



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANOAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Atenção de Vigilância em Saúde

UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA

(Alvará inicial e Renovação)

- Preencher requerimento disponível no site da prefeitura. Neste formulário é importante preencher todos os campos, inclusive telefone, nome para contato, horário de funcionamento do estabelecimento e e-mail (**preencher com os serviços solicitados e aqueles que foram terceirizados será necessário incluir o Alvará Sanitário da empresa**);
- Comprovante de pagamento da taxa de Alvará Sanitário (**LM 4512/2000**);
- Cópia do Projeto Arquitetônico (layout) aprovado por esta VISA (**RDC 50/2010 ANVISA**);
- Declaração de área utilizada;
- Cópia do Alvará de Saúde (em caso de renovação);
- Cópia do Alvará de Localização (atualizado);
- Cópia do Alvará dos Bombeiros (APPCCI) dentro da validade;
- Cópia do Alvará do Meio Ambiente (**LICENÇA AMBIENTAL**);
- CNPJ na Receita Federal contemplando todas as atividades solicitadas no alvará;
- Certificados de: desinsetização/desratização (controle de pragas) e limpeza da caixa d 'água, com cópia do alvará sanitário da empresa que realizou o trabalho. (**RDC ANVISA 52/2009; DECRETO EST.23.430/74**);
- Certificado de limpeza do(s) ar-condicionado(s). Apresentar PMOC (Plano de Manutenção Operação e Controle) quando o sistema de climatização total ultrapassar 60.000 BTU'S. (**LEI FEDERAL 13589/2018**). Caso contrário, anexar declaração devidamente assinada;
- Cópia do Certificado do Curso de Boas Práticas para serviços de alimentação - serão aceitos certificados realizados nas modalidades presencial e/ou EAD. (**Portaria Estadual 78/2009**); Ou apresentar alvará vigente da empresa terceirizada;
- Cópia do manual de Boas Práticas em alimentação, elaborado e assinado pelo nutricionista responsável (**Portaria Estadual 78/2009**);
- Lista descritiva das atividades executadas e equipamentos utilizados (coleta, transporte suja e limpa, armazenamento, processo de lavagem, secagem, fluxos..);
- Cópia da documentação dos RTs medicina, enfermagem, farmácia e nutrição, juntamente com regularidade perante ao conselho regional e declaração dos RTs;
- Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS);
- Cópia dos Procedimentos Operacionais Padrões (POP) utilizados e assinados pelos RTs de cada área;
- Cópia do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANOAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Diretoria de Atenção de Vigilância em Saúde

OBSERVAÇÃO: De acordo com as especificidades dos ramos de atividades, poderá, a critério da fiscalização sanitária, requerer documentos complementares no processo de licenciamento sanitário do estabelecimento.

REVISADO EM JANEIRO DE 2026.

SERVIÇOS:

- CENTRO DE MATERIAIS ESTÉREIS - CME;
- AMBULATÓRIOS;
- URGÊNCIA E EMERGÊNCIA;
- COZINHA, NUTRIÇÃO E DIETÉTICA;
- MORGUE;
- FARMÁCIA;
- LABORATÓRIOS TERCEIRIZADOS;
- ALMOXARIFADO;
- ÁREA DE IMAGENOLOGIA, RADIOTERAPIA E MEDICINA NUCLEAR;
- AMBULÂNCIA.

OUTROS SERVIÇOS:
