ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal das Licitações

PROCESSO Nº 17.620/2019 - EDITAL Nº 195/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO. Objeto: Contratação de serviços especializados para execução de Projeto de Trabalho Social, elaboração e execução do plano de desenvolvimento socioterritorial para o empreendimento GGUAJUVIRAS II, contratado pelo município de Canoas, dentro das diretrizes do Programa Minha Casa Minha Vida. Faixa 1. **Propostas: até às 10 h do dia 15/07/2019. Abertura: 10 h 05 min. do dia 15/07/2019. Disputa: 14 h. do dia 15/07/2019.** Edital: site www.pregaobanrisul.com.br**;** www.pregaoonlinebanrisul.com.br ou www.canoas.rs.gov.br.

Delmar Antônio Kunrath
Secretário Municipal das Licitações

EDITAL Nº 195/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO

1. PREÂMBULO

1.1. O **MUNICÍPIO DE CANOAS (RS)**, por intermédio da Secretaria Municipal das Licitações (SML), Diretoria de Compras e Formação de Preços (DCFP), torna pública a licitação acima identificada, que tem como objeto o que segue: Contratação de serviços especializados para execução de Projeto de Trabalho Social, elaboração e execução do plano de desenvolvimento socioterritorial para o empreendimento GUAJUVIRAS II, contratado pelo município de Canoas, dentro das diretrizes do Programa Minha Casa Minha Vida. Faixa 1, descritos no anexo I – termo de referência e que se processará na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com o critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos deste edital e de seus anexos, e em conformidade com as disposições da Lei 10.520/2002, do Decreto Municipal 829/2009 e, subsidiariamente da Lei 8.666/1993.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, através da utilização do aplicativo "Licitações", do Portal Eletrônico do Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A., sendo os trabalhos conduzidos pelo(a) pregoeiro(a), com o suporte de sua equipe de apoio, os quais, juntamente, com a autoridade competente, formam o conjunto de operadores do sistema do pregão eletrônico.

1.3. REALIZAÇÃO: O acesso ao pregão eletrônico está disponível nos *sites* da Prefeitura Municipal de Canoas: www.canoas.rs.gov.br, link licitações e do Banrisul: www.pregaobanrisul.com.br ou www.pregaoonlinebanrisul.com.br, opção Acesso Identificado.

1.4. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS FINANCEIRAS: até às 10 h. do dia 15/07/2019.

1.5. ABERTURA DAS PROPOSTAS FINANCEIRAS: às 10h:05 min. do dia 15/07/2019.

1.6. INÍCIO DA SESSÃO E DISPUTA DE PREÇOS: às 14 h do dia 15/07/2019.

1.7. TEMPO DE DISPUTA: a critério do(a) pregoeiro(a) (por lote), acrescido do tempo aleatório, determinado pelo sistema.

1.8. REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será considerado o horário oficial de Brasília - DF.

1.8.1. A(s) licitante(s) deverá(ão) observar a data e os horários limites previstos para a abertura das propostas, atentando também para a data e o horário para início da disputa.

1.9. Impugnações ao edital caso interpostos, deverão ser dirigidas ao pregoeiro(a) até dois dias úteis anteriores a data fixada para abertura das propostas financeiras, exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail: pregaoeletronico@canoas.rs.gov.br e, posteriormente em campo próprio do sistema. Não serão aceitos se remetidos via fax ou correio.

1.10. Pedidos de esclarecimento devem ser dirigidos ao(a) pregoeiro(a) até três dias úteis anteriores à data fixada para a abertura das propostas financeiras, exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail: pregaoeletronico@canoas.rs.gov.br. Não serão aceitos se remetidos via fax ou correio.

1.11. Expediente externo: De segunda-feira à sexta-feira, das 8h às 18h, exceto feriados. Eventuais alterações de horário do expediente externo serão publicadas no Diário Oficial do

Município de Canoas (DOMC), e Mural Oficial sito rua Frei Orlando, 199, térreo, Centro - Canoas/RS, cabendo às licitantes realizar o acompanhamento

1.12. Integram o presente Edital os seguintes anexos:

Anexo I – termo de referência;

Anexo II – modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação disposto no artigo 4º, inciso VII, da Lei 8.666/93;

Anexo III – modelo de declaração que não está suspensa de participar de licitação e impedida de licitar e que não foi declarada inidônea de licitar e contratar com a Administração Pública e de cumprimento ao art. 7º, XXXIII da CF/88 e do artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93;

Anexo IV – termo de credenciamento;

Anexo V – modelo de declaração de que não está incursa nos impedimentos do § 4º, artigo 3º, da Lei Complementar 123/2006;

Anexo VI – formulário de dados da empresa;

Anexo VII – minuta de contrato;

Anexo VIII – modelos de propostas.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da licitação todos os interessados que comprovem o atendimento dos requisitos estabelecidos neste edital e em seus anexos e que estejam cadastrados/credenciados junto à Central de Compras do Estado do Rio Grande do Sul – CECOM através do site www.pregaobanrisul.com.br ou www.cecom.rs.gov.br.

