



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CANOAS**  
**Secretaria Municipal das Licitações**

48.888 /2019

EDITAL Nº. 234/2019 PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 069/2019. Objeto: Registro de Preços de pães, bolos e massas em atendimento a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Secretaria Municipal de Educação do município de Canoas. Propostas: até as 09 horas do dia 26/06/2019. Abertura: 09 horas e 01 minutos do dia 26/06/2019. Disputa: 09 horas e 10 minutos do dia 26/06/2019. Edital: site: [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br); [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br) ou [www.canoas.rs.gov.br](http://www.canoas.rs.gov.br).

Secretário Municipal das Licitações



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CANOAS**  
**Secretaria Municipal das Licitações**

48.888 /2019

EDITAL Nº 234 /2019

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 069/2019

**1. PREÂMBULO**

1.1. O MUNICÍPIO DE CANOAS (RS), por intermédio de sua Secretaria Municipal das Licitações (SML), Diretoria de Compras e Formação de Preços (DCFP) torna pública a licitação acima identificada, que tem como objeto o Registro de Preços para aquisição de pães, bolos e massas em conformidade com as especificações técnicas, Anexo I – Termo de Referência e que se processará na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com o critério de julgamento do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos deste Edital e de seus Anexos, e em conformidade com as disposições da Lei nº. 10.520/02, Decreto Municipal nº. 829/2009 e, subsidiariamente, da Lei nº. 8.666/93, LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006.

1.2. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, pela utilização do aplicativo "Licitações", do Portal Eletrônico do Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A., sendo os trabalhos conduzidos pela pregoeira, com o suporte de sua equipe de apoio, os quais, juntamente, com a autoridade competente, formam o conjunto de operadores do sistema do pregão eletrônico.

1.3. **DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL E REALIZAÇÃO:** edital disponível no site: Prefeitura Municipal de Canoas, [www.canoas.rs.gov.br](http://www.canoas.rs.gov.br). Link: licitações e também no site do Banrisul: [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br), opção Acesso Identificado. Realização: Banrisul: [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br), opção Acesso Identificado.

1.4. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS FINANCEIRAS:** até as 09 horas do dia 26/06/2019.

1.5. **ABERTURA DAS PROPOSTAS FINANCEIRAS:** as 09 horas e 01 minutos do dia 26/06/2019.

1.6. **INÍCIO DA SESSÃO E DISPUTA DE PREÇOS:** as 09 horas e 10 minutos do dia 26/06/2019.

1.7. **TEMPO DE DISPUTA:** a critério da pregoeira (por item), acrescido do tempo aleatório, determinado pelo sistema.

1.8. **REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será considerado o horário oficial de Brasília - DF.

1.8.1. A (s) licitante (s) deverá (ão) observar a data e os horários limites previstos para a abertura das propostas, atentando também para a data e o horário para início da disputa.

1.9. Impugnações ao edital, caso interpostas, deverão ser dirigidas à pregoeira até dois dias úteis anteriores à data fixada para a abertura das propostas financeiras, exclusivamente por meio eletrônico, pelo e-mail: [pregaoeletronico@canoas.rs.gov.br](mailto:pregaoeletronico@canoas.rs.gov.br).

1.9.1. Não serão aceitos se remetidos via correio.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CANOAS**  
**Secretaria Municipal das Licitações**

48.888 /2019

1.10. Pedidos de esclarecimento devem ser dirigidos à pregoeira até três dias úteis anteriores à data fixada para a abertura das propostas financeiras, exclusivamente por meio eletrônico, pelo e-mail: [pregaoeletronico@canoas.rs.gov.br](mailto:pregaoeletronico@canoas.rs.gov.br).

1.10.1. Não serão aceitos se remetidos via correio.

1.11. Expediente externo: SML/DCFP de segunda a sexta-feira, das 8 horas às 18 horas. Eventuais alterações de horário do expediente externo serão publicadas no Diário Oficial do Município de Canoas (DOMC) disponível no site: [www.canoas.rs.gov.br](http://www.canoas.rs.gov.br) – link: Publicações, cabendo às licitantes realizar o acompanhamento.

1.12. Integram o presente edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de referência;

Anexo II – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, de que não está temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a administração, de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública e de cumprimento ao disposto no art. 27, inc. V da Lei 8.666/1993;

Anexo III – Modelo de declaração de que não está incurso nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;

Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo V – Minuta de contrato;

Anexo VI - Formulário de dados da empresa.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da licitação todos os interessados que comprovem o atendimento dos requisitos estabelecidos neste edital e em seus anexos e que estejam cadastrados/credenciados junto à central de licitações do estado do Rio Grande do Sul – CELIC, pelo site [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) ou [www.cecom.rs.gov.br](http://www.cecom.rs.gov.br).

2.2. Não poderão participar da presente licitação os interessados temporariamente suspensos de participar em licitação e impedidos de contratar com a administração, bem como declarados inidôneos para licitar ou contratar com a administração pública, nas suas esferas federal, estadual ou municipal, nos termos do art. 87, incs. III e IV da Lei 8.666/1993.

2.3. Não poderão participar da presente licitação, ainda, os interessados enquadrados nas hipóteses do art. 9º da Lei 8.666/1993.

2.4. Não será permitida a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio.

### 2.5. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

2.5.1. A ME e/ou EPP que pretenda sua inclusão no regime diferenciado concedido pela Lei Complementar 123/2006 deverá, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, declarar que atende os requisitos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

2.5.2. Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal, será assegurado às MEs e EPPs o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora da licitação, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação.

2.5.3. A não-regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação ou revogar a licitação.



2.5.4. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEs e EPPs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas MEs e EPPs sejam iguais ou até 5% superiores ao melhor preço e desde que o melhor preço não seja de uma ME ou EPP.

2.5.5. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

2.5.5.1. A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

2.5.6. A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

2.5.7. Não ocorrendo a contratação da ME ou EPP, na forma do subitem 2.5.5., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 2.5.3., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

2.5.7.1. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 2.5.4., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

2.5.8. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.

2.5.9. A ME ou EPP que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, os documentos de habilitação, declaração formal, conforme Anexo III, de que não está incurso em nenhum dos impedimentos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, assinada por representante legal da licitante ou por procurador/credenciado, munido de procuração hábil, nos termos da lei, ou de carta de credenciamento.

2.5.10. A cota de 25% reservada para ME's e EPP's somente será adjudicada se o valor ofertado não for superior a 10% do valor obtido na cota principal; em conformidade com o disposto no § 3º do art. 48 da lei complementar nº 123/2016.

2.5.10.1. Se o valor ofertado pela licitante for superior ao limite estabelecido, o bem será adjudicado ao vencedor da cota principal.

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, as ME's e EPP's interessadas em participar do pregão eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal junto ao provedor do sistema conforme item 2.1.

3.2. O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.3. A chave de identificação e a senha recebida junto à CELIC poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou outro fato impeditivo de participação de licitação em órgãos públicos.

3.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao BANRISUL S/A (provedor do sistema) ou ao município de Canoas responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



#### 4. DA PROPOSTA FINANCEIRA

4.1. A proposta financeira deverá ser elaborada e enviada, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio do sistema, o qual deverá conter as seguintes informações:

4.1.1. Especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as suas características técnicas e outros elementos que identifiquem suas configurações (conforme Anexo I) ou declaração de que atende ao edital na íntegra como complementação da descrição do objeto.

4.1.2. A escolha do material a ser utilizado para a comprovação das especificações técnicas do objeto proposto, quando solicitado, fica a critério da licitante, ressaltando-se que será desclassificado aquele que, seja qual for o motivo, venha a apresentar a documentação incompleta ou deixe de comprovar qualquer característica do objeto proposto ou não atenda a todas as exigências constantes no edital.

4.1.3. O encaminhamento de proposta financeira pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

4.1.4. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.1.5. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.2. Observações relativas à proposta financeira:

4.2.1. O preço proposto será cotado em reais e será considerado suficiente e completo, abrangendo todos os encargos (sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como demais encargos incidentes), os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, e parafiscais, etc.), o fornecimento de mão-de-obra especializada, materiais, ferramentas, acessórios, consumíveis e equipamentos, a administração, o lucro, as despesas decorrentes de carregamento, descarregamento, fretes, transportes e deslocamentos de qualquer natureza, na modalidade CIF, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora da licitação, bem como qualquer outro encargo ou despesa, ainda que aqui não especificado, que possa incidir ou ser necessária à execução do objeto da licitação.

4.2.2. A omissão na proposta financeira em relação a exigências do edital importa na submissão da licitante às normas nele estabelecidas.

4.2.3. O encaminhamento de proposta financeira pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no edital e em seus anexos.

4.2.4. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no (s) preço (s) até, no máximo, dois algarismos após a vírgula.

4.2.4.1. Algarismos excedentes ao permitido pelo item supra, serão simplesmente desconsiderados, sem quaisquer arredondamentos.

4.2.5. Quando ao preço proposto, os reajustes obedecerão ao Decreto Municipal 354/2015 e 12/2013, Lei 10.192/2001 e 10.520/2012.

4.2.6. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade da proposta financeira, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo sessenta dias.

4.2.7. Encerrada a fase de lances, a licitante vencedora deverá apresentar proposta financeira



com os valores dos itens, considerando que o valor total global deverá ser distribuído de acordo com o valor final ofertado, sendo que os valores internos não poderão ser superiores aos valores máximos aceitáveis constantes do termo de referência. Na composição da proposta final, a empresa deverá reduzir os valores de cada item no mesmo percentual de redução do valor global e deverá ser apresentada juntamente com os documentos de habilitação.

## 5. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA

5.1. O julgamento obedecerá ao critério de menor preço por lote, observando-se o disposto no art. 4º, inc. X da Lei 10.520/2002.

5.2. A análise da proposta financeira pela pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo preliminarmente desclassificada a proposta financeira:

5.2.1. Cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixados no edital.

5.2.2. Que apresente preços manifestamente inexequíveis.

5.2.3. Que não contiver informações suficientes que permita a perfeita identificação do objeto licitado.

5.3. Encerrada a etapa de lances, será efetuada outra análise das propostas financeiras apresentadas, sendo desclassificadas as que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superiores aos preços praticados no mercado, bem como aos preços unitários e totais estabelecidos no Anexo I.

5.4. Deverá ser apresentada a planilha, demonstrando todos os custos dos serviços para compor o preço proposto, preferencialmente em papel timbrado da licitante, conforme modelo anexo redigido e impresso, com prazo de validade mínima de 60 dias, assinada por representante legal da licitante ou por procurador/credenciado, munido de procuração hábil, nos termos da lei ou de carta de credenciamento.

## 6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A licitante vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:

### HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1. Registro comercial no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de documento comprobatório da diretoria em exercício.

6.1.2. Declaração formal, conforme anexo, de cumprimento dos requisitos de habilitação, de que não está temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a administração, de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública e de cumprimento ao disposto no art. 27, inc. V da Lei 8.666/1993.

6.1.3. Declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (modelo do Anexo III), assinada por representante legal e por contador ou técnico em contabilidade.

