁLISE
  - ENDOSCOPIA
  - FISIOTERAPIA
  - FONOLOGIA
  - FARMÁCIA
  - LABORATÓRIOS
  - ALMOXARIFADO
  - NÚCLEO DE SANGUE OU HEMATOLOGIA
  - ÁREA DE IMAGENOLOGIA, RADIOTERAPIA E MEDICINA NUCLEAR
  - LAVANDERIA
  - OUTROS SERVIÇOS, QUAIS: \_\_\_\_\_
- 

**OBSERVAÇÃO:** De acordo com as especificidades dos ramos de atividades, poderá a critério da fiscalização sanitária requerer documentos complementares no processo de licenciamento sanitário do estabelecimento.

**REVISADO EM JANEIRO DE 2026.**