2.2. Não poderão participar da presente licitação os interessados temporariamente suspensos de participar em licitação e impedidos de contratar com a Administração, bem como declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, nas suas esferas federal, estadual ou municipal, nos termos do art. 87, incisos III e IV, da Lei n° 8.666/1993, respectivamente.

2.3. Não poderão participar da presente licitação, ainda, os interessados enquadrados nas hipóteses do art. 9º, da Lei nº 8.666/1993.

2.4. Não será permitida a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio.

2.5. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP).

2.5.1. A ME e/ou EPP que pretenda sua inclusão no regime diferenciado concedido pela Lei Complementar nº 123/2006 deverá, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, declarar que atende os requisitos do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006.

2.5.1.1. Caso não utilizada a faculdade prevista no subitem 2.5.1., será considerado que a licitante optou por renunciar aos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

2.5.2. Nos termos dos art. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, as MEs e EPPs deverão apresentar toda a documentação exigida no item 6. do Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal.

2.5.2.1. Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal será assegurado às MEs e EPPs o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora da licitação, prorrogáveis por igual período, a critério da

Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

2.5.3. A não-regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

2.5.4. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEs e EPPs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas MEs e EPPs sejam iguais ou até 5% superiores ao melhor preço e desde que o melhor preço não seja de uma ME ou EPP.

2.5.5. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma.

2.5.5.1. A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

2.5.6. A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

2.5.7. Não ocorrendo a contratação da ME ou EPP, na forma do subitem 2.5.5., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 2.5.3., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

2.5.7.1. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 2.5.4., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

2.5.8. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.

2.5.9. A ME ou EPP que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar 123/2006 deverá apresentar, na forma da Lei, juntamente com os documentos de habilitação, declaração formal, conforme Anexo III, de que não está incursa em nenhum dos impedimentos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar 123/2006, assinada por representante legal da licitante ou por procurador/credenciado, munido de procuração hábil, nos termos da Lei, ou de carta de credenciamento.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis) junto ao provedor do sistema através do site www.pregaobanrisul.com.br necessitando estar credenciadas junto à Sessão de Cadastro da Central de Compras/RS - CECOM, podendo também ser acessada através do site www.cecom.rs.gov.br.

3.2. O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.3. A chave de identificação e a senha recebida junto a CECOM poderão ser utilizadas em

qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou outro fato impeditivo de participação de licitação em órgãos públicos.
3.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao BANRISUL S/A. (provedor do sistema) ou ao Município de Canoas responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4. DA PROPOSTA FINANCEIRA
4.1. A proposta financeira deverá ser elaborada e enviada, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio do sistema, o qual deverá conter as seguintes informações.
4.1.1. Especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas do objeto proposto e outros elementos que identifiquem suas configurações (conforme anexo I), ou declaração de pleno atendimento as especificações contidas no edital.
4.1.1.2. A escolha do material a ser utilizado para a comprovação das especificações técnicas do objeto proposto, quando solicitado, fica a critério da licitante, ressaltando-se que será desclassificado aquele que, seja qual for o motivo, venha a apresentar a documentação incompleta ou deixe de comprovar qualquer característica do objeto proposto ou não atenda a todas as exigências constantes no edital.
4.1.2. Prazo de validade da proposta financeira, que não poderá ser inferior a sessenta dias;
4.1.3. O encaminhamento de proposta financeira pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.
4.1.4. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
4.1.5. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
4.2. Observações relativas à Proposta Financeira.
4.2.1. O preço proposto será cotado em reais e será considerado suficiente e completo, abrangendo todos os encargos (sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como demais encargos incidentes), os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, e parafiscais, etc.), o fornecimento de mão-de-obra especializada, materiais, ferramentas, acessórios, consumíveis e equipamentos, a administração, o lucro, as despesas decorrentes de carregamento, descarregamento, fretes, transportes e deslocamentos de qualquer natureza, na modalidade CIF, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora da licitação, bem como qualquer outro encargo ou despesa, ainda que aqui não especificado, que possa incidir ou ser necessária à execução do objeto da licitação.
4.2.2. A omissão na proposta financeira em relação a exigências do edital importa na submissão da licitante às normas nele estabelecidas.
4.2.3. A apresentação da proposta financeira implica a plena aceitação, por parte da licitante, das normas, exigências e condições estabelecidas no edital e seus anexos.
4.2.4. Os preços contratuais poderão ser reajustados conforme as disposições constantes na