6.1.3.1. A declaração citada (modelo do Anexo III) deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e a sua assinatura, com firma reconhecida em cartório.



6.1.3.2. A licitante que escolher pelo Cartão de Registro Cadastral (CRC), ficará dispensada da apresentação do documento referido neste subitem, desde que tenha o campo declaração de enquadramento como ME/EPP/MEI preenchido e em vigor.

#### **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

6.1.4. Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante e de débito trabalhista, na forma da lei. A prova de regularidade fiscal deverá abranger todos os tributos e será efetuada pela apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa relativa aos tributos federais, incluindo a seguridade social, expedida nos termos do Decreto Federal 5.512/2005 e da Portaria Conjunta RFB/PGFN1.751/2014.

b) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de tributos estaduais, expedida pela secretaria e/ou delegacias da Fazenda Estadual.

c) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de tributos municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda do município relativo ao domicílio ou sede da licitante.

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

6.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, com a apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF).

#### **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

6.1.6. Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária e de recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

#### **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

6.1.7. Serão exigidos os seguintes documentos para fins de habilitação técnica:

6.1.7.1. Cópia da Licença Sanitária Municipal, Estadual ou Federal/Alvará de Licença (Documento válido através da apresentação da própria certidão) da licitante.

OBS: no caso de a licitante possuir mais de um depósito de alimentos, apresentar cópia da Licença Sanitária Municipal, Estadual ou Federal/Alvará de Licença. Se o depósito de alimentos não for de propriedade da empresa licitante deverá apresentar contrato de prestação de serviço. Em caso de troca de prestadora de serviços, nova documentação deverá ser apresentada.

6.1.7.2. Cópia da Licença para veículo de transporte de alimentos, dentro do prazo de validade, da licitante ou da distribuidora;

6.1.8. Comprovação de capacidade técnica, através da apresentação de Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a licitante comprove ter fornecido produtos compatíveis em características, quantidades e prazos, com o objeto da licitação.

6.1.8.1. O Atestado apresentado deve conter as seguintes informações básicas: Nome do Contratado, do Contratante, identificação do objeto fornecido e local do fornecimento.

6.2. Observações relativas aos documentos de habilitação:

6.2.1. Os documentos relativos à fase de habilitação deverão ser originais, cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais, para verificação da autenticidade das cópias e posterior devolução, salvo os documentos cuja autenticidade poderá ser verificada na internet, que poderão ser cópias simples, caso em que a pregoeira, se entender necessário, poderá diligenciar para averiguar a sua autenticidade, habilitando ou não a licitante em função desta diligência;

6.2.2. Não será causa de inabilitação a mera irregularidade formal que não afete o conteúdo e



a idoneidade do documento ou impeça o seu entendimento;

6.2.3. Não existindo data de validade nas certidões e/ou nos certificados exigidos para habilitação, somente serão aceitos se com prazo de expedição não superior a noventa dias ou, se emitidos por prazo indeterminado, conforme legislação do órgão expedidor;

6.2.4. Caso a licitante seja cadastrada junto ao Município de Canoas (RS), poderá apresentar o Cartão de Registro Cadastral (CRC) em substituição dos documentos relacionados nos itens 6.1.1, 6.1.2., 6.1.4; 6.1.5., e 6.1.6, dentro de seu prazo de validade. Os demais documentos solicitados e que não estejam relacionados no CRC, deverão ser apresentados, sob pena de inabilitação da licitante;

6.2.5. O CRC somente se prestará à substituição dos documentos referidos no item anterior se estiverem dentro de seu prazo de validade. Não será admitida a inclusão de documento para revalidação de CRC vencido;

6.2.6. Será examinada a documentação da (s) licitante (s) que tenha (m) sua (s) proposta (s) financeira (s) classificada (s) em primeiro lugar para fins de registrar os preços. Considerando a possibilidade de eventual reajuste ou reequilíbrio econômico financeiro que venha a acarretar a alteração da ordem de classificação das propostas financeiras, nos termos do Decreto Municipal 354/2015, serão solicitados os documentos de habilitação das demais licitantes classificadas e na ordem de classificação.

## 7. DAS AMOSTRAS

7.1. As amostras submetidas à apreciação técnica serão avaliadas sobre os seguintes itens:

7.1.1. Análise sensorial (sabor, odor, consistência, aparência);

7.1.2. Adequação com a especificação técnica do item no edital;

7.1.3. Verificação da embalagem (legislação vigente, tamanho conforme edital).

7.2. Sendo aprovada (s) a (s) amostra (s), a licitante será declarada vencedora. Caso não seja (m) aprovada (s) a (s) amostra (s), a pregoeiro (a) convocará a (s) licitante (s) subsequentes, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital. A não apresentação das amostras ou sua apresentação em não conformidade implicará na desclassificação da proposta proponente no respectivo certame.

7.3. Os rótulos dos produtos devem estar de acordo com as normativas da ANVISA.

7.4. A (s) Ficha (s) técnica (s) que contenha (m) a composição do produto que está sendo solicitado no Edital, poderão ser apresentadas em cópias simples e deve (m) constar qual o número do item a que se referem.

7.4. A (s) amostra (s) apresentada (s) deverão estar identificadas com etiqueta, constando:

7.4.1. Edital nº 234/2019, RP Nº 069/2019, razão social da empresa, marca do produto e nº do item constante no anexo do Edital.

## 8. DO PROCEDIMENTO

8.1. Da etapa eletrônica de lances e da classificação das propostas;

8.1.1. Os lances ofertados serão pelo menor preço por lote.

8.1.2. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.1.3. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes.



8.1.4. No caso de desconexão da pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do pregão eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível as licitantes para a recepção dos lances, retomando, a pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

8.1.5. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa as licitantes, mediante mensagem eletrônica, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

8.1.6. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública no seu tempo normal, transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, fim do qual será automaticamente encerrada a recepção dos lances.

8.1.7. Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá ao à pregoeira verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

8.1.8. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta financeira de menor preço e os valores praticados no mercado e estimado no Anexo I – Termo de Referência para a contratação.

8.1.9. Nas situações a que se referem os subitens 8.1.7 e 8.1.8, a pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

8.1.10. Facultativamente, a pregoeira poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido um preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

8.1.11. A pregoeira anunciará a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.1.12. É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se a licitante às sanções deste edital.

8.1.13. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a pregoeira examinará a proposta financeira que apresentou menor preço quanto à compatibilidade deste em relação aos preços praticados no mercado e ao estimado no Anexo I – Termo de Referência para contratação, classificando ou desclassificando preliminarmente proposta financeira ofertada.

8.1.14. Em sendo desclassificada a proposta financeira de menor preço, a pregoeira examinará a proposta financeira de segundo menor preço, negociando com o licitante a redução do preço apresentado, objetivando a obtenção de preço melhor.

8.1.15. Caso necessário, o procedimento do item 8.1.14. ocorrerá sucessivamente até que se obtenha proposta classificada em primeiro lugar.

8.1.16. A licitante que apresentar proposta que não seja aceitável e/ou documentos de habilitação que não atendam às exigências editalícias será desclassificada e/ou inabilitada e a pregoeira examinará a proposta subsequente, conforme item 8.1.14. do edital, até encontrar proposta que o atenda e cuja licitante atenda às exigências habilitatórias. Também nessa fase a pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

8.2.1. Constatando o atendimento das exigências previstas no edital, a licitante será declarada a vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pela pregoeira.



8.3. A licitante que teve a proposta financeira classificada em primeiro lugar deverá apresentar ao à pregoeiro, via e-mail (pregaoeletronico@canoas.rs.gov.br), até o final do expediente do dia útil seguinte ao encerramento da disputa, a proposta financeira com a relação de todos os itens, com seus respectivos preços unitários, e os documentos de habilitação exigidos no item 6.1., devendo encaminhar os originais no prazo máximo de três dias úteis a contar do encerramento da disputa.

8.3.1. A pregoeira, a seu exclusivo critério e objetivando agilizar o processamento da licitação, poderá dispensar a licitante de apresentar os documentos exigidos via e-mail, por solicitação da licitante.

8.3.2. A licitante sendo cadastrada na Diretoria de Compras e Formação de Preços e tendo apresentado o CRC na licitação, dentro do prazo de validade, deverá apresentar apenas os documentos não abrangidos pelo CRC, conforme dispõe o item 6.2.4.

8.3.2.1. Não sendo a licitante cadastrada junto a DCFP ou estando o licitante com o CRC vencido, deverá apresentar todos os documentos exigidos no edital.

8.3.3. A proposta financeira e os documentos de habilitação deverão ser apresentados na forma original ou por cópia autenticada, no prazo de até três dias úteis contados do encerramento da etapa de lances da sessão pública. Será considerado apenas o recebimento, pela pregoeira dos documentos e anexos exigidos e não sua postagem.

8.3.4. A proposta financeira e os documentos de habilitação deverão ser apresentados na forma original ou por cópia autenticada, no prazo de até três dias úteis contados do encerramento da etapa de lances da sessão pública. Será considerado apenas o recebimento, pela pregoeira dos documentos e anexos exigidos e não sua postagem.

8.3.4.1. A proposta financeira e os documentos de habilitação deverão ser encaminhados para o endereço rua Frei Orlando, 199, 4º andar – Centro/Canoas/RS.

#### 8.4. DOS RECURSOS

8.4.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante que desejar recorrer poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema (sala de disputa/mensagens desbloqueadas), manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de vinte minutos. Caso interposto o recurso, deverá ser dirigido à pregoeira indicando a Secretaria Municipal das Licitações – Comissão de Registro de Preços, bem como o número do edital e da licitação (concorrência pública ou pregão na forma presencial ou eletrônica), para o endereço rua Frei Orlando nº 199, 4º andar, Canoas/RS, CEP 92.010-280 ou junto à Central do Cidadão, rua Ipiranga, 120, térreo, Centro, Canoas (RS), (horário de atendimento das 08:00 às 17:00), no prazo de três dias a contar da manifestação no sistema, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começara a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses. Será considerado apenas o recebimento, pela pregoeira, dos documentos, e não sua postagem;

8.4.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto, pela pregoeira, ao vencedor do certame;

8.4.3. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo ou, ainda, que não atendam as condições estabelecidas neste edital;

8.4.4. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante;



8.4.5. Às razões de recurso ficarão à disposição dos interessados durante os prazos referidos no subitem 8.4.1, nos autos do processo no DCFP, bem como no sistema eletrônico;

8.4.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.4.7. Havendo recursos a pregoeira os apreciará e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final;

8.4.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora.

#### 8.5. DA HOMOLOGAÇÃO

8.5.1. Após a adjudicação do objeto à licitante vencedora, a autoridade competente homologará a licitação.

#### 9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. A Comissão de Registro de Preços do DCFP/SML convocará regularmente a licitante vencedora para assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo de dois dias úteis, prorrogável por uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da sanção prevista no item 9.3.

9.2. É facultado à administração, quando a convocada não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, sem prejuízo da sanção prevista no item 9.3.

9.3. Quem convocado não assinar a ata de registro de preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para a licitação, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a administração e será descredenciado no DCFP pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo às penalidades previstas na ata de registro de preços.