Lei 10.192/2001 e Decreto Municipal 012/2013.
4.2.5. O prazo de validade das propostas será de sessenta dias, se outro não estiver fixado no edital.(Artigo 6º, da Lei 10520/2002).
4.2.6. Será de inteira responsabilidade da licitante o preço proposto, não sendo consideradas reclamações por erros ou equívocos manifestados após a abertura das propostas, prevista esta no item 1.5., deste edital.
4.2.7. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no(s) preço(s) finais, até, no máximo, dois algarismos após a vírgula.

5. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA

5.1. O julgamento obedecerá ao critério de MENOR PREÇO POR LOTE, observando-se o disposto no Artigo 4º, inciso X, da Lei 10.520/2002.
5.2. A análise da proposta financeira pelo(a) pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus Anexos, sendo preliminarmente desclassificada a proposta financeira:
5.2.1. cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixados no edital;
5.2.2. que apresente preços manifestamente inexequíveis;
5.2.3. que não contiverem informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado;
5.2.4. que não contemplem a totalidade de itens constantes no lote ofertado.
5.3. Encerrada a etapa de lances, será efetuada outra análise das propostas financeiras apresentadas, sendo desclassificadas as que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superiores aos preços praticados no mercado, bem como aos preços unitários e totais estabelecidos no anexo I.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A licitante vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:
HABILITAÇÃO JURÍDICA
6.1.1. Registro comercial no caso de empresa individual, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades simples, acompanhada de documento comprobatório da diretoria em exercício.
6.1.1.1. Se procurador preposto ou credenciado, procuração ou termo de credenciamento (no sistema e conforme modelo anexo), outorgado pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes à licitação, acompanhado de documento(s) que confirme(m) ser o outorgante representante legal da licitante. Tais documentos deverão ser autenticados ou cópias simples acompanhadas de originais para autenticação, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todo os demais atos inerentes à licitação.
6.1.2. Declaração formal, conforme anexo II, de cumprimento dos requisitos de habilitação, de que não está temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar

com a Administração, de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de cumprimento ao disposto no Artigo 27, V, da Lei 8.666/1993.
6.1.3. A ME e/ou EPP que pretenda sua inclusão no regime diferenciado concedido pela Lei Complementar 123/2006 deverá, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, declarar que atende os requisitos do artigo 3º, da Lei Complementar 123/2006.

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA
6.1.4. Prova de regularidade fiscal e trabalhista será efetuada através da apresentação dos seguintes documentos.
a) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em conformidade com a Instrução Normativa SRF nº1005/2010.
b) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos tributos federais e a Divida Ativa da União e à Seguridade Social, Expedida nos termos do Decreto Federal 5.512/2005 e da Portaria Conjunta RFG/PGFN 1.751/2014.
c) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de tributos estaduais, expedida pela secretaria e/ou delegacia da Fazenda Estadual.
d) Certidão de regularidade fiscal junto ao município do domicílio ou sede da licitante.
e) Certificado de regularidade junto ao FGTS.
f) Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA
6.1.5. Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária e de recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
6.1.7. Atestado de capacitação técnica operacional, através da apresentação de atestado(s) expedido por pessoa física ou pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando a execução satisfatória de serviços similares ao objeto da presente licitação e compatível em característica, quantidade e prazos com o objeto da licitação.
6.1.7.1. O(s) atestado(s) de capacidade técnica apresentado(s) deve(m) conter as seguintes informações básicas: nome do contratado e do contratante, identificação do contrato (tipo ou natureza do serviço) e localização dos mesmos.

6.2. Observações relativas aos documentos de habilitação.
6.2.1. Os documentos relativos à fase de habilitação deverão ser originais, cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais, para verificação da autenticidade das cópias e posterior devolução, salvo os documentos cuja autenticidade poderá ser verificada na internet, que poderão ser cópias simples, caso em que o(a) pregoeiro(a), se entender necessário, poderá diligenciar na internet para averiguar a autenticidade dos mesmos, habilitando ou não a licitante em função desta diligência. Não serão admitidas cópias em papel termo-sensível (fax).
6.2.2. Não será causa de inabilitação a mera irregularidade formal que não afete o conteúdo e