9.4. As cláusulas relativas ao registro de preços, reajuste e atualização dos preços, bem como prazos, condições gerais, obrigações, fiscalização, pagamentos, penalidades e demais cláusulas e condições relativas à execução do objeto, estão previstas no edital e deverão ser atendidas na íntegra pela (s) licitante (s) vencedora (s), bem como pelas licitantes que tiverem suas propostas financeiras classificadas e seus preços registrados e que venham a ter o menor preço em virtude de reajuste ou reequilíbrio econômico-financeiro.

9.5. Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar a ata de registro de preços ou solicitar reajuste do preço e/ou reequilíbrio econômico-financeiro do objeto cujo resultado deferido elevar seu preço a preço maior do que o segundo menor preço registrado, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação conforme disposição do Decreto Municipal 354/2015. Neste caso persistirão as obrigações referidas neste edital e na ata de registro de preços para o novo fornecedor detentor do menor preço.

9.6. Observados os critérios e condições estabelecidos neste edital, a administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela administração, observadas as condições do edital e o preço registrado.



9.7. A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, assegurado o direito de preferência ao detentor da ata de registro de preços, em igualdade de condições de acordo com o Decreto Municipal 354/2015.

## 10. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A ata de registro de preços oriunda desta licitação poderá ser aderida mediante o cumprimento das seguintes fases a serem ultrapassadas: recebimento da manifestação de interesse em aderir a uma ata de registro de preços gerenciada pelo município; resposta ao órgão interessado, indicando os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados; interesse do fornecedor em atender ao pedido observadas as condições estabelecidas na ata, optando pela aceitação ou não do fornecimento e desde que esta adesão não comprometa o fornecimento do material/serviço ao Município de Canoas.

## 11. DO PAGAMENTO

11.1. Para o efetivo pagamento, a Contratada estará sujeita ao cumprimento das disposições contidas no Decreto 196/2018.

11.2. A Nota Fiscal / Fatura relativa a aquisição do objeto deverá ser apresentada junto a Unidade de Liquidação (UL) da Secretaria Municipal da Fazenda (SMF), conforme art. 11 do Decreto 012/2013.

11.3. As Notas Fiscais/Faturas entregues não deverão portar vícios ou incorreções que impossibilitem ou atrasem o pagamento, hipótese em que a CONTRATADA suportará os ônus decorrentes do atraso.

11.4. O objeto será pago em até 30 (trinta) dias contar da data da entrega da nota fiscal/fatura na Unidade de Liquidação (UL) da Secretaria Municipal da Fazenda (SMF), que deverá ser ocorrer até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação de:

11.4.1. Nota fiscal/ fatura;

11.4.2. Termo de fiscalização aprovado e emitido pela secretaria municipal responsável, conforme determina o Decreto 196/2018.

## 12. DAS PENALIDADES

12.1. A participação na licitação sujeita as penalidades que seguem.

12.1.1. Quanto procedimento da licitação:

12.1.1.1. Deixar de apresentar a documentação exigida: suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de um ano e multa compensatória equivalente a 30% sobre o valor da multa apurada por inexecução total, considerando a tabela de referência;

12.1.1.2. A inabilitação decorrente da interpretação subjetiva da área técnica quanto à comprovação da capacidade técnica ou econômica não será fato gerador para a aplicação da penalidade prevista no subitem anterior.

12.1.1.3. Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de seis meses.

12.1.1.4. Deixar de manter a proposta: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa compensatória, calculada sobre o valor da



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CANOAS**  
**Secretaria Municipal das Licitações**

48.888 /2019

proposta, atualizada até o momento da notificação para apresentação da defesa.

**13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

13.1. Servirão de cobertura para as despesas do presente Edital as dotações orçamentárias constantes dos Pedidos e Autorizações para a aquisição do respectivo objeto conforme Minuta do Termo de Compromisso de Registro de Preços anexa.

13.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

13.3. O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados no SML/DCFP, localizado a Rua Frei Orlando, 199, 4º andar, Centro, fone (051) 3236 3099, no horário constante do item 1.11.

13.4. As dúvidas e controvérsias oriundas da licitação serão dirimidas no Foro de Canoas (RS), quando não resolvidas administrativamente.

Prefeitura Municipal de Canoas, aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e dezenove (05/06/2019).

Delmar Antônio Kunrath  
Secretário Municipal das Licitações



EDITAL Nº 234/2019  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 069/2019

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. JUSTIFICATIVA**

1.1. Justificamos o pedido anexo para compor o Registro de Preços para posterior aquisição de alimentos para abastecimento e fornecimento às Casa atendidas pela SMDS e SME: Casa da Acolhida Raio de Sol, Albergue Municipal, Centropop, CREAS, CRAS Sudeste, CRAS Sudoeste, CRAS Nordeste, CRAS Noroeste I, CRAS Noroeste II, Centro de Convivência do Idoso e a todas as Escolas da Rede Municipal de Ensino. Nesses locais são fornecidas refeições aos usuários atendidos conforme cardápio estabelecido pelo nutricionista responsável. As quantidades estimadas no pedido são para atender por um período de 12 meses esses locais, com margem significativa para atender alguma demanda emergencial. Os alimentos a serem licitados são PÃES, BOLOS E MASSAS. Foi realizada pesquisa de mercado e os valores encontram-se de acordo com os praticados no mercado, sendo utilizada aqui a média dos valores coletados, por ser o valor que mais reflete os valores de mercado.

### **2. OBJETO**

2.1. O objeto da presente licitação é a seleção de propostas visando o Registro de preços para fornecimento de pães, bolos e massas, conforme especificações constantes no anexo I do edital, com vigência pelo período de doze meses, a contar da assinatura da ata de registro de preços.

### **3. ESTIMATIVA DE CUSTO E CONSUMO**

3.1. Do orçamento estimado: para obter a avaliação do custo pela administração, o SML/DCFP utilizou-se dos valores encaminhados pelo requisitante, conforme comprovam os documentos acostados ao processo. Os menores valores de mercado definiram as estimativas da contratação, onde o órgão requisitante definiu expressamente o valor máximo aceitável no presente procedimento. Sendo assim, esta foi a alternativa utilizada pela administração para aferir os valores envolvidos.

### **4. DO ENDEREÇO E PRAZO DE ENTREGA**

4.1. As entregas deverão ser feitas, duas vezes por semana, diretamente nos locais e dias indicados nas Planilhas de Entrega fornecido pela SMDS e SME, totalizando no mínimo 96 pontos de entrega. A lista de endereços principais onde entregas serão realizadas estão anexadas, podendo esta sofrer alterações durante a vigência do Registro de Preços, assim como demais Secretarias poderão realizar compras e indicar locais de entregas. Situações emergenciais deverão ser imediatamente supridas a fim de garantir a adequação dos serviços de alimentação. Eventuais problemas nas entregas dos produtos deverão ser imediatamente comunicados à SMDS e à SME. O servidor ou o responsável pelo recebimento do produto fica responsável pela avaliação das características do mesmo na ocasião da entrega, estando autorizados a recusar o produto que não estiver de acordo com o descrito neste edital, no termo de aprovação da amostra ou com a legislação pertinente. A empresa contratada deverá substituir no prazo máximo de 1 (um) dia útil a contar do dia da entrega do produto que deixar de ser recebido por não estar de acordo com as condições exigidas neste Edital ou que apresentarem qualquer característica que a torne imprópria para consumo. Os produtos que forem recebidos e estiverem em desacordo com



algum item do edital poderão ser solicitados a troca dos mesmos em até 1 dia útil da entrega. A contratante poderá solicitar cancelamento e/ou alterações do pedido de gêneros constantes nas planilhas fornecidas com, no mínimo, 2 (dois) dias de antecedência, assim como a contratada deverá atender imediatamente situações emergenciais solicitadas pela SMDS ou SME. Durante a execução do Contrato / Nota de Empenho, a Contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pelo Município dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes da licitação. Além da entrega no (s) local (is) designado (s) pelo Município, deverá a Contratada também descarregar e armazenar os materiais, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos. Toda e qualquer entrega fora do local e/ou fora das especificações estabelecidas neste Edital fará com que a contratada seja notificada por escrito, a qual ficará obrigada a recolher/ substituir os mesmos, o que fará prontamente, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal recolhimento / substituição, sendo aplicadas, se necessário, as sanções previstas no item sobre penalidades deste Edital. Os produtos que necessitam de refrigeração, deverão ser transportados em veículos refrigerados que contenham equipamentos para manutenção da temperatura adequada, conforme legislação pertinente, da expedição até a entrega dos alimentos. Os veículos de transporte dos produtos sob controle de temperatura devem ser providos permanentemente de termômetros adequados e de fácil leitura, assim como devem ter balança para a conferência do peso quando for necessário. Os nutricionistas responsáveis pelos alimentos da Prefeitura de Canoas poderão realizar visitas técnicas aos fornecedores e verificar se o local está cumprindo as Boas Práticas de Fabricação e Manipulação, conforme legislação específica para cada tipo de alimento. Em casos que seja constatada a inadequação do cumprimento das normas, o fornecedor poderá ser desclassificado, inclusive durante a vigência do registro de preços.

## **5. ELABORAÇÃO DA PROPOSTA FINANCEIRA**

Por tratar-se de registro de preços o valor proposto será cotado para a unidade.

5.1. Os preços apresentados são os máximos aceitáveis para cada item do certame. Propostas finais superiores ao máximo aceitável serão desclassificadas. Quando houver oferta de preço menor ao valor máximo aceitável por lote, este deve ter redução no valor de cada item proporcional ao valor ofertado no lote no momento da apresentação da proposta financeira.

5.2. A marca dos materiais deverá ser especificada. Poderá ser proposta mais de uma marca, mantendo-se um só preço. A administração à época da contratação poderá receber qualquer uma das marcas aprovadas e colocadas na proposta da empresa. A qualquer momento a equipe de nutricionistas poderá reprovar alguma marca pré-aprovada se ao longo das entregas a mesma não estiver de acordo com os parâmetros avaliados anteriormente, ou se tiver alguma alteração na sua composição que não cumpra a descrição do item neste edital.

5.3. A empresa proponente deverá informar a marca dos produtos ofertados.

## **6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

6.1. O critério de julgamento das propostas financeiras será o de menor preço por lote, desde que cumpridas as exigências técnicas do presente termo de referência.

## **7. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

7.1. As exigências técnicas de habilitação são as constantes do edital, conforme segue abaixo: **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA FINS DE HABILITAÇÃO**. Documentação que deve ser



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CANOAS**  
**Secretaria Municipal das Licitações**

48.888 /2019

apresentada:

7.1.1. Cópia da Licença Sanitária Estadual ou Federal/Alvará de Licença (Documento válido através da apresentação da própria certidão) da licitante.

Obs.: no caso de a licitante possuir mais de um depósito de alimentos, apresentar cópia da Licença Sanitária Estadual ou Federal/Alvará de Licença. Se o depósito de alimentos não for de propriedade da empresa licitante deverá apresentar contrato de prestação de serviço. Em caso de troca de prestadora de serviços, nova documentação deverá ser apresentada.

7.1.2. Cópia da Licença para Transporte de Alimentos/Veículos, dentro do prazo de validade, da licitante ou da distribuidora.

Obs.: Se o transporte não for de propriedade da empresa licitante/distribuidora deverá apresentar contrato de prestação de serviço juntamente com a licença para Transporte de Alimentos/Veículos.

7.1.3. Comprovação de Capacidade Técnica, através da apresentação de Atestado (s) de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde a licitante comprove o fornecimento de objeto compatível em características, quantidades e prazos com objeto licitado. O (s) Atestado (s) de Capacidade Técnica apresentado (s) deve (m) conter as seguintes informações básicas: Nome do Contratado e do Contratante, identificação do contrato (tipo ou natureza do serviço/produto fornecido), produto e quantidade fornecida.

Serão exigidos os seguintes documentos para fins de habilitação técnica:

## 8. EXECUÇÃO DO CONTRATO

8.1. Por se tratar de registro de preços, será lavrada ata de registro de preços, de acordo com a minuta constante do anexo.

## 9. ORÇAMENTO ESTIMADO

9.1. A descrição técnica e os valores máximos aceitáveis unitários são os constantes do quadro abaixo:

### LOTE 1

#### COTA PRINCIPAL 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) AMPLA PARTICIPAÇÃO DE INTERESSADOS:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL
1	KG	<b>Bolo de cenoura, ou chocolate, ou milho. Unidade de 200g 1000g</b> , embalados individualmente, isento de gordura trans. Validade mínima: 07 dias. Sabor pode ser escolhido no momento do pedido. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 600 Kg	R\$ 15,90
2	KG	<b>Bolo inglês, sabor laranja ou chocolate.</b> Unidades de 50g à 80g, embalados individualmente, em embalagens lacradas. Prazo de validade mínimo: 07 dias. Sabor pode	R\$ 15,90



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CANOAS**  
**Secretaria Municipal das Licitações**

48.888 /2019

		ser escolhido no momento do pedido. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME:3.750 Kg SMDS: 450 Kg	
3	KG	<b>Cuca tipo colonial.</b> Apresentação: Sem recheio interno, com cobertura de farofa doce, fatiada, isento de gordura trans. Embalados individualmente, com peso máximo de 500g cada. Prazo mínimo de validade: 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME:15.000Kg SMDS: 300 Kg	R\$ 12,00
4	KG	<b>Mini sanduíche.</b> Composição: pão fatiado branco ou integral com pasta de frango (frango desfiado +maionese) ou atum (maionese+atum) ou cenoura (maionese+cenoura). Produto deve ser produzido no dia da entrega e acondicionado em temperatura abaixo de 10°C. Produto deve vir acondicionado em caixa descartável. Tipo de recheio pode ser escolhido no momento do pedido. <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 150 Kg	R\$ 29,90
5	KG	<b>Pão cervejinha,</b> de trigo, branco, 50g por unidade. Embalagem primária: Sacos plásticos. Produzido no dia da entrega. <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 375 Kg	R\$ 9,50
6	KG	<b>Pão de forma de trigo integral</b> com farinha mista integral e branca, mínimo de 50 % de farinha de trigo integral, isento de corantes. Embalagem de no máximo 500g, com aproximadamente 25g a fatia. Embalagem primária: Sacos plásticos. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME: 16.500Kg	R\$ 9,50



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal das Licitações

48.888 /2019

		SMDS: 375 Kg	
7	KG	<b>Pão de forma, de trigo, branco</b> , embalagem de no máximo 500g com aproximadamente 25g a fatia. Embalagem primária: Sacos plásticos. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME: 22.500 Kg SMDS: 1.125 Kg	R\$ 9,50
8	KG	<b>Pão de forma de milho</b> misto (farinha trigo branco e de milho). Peso embalagem plástica de no máximo 500g, com aproximadamente 25g por fatia. Embalagem primária: sacos plásticos. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME: 12.000Kg SMDS: 150 Kg	R\$ 9,50
9	KG	<b>Pão francês</b> , de trigo, branco, 50g por unidade. Embalagem primária: Sacos plásticos. Produzido no dia da entrega. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 150 Kg	R\$ 9,50
10	KG	<b>Pão de hambúrguer</b> , de trigo, branco. Peso 50g a unidade. Embalagem primária: sacos plásticos. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME: 2.250 Kg SMDS: 150 Kg	R\$ 11,00
11	KG	<b>Pão massinha, de trigo</b> , branco, 50g por unidade. Embalagem primária: Sacos plásticos. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME: 22.500 Kg SMDS: 1.275 Kg	R\$ 11,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal das Licitações

48.888 /2019

12	KG	<p><b>Pão massinha, de trigo branco, com creme, 50g por unidade.</b> Embalagem primária: Sacos plásticos. Rotulagem em todos os sacos. Data de fabricação e de validade no rótulo. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais.</p> <p><b>Indicar marca:</b> SME: 15.000 Kg SMDS: 225 Kg</p>	R\$ 11,00
13	KG	<p><b>Pão massinha, de trigo, branco, de 25 a 30g a unidade.</b> Produzido no dia da entrega. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais.</p> <p><b>Indicar marca:</b> SME: 4.500 Kg SMDS: 225 Kg</p>	R\$ 11,50
14	KG	<p><b>Sanduíche composto por: 3 fatias de Pão integral ou branco (conforme solicitação), com os recheios nas opções: 1 fatia de queijo (20g) + 1 fatia de presunto (20g) + 15g de margarina ou frango desfiado com maionese (aproximadamente 60g).</b> Embalagem primária: saco plástico individual ou caixa plástica para cada sanduíche contendo 1 guardanapo. Produto deve ser produzido no dia da entrega e acondicionado em temperatura abaixo de 10°C.</p> <p><b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 600 Kg</p>	R\$ 29,90
15	KG	<p><b>Panetone.</b> Deve conter frutas cristalizadas ou gotas de chocolate, conforme solicitação. Tamanho da unidade de 400 a 500g. Embalado individualmente com sacos plásticos. Prazo mínimo de validade: 30 dias.</p> <p><b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 750 Kg</p>	R\$ 15,10
16	KG	<p><b>Mini panetone.</b> Deve conter frutas cristalizadas ou gotas de chocolate, conforme solicitação. Embalado individualmente. Tamanho da unidade de 80 a 120g.</p> <p><b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 750 Kg</p>	R\$ 19,90
17	KG	<p><b>Docinho tipo brigadeiro ou beijinho.</b> Ingredientes obrigatórios: leite condensado. Não pode ser docinho industrializado. Cada docinho deve vir em um papel</p>	R\$ 50,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal das Licitações

48.888 /2019

		pelotine. Aproximadamente 50 docinhos por Kg de produto. Produto deve ser feito no dia da entrega. Produto deve vir acondicionado em caixa descartável. Sabor a ser escolhido no momento do pedido. <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 150 Kg	
18	KG	<b>Salgadinhos variados, para festas</b> , rendimento mínimo: 40 salgadinhos por Kg, pronto para consumo, tipos: pastel de carne, croquete de carne, empada de frango, risólis de frango, coxinha de galinha, cachorrinho assado, mini-pizza com cobertura de calabresa e queijo, presunto e queijo ou frango e queijo, esfirra de frango/carne. O produto deverá ser feito no dia da entrega, e os tipos conforme solicitação. Produto deve vir acondicionado em caixa descartável e ter sido feito no dia da entrega. <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 525 Kg	R\$ 31,00
19	KG	<b>Salgadinhos variados, para lanche</b> . Peso de cada lanche: 140g a 160g. Tipos: pastel de carne, croquete de carne, empada de frango, risólis de frango, coxinha de galinha, cachorrinho assado, pizza com cobertura de calabresa e queijo, presunto e queijo ou frango e queijo. O produto deverá ser feito no dia da entrega, e os tipos conforme solicitação. Cada lanche deve acompanhar uma embalagem individual e guardanapo. <b>O tipo de salgado poderá ser escolhido no pedido.</b> <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 300 Kg	R\$ 26,55
20	KG	<b>Torta doce</b> . Apresentação: Recheio com ovos moles, nata, disco de merengue, chocolate e frutas (pêssego ou abacaxi), tipo Marta Rocha ou recheio de beijinho e brigadeiro. Deve vir acondicionada em embalagem descartável e ter sido produzido no dia da entrega. Tamanho da unidade: conforme solicitação. O produto deverá ser feito no dia da entrega. Sabor pode ser escolhido no momento do pedido. <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 375 Kg	R\$ 30,00
21	KG	<b>Massa fresca para lasanha e pastel</b> , fresca, inter folhada, embalagem de 300g a 2 Kg, de 1ª qualidade. Prazo de validade mínimo de 30 dias.	R\$ 8,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal das Licitações

48.888 /2019

		<b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 225 Kg	
--	--	---	--

LOTE 2 –  
COTA RESERVADA (25%) – APENAS ME/EPP

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL
1	KG	<b>Bolo de cenoura, ou chocolate, ou milho. Unidade de 200g 1000g</b> , embalados individualmente, isento de gordura trans. Validade mínima: 07 dias. Sabor pode ser escolhido no momento do pedido. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 200 Kg	R\$ 15,90
2	KG	<b>Bolo inglês, sabor laranja ou chocolate.</b> Unidades de 50g à 80g, embalados individualmente, em embalagens lacradas. Prazo de validade mínimo: 07 dias. Sabor pode ser escolhido no momento do pedido. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME: 1.250 Kg SMDS: 150 Kg	R\$ 15,90
3	KG	<b>Cuca tipo colonial.</b> Apresentação: Sem recheio interno, com cobertura de farofa doce, fatiada, isento de gordura trans. Embalados individualmente, com peso máximo de 500g cada. Prazo mínimo de validade: 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME:5.000Kg SMDS: 100 Kg	R\$ 12,00
4	KG	<b>Mini sanduíche.</b> Composição: pão fatiado branco ou integral com pasta de frango (frango desfiado + maionese) ou atum (maionese+atum) ou cenoura (maionese+cenoura). Produto deve ser produzido no dia da entrega e acondicionado em temperatura abaixo de 10°C. Produto deve vir acondicionado em caixa descartável.	R\$ 29,90



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CANOAS**  
**Secretaria Municipal das Licitações**