a idoneidade do documento ou impeça o seu entendimento.
6.2.3. Não existindo data de validade nas certidões e/ou nos certificados exigidos para habilitação, somente serão aceitos se com prazo de expedição não superior a noventa dias ou, se emitidos por prazo indeterminado, conforme legislação do órgão expedidor.
6.2.4. Caso a licitante seja cadastrada junto ao Município de Canoas (RS), poderá apresentar **o** Cartão de Registro Cadastral (CRC) em substituição dos documentos relacionados nos itens 6.1.1., 6.1.2., e em substituição dos documentos relacionados nos itens 6.1.4, letras "a", "b", "c", "d", "e" e "f" e item 6.1.5., ambos dentro de seu prazo de validade.
6.2.5. O CRC somente se prestará à substituição dos documentos referidos no item anterior se estiverem dentro de seu prazo de validade. Não será admitida a inclusão de documento para revalidação de CRC vencido.

7. DO PROCEDIMENTO

7.1. Até o horário previsto neste edital, serão recebidas as propostas financeiras. Após, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas financeiras recebidas, passando o(a) pregoeiro(a) a avaliar sua aceitabilidade.
7.1.1. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.
7.1.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
7.2. Da etapa eletrônica de lances e da classificação das propostas.
7.2.1. Os lances ofertados serão pelo MENOR PREÇO POR LOTE.
7.2.2. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
7.2.3. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao(a) pregoeiro(a), bem como aos demais licitantes.
7.2.4. No caso de desconexão do(a) pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do pregão eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível as licitantes para a recepção dos lances, retomando, o(a) pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
7.2.5. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinicio somente após comunicação expressa as licitantes, mediante mensagem eletrônica, divulgando data e hora da reabertura da sessão.
7.2.6. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública no seu tempo normal, transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, fim do qual será automaticamente encerrada a recepção dos lances.
7.2.7. Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá ao(a) pregoeiro(a) verificar a aceitabilidade do preço ofertado.
7.2.8. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta financeira de menor preço e os valores praticados no mercado e estimado no anexo I – termo

de referência (máximo aceitável) para a contratação.
7.2.9. Nas situações a que se referem os subitens 7.2.7 e 7.2.8, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.
7.2.10. Facultativamente, o(a) pregoeiro(a) poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subseqüente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o(a) pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido um preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.
7.2.11. O(a) pregoeiro(a) anunciará a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) pregoeira(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.
7.2.12. É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se a licitante às sanções deste Edital.
7.2.13. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta financeira que apresentou menor preço quanto à compatibilidade deste em relação aos preços praticados no mercado e ao estimado no anexo I – termo de referência (máximo aceitável) para contratação, classificando ou desclassificando preliminarmente Proposta Financeira ofertada.
7.2.14. Em sendo desclassificada a proposta financeira de menor preço, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta financeira de segundo menor preço, negociando com o licitante a redução do preço apresentado, objetivando a obtenção de preço melhor.
7.2.15. Caso necessário, o procedimento do item 7.2.14., ocorrerá sucessivamente até que se obtenha proposta classificada em primeiro lugar.

7.3. Da etapa física de classificação da proposta e da habilitação.
7.3.1. A licitante que teve a proposta financeira classificada em primeiro lugar deverá apresentar ao(a) pregoeiro(a), via fax, até o final do expediente do dia útil seguinte ao encerramento da disputa**,** a proposta financeira com a relação de todos os itens, com seus respectivos preços unitários, e os documentos de habilitação exigidos no item 6.1., devendo encaminhar os originais no prazo máximo de 03 dias úteis a contar do encerramento da disputa.
7.3.1.1. Deverão ser apresentados, ainda, via fax ou e-mail, os seguintes documentos relativos à proposta financeira.
a) Declarações/certidões (Em caso de necessidade).
7.3.1.2. O(a) pregoeiro(a), a seu exclusivo critério e objetivando agilizar o processamento da licitação, poderá dispensar a licitante de apresentar os documentos exigidos via fax ou e-mail.
7.3.2. A licitante cadastrada no DCFP, e que estiver com o CRC dentro do prazo de validade, deverá apresentar apenas os documentos não abrangidos pelo CRC, conforme dispõe o item 6.2.4.
7.3.2.1. Não sendo a licitante cadastrada junto ao DCFP ou estando o licitante com o CRC vencido, deverá apresentar todos os documentos exigidos no edital.
7.3.3. Os documentos e anexos exigidos deverão ser apresentados na forma original ou por

cópia autenticada, no prazo de até 03 dias úteis contados do encerramento da etapa de lances da sessão pública. Será considerado apenas o recebimento, pelo(a) pregoeiro(a), dos documentos e anexos exigidos, e não sua postagem. Os documentos de habilitação exigidos deverão ser encaminhados para o endereço: rua Frei Orlando, 199, 4º andar, Centro, Canoas/RS CEP 92.010-280.