48.888 /2019

		<p>Tipo de recheio pode ser escolhido no momento do pedido.</p> <p><b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 50 Kg</p>	
5	KG	<p><b>Pão cervejinha</b>, de trigo, branco, 50g por unidade. Embalagem primária: Sacos plásticos. Produzido no dia da entrega.</p> <p><b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 125 Kg</p>	R\$ 9,50
6	KG	<p><b>Pão de forma de trigo integral</b> com farinha mista integral e branca, mínimo de 50 % de farinha de trigo integral, isento de corantes. Embalagem de no máximo 500g, com aproximadamente 25g a fatia. Embalagem primária: Sacos plásticos. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais.</p> <p><b>Indicar marca:</b> SME: 5.500 Kg SMDS: 125 Kg</p>	R\$ 9,50
7	KG	<p><b>Pão de forma, de trigo, branco</b>, embalagem de no máximo 500g com aproximadamente 25g a fatia. Embalagem primária: Sacos plásticos. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais.</p> <p><b>Indicar marca:</b> SME: 7.500 Kg SMDS: 375 Kg</p>	R\$ 9,50
8	KG	<p><b>Pão de forma de milho</b> misto (farinha trigo branco e de milho). Peso embalagem plástica de no máximo 500g, com aproximadamente 25g por fatia. Embalagem primária: sacos plásticos. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais.</p> <p><b>Indicar marca:</b> SME: 4.000Kg SMDS: 50 Kg</p>	R\$ 9,50
9	KG	<p><b>Pão francês</b>, de trigo, branco, 50g por unidade. Embalagem primária: Sacos plásticos. Produzido no dia da entrega. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e</p>	R\$ 9,50



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal das Licitações

48.888 /2019

		informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 50 Kg	
10	KG	<b>Pão de hambúrguer</b> , de trigo, branco. Peso 50g a unidade. Embalagem primária: sacos plásticos. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME: 750 Kg SMDS: 50 Kg	R\$ 11,00
11	KG	<b>Pão massinha, de trigo</b> , branco, 50g por unidade. Embalagem primária: Sacos plásticos. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME: 7.500 Kg SMDS: 425 Kg	R\$ 11,00
12	KG	<b>Pão massinha, de trigo branco, com creme</b> , 50g por unidade. Embalagem primária: Sacos plásticos. Rotulagem em todos os sacos. Data de fabricação e de validade no rótulo. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME: 5.000 Kg SMDS: 75 Kg	R\$ 11,00
13	KG	<b>Pão massinha, de trigo</b> , branco, de 25 a 30g a unidade. Produzido no dia da entrega. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> SME: 1.500 Kg SMDS: 75 Kg	R\$ 11,50
14	KG	<b>Sanduíche composto por: 3 fatias de Pão integral ou branco (conforme solicitação), com os recheios nas opções: 1 fatia de queijo (20g) + 1 fatia de presunto (20g) + 15g de margarina ou frango desfiado com maionese (aproximadamente 60g).</b> Embalagem primária: saco plástico individual ou caixa plástica para cada sanduíche contendo 1 guardanapo. Produto deve ser	R\$ 29,90



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
Secretaria Municipal das Licitações

48.888 /2019

		produzido no dia da entrega e acondicionado em temperatura abaixo de 10°C. <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 200 Kg	
15	KG	<b>Panetone.</b> Deve conter frutas cristalizadas ou gotas de chocolate, conforme solicitação. Tamanho da unidade de 400 a 500g. Embalado individualmente com sacos plásticos. Prazo mínimo de validade: 30 dias. <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 250 Kg	R\$ 15,10
16	KG	<b>Mini panetone.</b> Deve conter frutas cristalizadas ou gotas de chocolate, conforme solicitação. Embalado individualmente. Tamanho da unidade de 80 a 120g. <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 250 Kg	R\$ 19,90
17	KG	<b>Docinho tipo brigadeiro ou beijinho.</b> Ingredientes obrigatórios: leite condensado. Não pode ser docinho industrializado. Cada docinho deve vir em um papel pelotine. Aproximadamente 50 docinhos por Kg de produto. Produto deve ser feito no dia da entrega. Produto deve vir acondicionado em caixa descartável. Sabor a ser escolhido no momento do pedido. <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 50 Kg	R\$ 50,00
18	KG	<b>Salgadinhos variados, para festas, rendimento mínimo:</b> 40 salgadinhos por Kg, pronto para consumo, tipos: pastel de carne, croquete de carne, empada de frango, risólis de frango, coxinha de galinha, cachorrinho assado, mini-pizza com cobertura de calabresa e queijo, presunto e queijo ou frango e queijo, esfirra de frango/carne. O produto deverá ser feito no dia da entrega, e os tipos conforme solicitação. Produto deve vir acondicionado em caixa descartável e ter sido feito no dia da entrega. <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 175 Kg	R\$ 31,00
19	KG	<b>Salgadinhos variados, para lanche.</b> Peso de cada lanche: 140g a 160g. Tipos: pastel de carne, croquete de carne, empada de frango, risólis de frango, coxinha de galinha, cachorrinho assado, pizza com cobertura de calabresa e queijo, presunto e queijo ou frango e queijo. O produto	R\$ 26,55



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CANOAS**  
**Secretaria Municipal das Licitações**

48.888 /2019

		deverá ser feito no dia da entrega, e os tipos conforme solicitação. Cada lanche deve acompanhar uma embalagem individual e guardanapo. <b>O tipo de salgado poderá ser escolhido no pedido.</b> <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 100 Kg	
20	KG	<b>Torta doce.</b> Apresentação: Recheio com ovos moles, nata, disco de merengue, chocolate e frutas (pêssego ou abacaxi), tipo Marta Rocha ou recheio de beijinho e brigadeiro. Deve vir acondicionada em embalagem descartável e ter sido produzido no dia da entrega. Tamanho da unidade: conforme solicitação. O produto deverá ser feito no dia da entrega. Sabor pode ser escolhido no momento do pedido. <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 125 Kg	R\$ 30,00
21	KG	<b>Massa fresca para lasanha e pastel</b> , fresca, inter folhada, embalagem de 300g a 2 Kg, de 1ª qualidade. Prazo de validade mínimo de 30 dias. <b>Indicar marca:</b> SME: 0 SMDS: 75 Kg	R\$ 8,00

#### 10. FISCALIZAÇÃO:

10.1. A fiscalização do contrato se dará pelas Nutricionistas do Núcleo de Controle de Qualidade, através das servidoras Nutricionistas Anelise Siviero Ribeiro, Cintia Tavares e Adriana Inhaia Rech; Horário: 8 horas às 17 horas. Telefone para contato: (51) 3463 0553 / 3236 2701 - E-mail: [anelise.ribeiro@canoas.rs.gov.br](mailto:anelise.ribeiro@canoas.rs.gov.br).

#### 11. DAS AMOSTRAS:

11.1. As amostras submetidas à apreciação técnica serão avaliadas sobre os seguintes itens:

- análise sensorial (sabor, odor, consistência, aparência)
- adequação com a especificação técnica do item no edital.
- verificação da embalagem (legislação vigente, tamanho conforme edital).

11.4. Sendo aprovada (s) a (s) amostra (s), a licitante será declarada vencedora. Caso não seja (m) aprovada (s) a (s) amostra (s), o (a) pregoeiro (a) convocará a (s) licitante (s) subsequentes, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital. A não apresentação das amostras ou sua apresentação em não conformidade implicará na desclassificação da proposta proponente no respectivo certame.

11.5. Os rótulos dos produtos devem estar de acordo com as normativas da ANVISA.

11.6. A (s) Ficha (s) técnica (s) que contenha (m) a composição do produto que está sendo solicitado no Edital, poderão ser apresentadas em cópias simples e deve (m) constar qual o número do item a que se referem.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CANOAS**  
**Secretaria Municipal das Licitações**

48.888 /2019

11.7. A (s) amostra (s) apresentada (s) deverão estar identificadas com etiqueta, constando: Edital nº 234/2019, RP Nº 069/2019, razão social da empresa, marca do produto e nº do item constante no anexo do Edital.

**12. PREVISÃO DE QUANTIDADES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS A SEREM ADQUIRIDOS**

12.1. A quantidade de gêneros alimentícios a serem adquiridos é estimada com base nos cardápios elaborados pelo Núcleo de Controle de Qualidade (Nutricionistas). A quantidade estimada é uma previsão de consumo, não sendo a Administração Municipal obrigada a comprar toda a quantidade de gêneros constantes no Edital.

**13. RESPONSABILIDADE DOS FORNECEDORES**

13.1. O (s) fornecedor (es) que aderirem a este processo declaram que atendem a todas as exigências legais e regulatórias para tanto e que possuem autorização legal para fazer a proposta, sujeitando-se, em caso de declaração falsa, às penalidades previstas em lei.

13.2. O fornecedor compromete-se a fornecer os gêneros alimentícios conforme o disposto no padrão de identidade e qualidade estabelecida na legislação vigente e as especificações técnicas elaboradas pelas nutricionistas.

13.3 O fornecedor compromete-se a fornecer os gêneros alimentícios conforme Cronograma de Entrega definido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Secretaria Municipal de Educação.

13.4. O fornecedor se compromete a entregar os produtos alimentícios com data de validade adequada, sendo que os gêneros alimentícios que se apresentarem fora deste padrão serão devolvidos para troca. Se for percebido qualquer problema na qualidade do produto entregue, durante a tempo de validade, que tenha relação com a sua produção ou transporte será informado à contratada que terá que fazer a substituição do produto.

13.5. Transportar os alimentos conforme as normas da Legislação da Vigilância Sanitária, para garantir a integridade e a qualidade dos mesmos.

13.6. Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento de material, mão de obra, necessários à boa e perfeita entrega dos produtos. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a Terceiros.

**14. SANÇÕES APLICÁVEIS:**

14.1. Estão previstas no edital e seus anexos

Canoas, 16 de maio de 2019.

Luisa Emilia Lucena Camargo  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Eliane Freitas Silveira Escobar  
Secretária Municipal da Educação



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CANOAS**  
**Secretaria Municipal das Licitações**

48.888 /2019

**Endereços de entregas:**

<b>NOME EQUIPAMENTO PÚBLICO</b>	<b>ENDEREÇO</b>
Albergue Municipal	Av. Rio Grande do Sul, 1770 – Mathias Velho
Casa de Acolhida Raio de Sol	Av. Guilherme Schell, 4876 - Centro
Centro Pop	Av. Rio Grande do Sul, 1770 – Mathias Velho
CRAS Sudeste	Rua 1º de Maio, 1398
CRAS Sudoeste	Rua Montenegro, 1057 – Rio Branco
CRAS Nordeste	Av. 17 de Abril, 28 - Guajuviras
CRAS Noroeste I	Rua Sobral Pinto, 35 - Harmonia
CRAS Noroeste II	Rua São Gabriel, 441 – Mathias Velho
CREAS	Rua Major Ernesto Wittrock, 74 - Centro
CDA	Av. das Canoas, 536 – Mato Grande
SMDS	Rua Pedro Weingartner, 238 - Centro
SMS	Rua Teixeira de Freitas, 83 - Centro
EMEF Arthur Oscar Jochims	Rua Ernesto da Silva Rocha, 1582- Estância Velha
EMEF Arthur Pereira de Vargas	Rua dos Cedros, 23 -Cinco Colônias
EMEF Assis Brasil	Rua do Aterro, 520 - Mato Grande
EMEF Barão de Mauá	Rua Cairu, 824 -Bairro Fátima
EMEF Bilíngue p/ Surdos Vitória	Rua Caçapava, 400 - Mathias Velho
EMEF Carlos Drummond de Andrade	Setor 05, Quadra X, 400- Guajuviras
EMEF Castelo Branco	Rua Tapajós, 275 -Bairro Igara
EMEF Ceará	Rua São Paulo, 465- Mathias Velho
EMEF Coronel Francisco Pinto Bandeira	Rua Nelson Paim Terra, 1435- Bairro Rio Branco
EMEF David Canabarro	Rua Florianópolis, 3893- Bairro Mathias Velho
EMEF Dr. Nelson Paim Terra	Rua Primavera, 1676 Bairro Rio Branco
EMEF Duque de Caxias	Rua Monte Castelo, 975- Bairro Nossa Senhora das Graças
EMEF Engenheiro Ildo Meneghetti	Rua Imbé, 25 – Prolifurb
EMEF Erna Würth	Av. Principal Do Guajuviras s/ n°
EMEF Farroupilha	Rua Alberto Bins n°160- Niterói
EMEF General Neto	Rua José Danilo de Menezes, 150 -Bairro Estância Velha



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CANOAS**  
**Secretaria Municipal das Licitações**

48.888 /2019

EMEF General Osório	Rua Nelson Paim Terra nº925- Rio Branco
EMEF Gonçalves Dias	Rua Engenheiro Kindler, nº1450-Vila Cerne
EMEF Gov. Leonel de Moura Brizola	Rua Ramiro Barcelos nº 1450- São José
EMEF Gov. Walter Peracchi Barcelos	Rua Alberto Rodrigues De Oliveira, 125-Olaria
EMEF Guajuviras	Rua 02, nº 577 - Quadra 01 - Área Verde 1 Guajuviras
EMEF Icaro	Rua Guilherme Schell , 4000 B: Centro
EMEF Irmão Pedro	Rua Olavo Fernandes, 91- Bairro Estância Velha
EMEF Jacob Longoni	Rua Porto Seguro, 197 Vila Ideal
EMEF João Palma da Silva	Rua Uruguaiana, 421 -Mathias Velho
EMEF João Paulo I	Rua Pescador São Pedro, 525- Santo Operário
EMEF Max Adolfo Oderich	Rua Profª Dona Sara, 100 B: Porto Belo
EMEF Ministro Rubem Carlos Ludwig	Rua Sarandi, 160 -Mathias Velho
EMEF Monteiro Lobato	Rua Montenegro, 1113 B: Rio Branco
EMEF Profª. Nancy Ferreira Pansera	Rua 112, nº 336 - Setor 06 - Área Verde 12 Bairro Guajuviras
EMEF Profª. Odette Yolanda Oliveira Freitas	Rua Erechim, 2001 Mathias Velho
EMEF Paulo Freire	Rua Ernesto Che Guevara, 281- Guajuviras
EMEF Paulo VI	Av. Irineu C. Braga, 2781 -Fátima
EMEF Pernambuco	Rua Concórdia, 1740 -Niterói
EMEF Prefeito Edgar Fontoura	Rua São Pedro, 555- Vila Machadinho
EMEF Prof. Doutor Rui Cirne Lima	Rua Dona Maria Isabel, 745- Bairro Mato Grande
EMEF Professor Thiago Würth	Av. Rio Grande do Sul, 4240 -Mathias Velho
EMEF Rio de Janeiro	Rua Vereador Antonio Ferreira Alves, 900 Mathias Velho
EMEF Rio Grande do Sul	Rua Wenceslau Brás, 35- Mato Grande
EMEF Rondônia	Rua AJ Renner, 211- Estância Velha
EMEF Santos Dumont	Rua Arthur Bernardes, 654- Niterói
EMEF Sete de Setembro	Estrada do Nazário, 1205 -Estância Velha
EMEF Tancredo de Almeida Neves	Rua Oscar Pedro Kulzer, 830- Hércules
EMEF Theodoro Bogen	Rua 11 de Junho, 1001 -Niterói
CEIA – Centro de Capacitação em Educação Inclusiva e Acessibilidade	Rua Rio de Janeiro, 360 - Mathias Velho



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CANOAS**  
**Secretaria Municipal das Licitações**

48.888 /2019

EMEI Anísio Spínola Teixeira	Rua Ernesto Che Guevara, 208, Lot. Pôr do Sol, Guajuviras
EMEI Beija-Flor	Rua Santa Cruz, 154-Niterói
EMEI Bem-me-quer	Rua João Leivas de Carvalho- São José
EMEI Cara Melada	Av. 17 de abril, 1991-Guajuviras
EMEI Carinha de Anjo	Travessa Pistóia, 2656-Fátima
EMEI Carrossel	Rua Madeira, 235-Igara
EMEI Gente Miúda	Rua Nossa Senhora da Conceição, 272-VilaNatal
EMEI Gilda Schiavon	Rua Montenegro, 1037- Rio Branco
EMEI Irma Chies Stefani	Rua 12, Lot. Pitangueiras, Bairro Harmonia
EMEI Jornalista Marione Leite	Rua Marselha, 21 Lot.Parque Ozanan-B.São José
EMEI Julieta Balestro	Rua dos Buritis, 235-Igara
EMEI Laney Langaro	Rua Santa Fé, 321 – Lot. São João, Bairro Olaria
EMEI Ledevino Piccinini	Rua Joaquim Caetano, 150, Bairro Fátima
EMEI Mãe Augusta	Rua José Veríssimo, 634-Harmonia
EMEI Meu Pedacinho de Chão	Rua Edgar Fritz Muller, 460- Rio Branco
EMEI Mundo Mágico	Rua Gomes Freire de Andrade, 1036-Vila Fernandes
EMEI Nilton Leal Maria	Rua Fernando Pessoa, 175-Harmonia
EMEI Olga Ronchetti	Rua 13B 705-Guajuviras
EMEI Pé-de-Moleque	Rua José Danilo Menezes, 120- Estância Velha
EMEI Pequeno Polegar	Rua Venâncio Aires, s/nº-Vila Fernandes
EMEI Pingo de Gente	Rua Uruguaiana, 455-Mathias Velho
EMEI Pintando o Sete	Rua Nicolau Coelho, 101-Vila Ideal
EMEI Profª Carmem Ferreira	Rua Prof.Dona Sara, 260-Porto Belo
EMEI Profª Idara Rocha	Rua Allan Kardec, 340- Lot.Prata
EMEI Profª Marilene Machado	Rua Kansas, 400-Central Park
EMEI Profª Terezinha Tergolina	Rua Jabuticabas, 15-Estância Velha
EMEI Recanto do Filhote	Rua Taquari, 735-Mathias Velho
EMEI Tia Lourdes	Rua Capão da Canoa, 55-Profilurb
EMEI Tia Maria Lúcia	Rua Bagé, 1435-Niterói
EMEI Ulisses M. Filho	Rua Pinhal, 164-Estância Velha
EMEI Vó Babali	Rua Inconfidência, 721-Centro
EMEI Vó Corina	Rua 17 de abril, s/ nº-Guajuviras



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CANOAS**  
**Secretaria Municipal das Licitações**

48.888 /2019

EMEI Vó Inezinha	Rua Engenheiro Rebouças, 333-São Luís
EMEI Vó Lola	Rua Paulo Fontenelles, 500- João deBarro
EMEI Vó Maria Aldina	Rua João Nicolau, 2825-Fátima
EMEI Vó Nelsa	Rua da Luci, 300-Guajuviras
EMEI Vó Pedra	Rua Primavera, 670 – Rio Branco
EMEI Vó Picucha	Rua Clóvis Bevilácqua, 1845-Santa Izabel
EMEI Vó Sara	Rua São Lourenço, 55-Mathias Velho
EMEI Vovó Doralice	Rua Fernão de Magalhães, 195-Harmonia



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE CANOAS**  
**Secretaria Municipal das Licitações**

48.888 /2019

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DE QUE NÃO ESTÁ TEMPORARIAMENTE SUSPensa DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO E IMPEDIDA DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, DE QUE NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE CUMPRIMENTO DO ART. 27, INC. V, DA LEI Nº. 8.666/93.

Através do presente, declaramos que a empresa ..... CNPJ nº. ...., cumpre plenamente os requisitos de habilitação da licitação instaurada pelo Município de Canoas, Secretaria Municipal das Licitações (SML), Diretoria de Compras e Formação de Preços (DCFP). Declaramos também que a empresa não está temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração, bem como não foi declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, bem como não possui, em seu quadro de pessoal, empregado ou associado menor de dezoito anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e/ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do art. 27, inc. V, da Lei n.º8.666/93. Declaramos, ainda, que todo e qualquer fato que importe em modificação da situação ora afirmada será imediatamente comunicada, por escrito, ao SML/DCFP do Município de Canoas / RS.

..... de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE OU DO PROCURADOR / PREPOSTO / CREDENCIADO

\_\_\_\_\_  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE OU DO PROCURADOR / PREPOSTO / CREDENCIADO



ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME OU EPP

(Razão Social da licitante) ....., por meio de seu responsável legal e contador ou técnico em contabilidade, declara, sob as penas da lei, que:

a). Enquadra-se na situação de:

( ) Microempresa; ou

( ) Empresa de pequeno porte;

b) O valor da receita bruta 12 meses da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incs. I e II do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006;

c). Não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no artigo 3º, § 4º, incs. I a XI, da mesma lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, EM \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

\_\_\_\_\_  
Nome completo, número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade e assinatura do contador ou técnico em contabilidade da empresa (RECONHECIDA EM CARTÓRIO)



EDITAL Nº. 234/2019  
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº.069 /2019.

#### ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE CANOAS (RS), por intermédio da Secretaria Municipal das Licitações, representada pelo Sr. Secretário Municipal das Licitações, doravante denominado MUNICÍPIO, e, de outro lado, .., CNPJ/CPF nº. ..., sito na Rua / Avenida ..., doravante denominado COMPROMITENTE, representado (a) pelo (a) Sr (a). ..., CPF nº. ...., firmam a presente Ata de Registro de Preços de Fornecimento de Bens do objeto descrito na Cláusula Primeira – DO OBJETO, constante no processo administrativo nº 48.888/2019, EDITAL Nº. 234/2019 – PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 069/2019, regendo-se o mesmo pela Lei nº 8666/93, Lei nº 10520/02, pelo Decreto Municipal Nº. 829/09 e pelo Decreto Municipal nº. 354/2015, bem como pela legislação pertinente e pelas cláusulas previstas no Edital e seus Anexos da licitação supra, nos termos que seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PRAZO DE VALIDADE

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de pães, bolos e massas em atendimento as Secretarias Municipais de Desenvolvimento Social e da Educação de Canoas/RS, de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, lote (es) xxxxxxxx, conforme Edital e Anexos.

1.2. O prazo de validade do Registro de Preços: é de 12 meses a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO (S) PREÇO (S)

2.1. O (s) preço (s) registrado (s) é (são) o (s) constante (s) da proposta vencedora da licitação, lançada na listagem de Registro de Preços.

2.2. O (s) preço (s) registrado (s) não será (ão) reajustado (s) durante o prazo de validade do Registro de Preços.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

3.1. Dos Direitos:

3.1.1. Do MUNICÍPIO: contratar, se necessário, o objeto deste Registro; e

3.1.2. Do COMPROMITENTE: ser contratado se o MUNICÍPIO utilizar o Registro de Preços, ou, em igualdade de condições, ser preferido, no caso de contratação por outra forma, nos termos do Decreto Municipal nº. 354/2015.

3.2. Das Obrigações:

3.2.1. Do MUNICÍPIO: contratar com o COMPROMITENTE, ou em igualdade de condições, dar preferência ao mesmo se contratar por outra forma, nos termos do Decreto Municipal nº. 354/2015.

3.2.2. Do COMPROMITENTE: atender, nas condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos, todos os pedidos de contratação recebidos durante o período de validade do Registro de Preços.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O preço registrado poderá ser cancelado:

4.1.1. Pelo MUNICÍPIO quando:

4.1.1.1. O COMPROMITENTE:

I – Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços (ARP);



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

48.888/2019

II – Não firmar o Contrato ou negar-se a retirar / aceitar o instrumento contratual (Nota de Empenho ou outro instrumento hábil expedido pela Administração, cfe. Art. 62, caput e §2º, da Lei 8666,93) ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV – Sofrer as penalidades previstas no art. 87, inc. III e IV, da Lei nº 8.666/93.

V – Presentes razões de interesse público.

4.1.2. Pelo COMPROMITENTE, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do Edital e seus Anexos, nos termos do Decreto Municipal nº. 354/2015, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital e em seus Anexos, nesta Ata, e na legislação pertinente, bem como de sua obrigação de indenizar o MUNICÍPIO ou terceiros por perdas e danos decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

5.1. O MUNICÍPIO e o COMPROMITENTE ficam adstritos à fiel observância das cláusulas do Edital e dos Anexos da licitação, em especial quanto a Condições Gerais, Obrigações, Fiscalização, Pagamento, Penalidades e demais cláusulas e condições relativas à execução do objeto, que deverão ser atendidas na íntegra pela (s) licitante (s) vencedora (s) acaso contratada.

5.2. Fica eleito o Foro de Canoas (RS) para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente Ata.

E, por estarem às partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata em duas vias, de igual teor.

Delmar Antônio Kunrath  
Secretário Municipal das Licitações

Empresa Detentora do Preço Registrado  
Canoas (RS), .... de ..... de 2019.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

48.888/2019

EDITAL Nº. 234/2019  
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 069/2019.  
ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO

Contrato nº. XX/2019

Registro de Preços para fornecimento de pães, bolos e massas em atendimento as Secretarias Municipais de Desenvolvimento Social e da Educação de Canoas/RS.

O MUNICÍPIO DE CANOAS, pessoa jurídica de Direito Público Interno, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Luiz Carlos Busato, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede na Rua / Av. \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por \_\_\_\_\_, celebram o presente Contrato que foi precedido do EDITAL Nº. 234/2019 – PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 069/2019, constante no processo administrativo nº42.331/2019, subordinando-se às disposições do Decreto Municipal nº. 354/2015, Decreto Municipal nº. 829/2009, e das Leis n.º 10.520/2002, e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/1993, bem como das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO E SUA EXECUÇÃO

1.1. Registro de Preços para o de pães, bolos e massas em atendimento as Secretarias Municipais de Desenvolvimento Social e da Educação de Canoas/RS conforme especificações quantitativas e qualitativas descritas em tabela abaixo:

1	KG	<b>Bolo de cenoura, ou chocolate, ou milho. Unidade de 200g 1000g</b> , embalados individualmente, isento de gordura trans. Validade mínima: 07 dias. Sabor pode ser escolhido no momento do pedido. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 0 SMDS: 800 Kg
2	KG	<b>Bolo inglês, sabor laranja ou chocolate.</b> Unidades de 50g à 80g, embalados individualmente, em embalagens lacradas. Prazo de validade mínimo: 07 dias. Sabor pode ser escolhido no momento do pedido. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 5.000 SMDS: 600 Kg



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

48.888/2019

3	KG	<p><b>Cuca tipo colonial.</b> Apresentação: Sem recheio interno, com cobertura de farofa doce, fatiada, isento de gordura trans. Embalados individualmente, com peso máximo de 500g cada. Prazo mínimo de validade: 07 dias.</p> <p>Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais.</p> <p><b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 20.000 kg SMDS: 400 Kg</p>
4	KG	<p><b>Mini sanduíche.</b> Composição: pão fatiado branco ou integral com pasta de frango (frango desfiado +maionese) ou atum (maionese+atum) ou cenoura (maionese+cenoura). Produto deve ser produzido no dia da entrega e acondicionado em temperatura abaixo de 10°C.</p> <p>Produto deve vir acondicionado em caixa descartável. Tipo de recheio pode ser escolhido no momento do pedido.</p> <p><b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 0 SMDS: 200 Kg</p>
5	KG	<p><b>Pão cervejinha,</b> de trigo, branco, 50g por unidade. Embalagem primária: Sacos plásticos. Produzido no dia da entrega.</p> <p><b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 0 SMDS: 500 Kg</p>
6	KG	<p><b>Pão de forma de trigo integral</b> com farinha mista integral e branca, mínimo de 50 % de farinha de trigo integral, isento de corantes. Embalagem de no máximo 500g, com aproximadamente 25g a fatia. Embalagem primária: Sacos plásticos. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais.</p> <p><b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 22.000 kg SMDS: 500 Kg</p>
7	KG	<p><b>Pão de forma, de trigo, branco,</b> embalagem de no máximo 500g com aproximadamente 25g a fatia. Embalagem primária: Sacos plásticos. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais.</p> <p><b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 30.000</p>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

48.888/2019

		SMDS: 1.500 Kg
8	KG	<b>Pão de forma de milho</b> misto (farinha trigo branco e de milho). Peso embalagem plástica de no máximo 500g, com aproximadamente 25g por fatia. Embalagem primária: sacos plásticos. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 16.000 kg SMDS: 200 Kg
9	KG	<b>Pão francês</b> , de trigo, branco, 50g por unidade. Embalagem primária: Sacos plásticos. Produzido no dia da entrega. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 0 SMDS: 200 Kg
10	KG	<b>Pão de hambúrguer</b> , de trigo, branco. Peso 50g a unidade. Embalagem primária: sacos plásticos. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 3.000 kg SMDS: 200 Kg
11	KG	<b>Pão massinha, de trigo</b> , branco, 50g por unidade. Embalagem primária: Sacos plásticos. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 30.000 kg SMDS: 1.700 Kg
12	KG	<b>Pão massinha, de trigo branco, com creme</b> , 50g por unidade. Embalagem primária: Sacos plásticos. Rotulagem em todos os sacos. Data de fabricação e de validade no rótulo. Validade mínima de 07 dias. Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais. <b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 20.000 kg SMDS: 300 Kg



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

48.888/2019

13	KG	<p><b>Pão massinha, de trigo, branco, de 25 a 30g a unidade.</b> Produzido no dia da entrega.</p> <p>Apresentar rotulagem com data de fabricação, data de validade, lista de ingredientes, fabricante, peso e informações nutricionais.</p> <p><b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 6.000 kg SMDS: 300 Kg</p>
14	KG	<p><b>Sanduíche composto por: 3 fatias de Pão integral ou branco (conforme solicitação), com os recheios nas opções: 1 fatia de queijo (20g) + 1 fatia de presunto (20g) + 15g de margarina ou frango desfiado com maionese (aproximadamente 60g).</b> Embalagem primária: saco plástico individual ou caixa plástica para cada sanduíche contendo 1 guardanapo. Produto deve ser produzido no dia da entrega e acondicionado em temperatura abaixo de 10°C.</p> <p><b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 0 SMDS: 800 Kg</p>
15	KG	<p><b>Panetone.</b> Deve conter frutas cristalizadas ou gotas de chocolate, conforme solicitação. Tamanho da unidade de 400 a 500g. Embalado individualmente com sacos plásticos. Prazo mínimo de validade: 30 dias.</p> <p><b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 0 SMDS: 1.000 Kg</p>
16	KG	<p><b>Mini panetone.</b> Deve conter frutas cristalizadas ou gotas de chocolate, conforme solicitação. Embalado individualmente. Tamanho da unidade de 80 a 120g.</p> <p><b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 0 SMDS: 1.000 Kg</p>
17	KG	<p><b>Docinho tipo brigadeiro ou beijinho.</b> Ingredientes obrigatórios: leite condensado. Não pode ser docinho industrializado. Cada docinho deve vir em um papel pelotine. Aproximadamente 50 docinhos por Kg de produto. Produto deve ser feito no dia da entrega. Produto deve vir acondicionado em caixa descartável.</p> <p>Sabor a ser escolhido no momento do pedido.</p> <p><b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 0 SMDS: 200 Kg</p>
18	KG	<p><b>Salgadinhos variados, para festas, rendimento mínimo: 40 salgadinhos</b></p>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

48.888/2019

		<p>por Kg, pronto para consumo, tipos: pastel de carne, croquete de carne, empada de frango, risólis de frango, coxinha de galinha, cachorrinho assado, mini-pizza com cobertura de calabresa e queijo, presunto e queijo ou frango e queijo, esfirra de frango/carne. O produto deverá ser feito no dia da entrega, e os tipos conforme solicitação. Produto deve vir acondicionado em caixa descartável e ter sido feito no dia da entrega.</p> <p><b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 0 SMDS: 700 Kg</p>
19	KG	<p><b>Salgadinhos variados, para lanche.</b> Peso de cada lanche: 140g a 160g. Tipos: pastel de carne, croquete de carne, empada de frango, risólis de frango, coxinha de galinha, cachorrinho assado, pizza com cobertura de calabresa e queijo, presunto e queijo ou frango e queijo. O produto deverá ser feito no dia da entrega, e os tipos conforme solicitação. Cada lanche deve acompanhar uma embalagem individual e guardanapo. <b>O tipo de salgado poderá ser escolhido no pedido.</b></p> <p><b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 0 SMDS: 400 Kg</p>
20	KG	<p><b>Torta doce.</b> Apresentação: Recheio com ovos moles, nata, disco de merengue, chocolate e frutas (pêssego ou abacaxi), tipo Marta Rocha ou recheio de beijinho e brigadeiro. Deve vir acondicionada em embalagem descartável e ter sido produzido no dia da entrega. Tamanho da unidade: conforme solicitação. O produto deverá ser feito no dia da entrega. Sabor pode ser escolhido no momento do pedido.</p> <p><b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 0 SMDS: 500 Kg</p>
21	KG	<p><b>Massa fresca para lasanha e pastel,</b> fresca, inter folhada, embalagem de 300g a 2 Kg, de 1ª qualidade. Prazo de validade mínimo de 30 dias.</p> <p><b>Indicar marca:</b> <b>Quantidade estimada anual:</b> SME: 0 SMDS: 300 Kg</p>

1.2. 1. As entregas dos gêneros perecíveis deverão ser feitas, duas vezes por semana, diretamente nos locais e dias indicados nas Planilhas de Entrega fornecido pela SMDS e SME, totalizando no mínimo 96 pontos de entrega. A lista de endereços principais onde entregas serão realizadas estão anexadas, podendo esta sofrer alterações durante a vigência do Registro de Preços, assim como demais Secretarias poderão realizar compras e indicar locais de entregas.



#### CLÁUSULA SEGUNDA- DO PREÇO

2.1. Os preços correspondentes ao serviço contratado são os constantes da Proposta Financeira da CONTRATADA, planilha final de lances ofertados, truncados na segunda casa decimal (centavos), aceita na licitação acima referida, integrante deste instrumento contratual independentemente de transcrição, devidamente rubricado pelos representantes das partes contratantes.

§1º Os preços propostos serão considerados suficientes e completos, abrangendo todos os encargos de seus funcionários (sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como demais encargos incidentes), os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, e parafiscais, etc.), o fornecimento de mão-de-obra especializada, materiais, ferramentas, acessórios, consumíveis e equipamentos, a administração, o lucro, as despesas decorrentes de carregamento, descarregamento, fretes, transportes e deslocamentos de qualquer natureza, na modalidade CIF, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da CONTRATADA, bem como qualquer outro encargo ou despesa, ainda que aqui não especificada, que possa incidir ou ser necessária à execução do objeto da licitação.

Parágrafo único. O (s) preço (s) contratual (is) será (ão) reajustado (s) conforme as disposições nos Decretos Municipais 354/2015 e 12/2013, Lei 10.192/2001 e 10.520/2012.

CLÁUSULA TERCEIRA- DA VIGÊNCIA a contar do recebimento da ordem de início de serviço pela contratada.

#### CLÁUSULA QUARTA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DAS CONDIÇÕES GERAIS

4.1. A CONTRATADA declara que atende a todas as exigências legais e regulatórias para tanto e que possui autorização legal para fazer a proposta, sujeitando-se, em caso de declaração falsa, às penalidades previstas em lei.

4.2. A contratada compromete-se a fornecer os gêneros alimentícios conforme o disposto no padrão de identidade e qualidade estabelecida na legislação vigente e as especificações técnicas elaboradas pelas nutricionistas.

4.3 A contratada compromete-se a fornecer os gêneros alimentícios conforme Cronograma de Entrega definido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Secretaria Municipal de Educação, em veículos adequados, equipados com balança para aferição do peso dos produtos a serem entregues, no caso de produtos refrigerados ou congelados, o veículo deve ser refrigerado, com controle de temperatura.

4.4. A contratada se compromete a entregar os produtos alimentícios com data de validade adequada, sendo que os gêneros alimentícios que se apresentarem fora deste padrão serão devolvidos para troca.

4.5. A contratada deverá transportar os alimentos conforme as normas da Legislação da Vigilância Sanitária, para garantir a integridade e a qualidade dos mesmos.

4.6. A contratada deverá assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento de material, mão de obra, necessários à boa e perfeita entrega dos produtos. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a Terceiros.



4.7. A contratada deverá entregar o (s) objeto (s) contratado (s) no (s) local (is) especificado (s) na nota de empenho de acordo com a solicitação da prefeitura municipal de Canoas, de acordo com a demanda, dentro do perímetro urbano de Canoas.

4.7.1. Além da entrega no (s) local (is) designado (s) pelo município, deverá a CONTRATADA também descarregar e armazenar os materiais, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos durante o transporte e o descarregamento.

4.8. Toda e qualquer entrega fora do local e/ou fora das especificações estabelecidas no edital fará com que a CONTRATADA seja notificada por escrito, a qual ficará obrigada a recolher/substituir, o que fará prontamente, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal recolhimento/substituição, sendo aplicadas, se necessário, as sanções previstas neste instrumento.

#### CLÁUSULA QUINTA- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do objeto contratado;

5.2. Notificar a CONTRATADA, formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato;

5.3. Exercer a fiscalização da aquisição do objeto por intermédio de servidores especialmente designados;

5.4. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a aquisição;

5.5. Acompanhar, controlar e avaliar a aquisição, por meio da unidade responsável por esta atribuição;

5.6. Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

#### CLÁUSULA SEXTA- DO PAGAMENTO

6.1. Para o efetivo pagamento a contratada estará sujeita ao cumprimento das disposições contidas no Decreto 196/2018;

6.2. A nota fiscal / fatura relativa a aquisição do objeto deverá ser apresentada junto a Unidade de Liquidação (UL) da Secretaria Municipal da Fazenda (SMF), conforme art. 11 do Decreto 012/2013; entregues não deverão portar vícios ou incorreções que impossibilitem ou atrasem o pagamento, hipótese em que a contratada suportará os ônus decorrentes do atraso.

6.3. As Notas Fiscais / Faturas entregues não deverão portar vícios ou incorreções que impossibilitem ou atrasem o pagamento, hipótese em que a CONTRATADA suportará os ônus decorrentes do atraso;

6.3. O objeto será pago em até 30 (trinta) dias contar da data da entrega da nota fiscal / fatura na Unidade de Licitações (UL) da Secretaria Municipal da Fazenda (SMF) que deverá ocorrer até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços / entrega dos bens, mediante apresentação de:

6.4.1. Nota fiscal/fatura;



6.4.2. Termo de fiscalização aprovado e emitido pela secretaria municipal responsável, conforme determina o Decreto 196/2018.

#### CLÁUSULA SÉTIMA- DAS PENALIDADES

7.1. Pelo inadimplemento das obrigações, a contratada estará sujeita às seguintes penalidades que seguem:

7.1.2. Advertência escrita, para a correção de irregularidades que não possuam gravidade suficiente para caracterizar infração passível de levar a uma medida mais drástica.

7.1.3. Multa moratória, tendo como parâmetro os seguintes valores contratuais e percentuais:

Valores contratuais	Percentual
Até R\$ 500.000,00	0,30%
De R\$ 500.000,01 até R\$ 1.500.000,00	0,20%
De R\$ 1.500.000,01 até R\$ 5.000.000,00	0,08%
De R\$ 5.000.000,01 até R\$ 20.000.000,00	0,04%
Acima R\$ 20.000.000,00	0,02%

7.1.3.1. Os percentuais serão aplicados por dia de atraso no cumprimento de qualquer das obrigações, calculada sobre o valor total do contrato, atualizado monetariamente, desde o primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, que deverá ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias, depois do qual será considerada inexecução contratual.

7.1.4. Multa compensatória tendo como parâmetro os seguintes valores contratuais e percentuais:

Valores contratuais	Percentual
Até R\$ 500.000,00	10,00%
De R\$ 500.000,01 até R\$ 1.500.000,00	8,00%
De R\$ 1.500.000,01 até R\$ 5.000.000,00	6,00%
De R\$ 5.000.000,01 até R\$ 20.000.000,00	4,00%
Acima R\$ 20.000.000,00	2,00%

7.1.4.1. A aplicação da multa compensatória obedecerá ao seguinte critério:

a) no caso de inexecução parcial do contrato e rescisão unilateral, a multa compensatória será aplicável sobre o montante inadimplido, atualizado até o momento da notificação para apresentação da defesa;

b) no caso de inexecução total do contrato, a multa compensatória será aplicável sobre o valor nominal do ajuste, atualizado até o momento da notificação para apresentação da defesa.

7.1.5. Na ocorrência de rescisão unilateral do contrato, além da aplicação das multas moratória e compensatória, quando for o caso, à contratada será aplicada, cumulativamente, a pena de:



a) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de três anos, no caso de inexecução parcial do contrato;

b) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de cinco anos, no caso de inexecução total do contrato.

7.1.6. Quando a contratada causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual e negar-se a indenizar o erário administrativamente, será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, perdurando pelo tempo da suspensão temporária.

7.1.7. A recusa injustificada para celebrar o contrato, aceitar a nota de empenho, ordem de serviço ou ordem de fornecimento, sujeita a infratora a mesma penalidade aplicável pelo inadimplemento total da obrigação, por aplicação simétrica ao que dispõe o art. 81, da Lei 8.666/1993.

#### CLÁUSULA OITAVA- DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O acompanhamento e a fiscalização do presente contrato pela CONTRATANTE ESTARÃO a cargo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e da Secretaria Municipal de Educação, que poderão comunicar à CONTRATADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas e emitir o termo de fiscalização.

8.2. A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação à qualidade dos produtos entregues, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas quando desatendidas as disposições a elas relativas.

8.3. A fiscalização do contrato se dará pelas Nutricionistas do Núcleo de Controle de Qualidade, através das servidoras Nutricionistas Anelise Siviero Ribeiro, Cintia Tavares e Adriana Inhaia Rech; Horário: 8 horas às 17 horas. Telefone para contato: (51) 3463-0553 / 3236-2701 - E-mail: [anelise.ribeiro@canoas.rs.gov.br](mailto:anelise.ribeiro@canoas.rs.gov.br).

#### CLÁUSULA NONA- DA VINCULAÇÃO E DA REGÊNCIA

9.1. O presente Contrato rege-se pelas cláusulas nele constantes, pelas demais disposições do processo virtual nº 48.888/2019, do EDITAL Nº.234/2019 – PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 069/2019 e à proposta apresentada pela CONTRATADA.

9.1.1. O Contrato rege-se por suas normas e pelas Leis nº. 8.666/1993 e nº. 10.520/2002, do Decreto Municipal nº. 354/2015 e Decreto Municipal nº. 829/2009.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DANOS E DA RESPONSABILIDADE CIVIL

10.1. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na realização do objeto desta contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização do CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO CONTRATUAL



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

48.888/2019

11.1. O presente Contrato pode ser rescindido nas hipóteses descritas no art. 78 da Lei 8.666, de 1993, observados os procedimentos estabelecidos no art. 79 da mesma Lei.

11.1.1. A CONTRATANTE reconhece os direitos da CONTRATADA, na condição de Gestor Público, em caso de rescisão administrativa, conforme previsto na Lei 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DO FORO

12.1. As dúvidas oriundas deste Contrato serão dirimidas no Foro da Comarca de Canoas (RS), quando não resolvidas administrativamente.

E, assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

MUNICÍPIO DE CANOAS, em \_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_ de 2019 (\_\_, \_\_, \_\_)

Luiz Carlos Busato  
Prefeito Municipal

Contratada



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE CANOAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DAS LICITAÇÕES

48.888/2019

ANEXO V - FORMULÁRIO DE DADOS DA EMPRESA

CADASTRO DA PESSOA JURÍDICA:

NÚMERO DE INSCRIÇÃO (CNPJ): \_\_\_\_\_

( ) MATRIZ ( ) FILIAL

INSCRIÇÃO ESTADUAL: \_\_\_\_\_

DATA DE FUNDAÇÃO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: \_\_\_\_\_

NOME EMPRESARIAL: \_\_\_\_\_

NOME FANTASIA: \_\_\_\_\_

CNAE-F SECUNDÁRIAS: \_\_\_\_\_

SÓCIOS / ADMINISTRADOR (ES):	CPF (S):

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

NÚMERO: \_\_\_\_\_ COMPLEMENTO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ MUNICÍPIO \_\_\_\_\_

CONTATO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

HOME PAGE: \_\_\_\_\_

DADOS BANCÁRIOS

BANCO	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE

OBS: NESSA FICHA DEVE CONSTAR ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA PESSOA JURÍDICA