7.3.4. A licitante que apresentar proposta que não seja aceitável e/ou documentos de habilitação que não atendam às exigências editalícias será desclassificada e/ou inabilitada, e o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, conforme item 7.2.14. do edital, até encontrar proposta que atenda ao edital e cuja licitante atenda às exigências habilitatórias. Também nessa fase o(a) pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

7.3.5. Constatando o atendimento das exigências previstas no edital, a licitante será declarada a vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo(a) pregoeiro(a).

7.4. DOS RECURSOS

7.4.1. Declarada à vencedora, a licitante que desejar recorrer deverá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema (sala de disputa/mensagens desbloqueadas), manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 20 minutos. Caso interposto o recurso o mesmo deverá ser dirigido ao(a) pregoeiro(a) e remetido via correio para o endereço: rua Frei Orlando 199, 4º andar, Centro, Canoas/RS, CEP 92.010-280, no prazo de três dias a contar da manifestação no sistema, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual prazo, que começara a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses. Será considerado apenas o recebimento, pelo(a) pregoeiro(a), dos documentos, e não sua postagem.

7.4.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto, pelo(a) pregoeiro(a), ao vencedor do certame.

7.4.3. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo ou, ainda, que não atendam as condições estabelecidas neste edital.

7.4.4. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.

7.4.5 As razões de recurso ficarão à disposição dos interessados durante os prazos referidos no subitem 7.4.1., nos autos do processo no DCFP, bem como no sistema eletrônico.

7.4.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.4.7. Havendo recursos, o(a) pregoeiro(a) apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.

7.4.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora.

7.5. DA HOMOLOGAÇÃO

7.5.1. Após a adjudicação do objeto à licitante vencedora a autoridade competente

homologará a licitação.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. A Unidade de Contratos (UC/SML) convocará regularmente a licitante vencedora, para assinar o termo de contrato, dentro prazo de dois dias úteis, prorrogável por uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da sanção prevista no item 8.4.

8.2. É facultado à administração, quando a convocada não assinar o termo de Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, sem prejuízo da sanção prevista no item 8.4.

8.3. Decorridos sessenta dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

8.4. As cláusulas relativas aos prazos e vigência contratual, condições gerais, obrigações da contratada e do contratante, fiscalização, pagamentos, penalidades e demais cláusulas e condições relativas à execução do objeto, estão previstas na minuta de contrato e deverão ser atendidas na íntegra pela(s) licitante(s) vencedora(s).

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da administração, a finalidade e a segurança da contratação.

9.2. O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados no DCFP/SML, localizado a rua Frei Orlando, 199, 4º andar Centro, fone (51) 3236 3099 – opções 2 - 6, no horário constante do item 1.11.

9.3. As dúvidas e controvérsias oriundas da licitação serão dirimidas no Foro de Canoas (RS), quando não resolvidas administrativamente.

10. DAS PENALIDADES DO EDITAL

10.1. A participação na licitação sujeita as penalidades que seguem.

10.2. Quanto ao procedimento da licitação.

10.2.1. Deixar de apresentar a documentação exigida: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de um ano e multa compensatória equivalente a 30% da tabela de referência constante no item 11.2. da minuta de contrato em anexo.

10.2.2. A inabilitação decorrente da interpretação subjetiva da área técnica quanto à comprovação da capacidade técnica ou econômica não será fato gerador para a aplicação da penalidade prevista no subitem anterior.

10.3. Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de seis meses;

10.3.1. Deixar de manter a proposta: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa compensatória, calculada sobre o valor da

proposta, atualizada até o momento da notificação para apresentação da defesa.
10.4. A recusa injustificada para celebrar o contrato, aceitar a nota de empenho, ordem de serviço ou ordem de fornecimento, sujeita o(a) infrator(a) a mesma penalidade aplicável pelo inadimplemento total da obrigação, por aplicação simétrica ao que dispõe o artigo 7º, da Lei 10.520/2002.

Município de Canoas, aos vinte dias do mês fevereiro do ano de dois mil e dezenove. (20/02/2019).

Moacir Stello
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Delmar Antônio Kunrath
Secretário Municipal das Licitações

EDITAL Nº 195/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1.1. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

1.2. A apresentação da presente proposta de projeto de trabalho social complementar faz-se necessária para firmar novo convênio entre a Prefeitura Municipal de Canoas e Instituição Financeira Caixa Econômica Federal e para a continuidade das ações do Eixo: Desenvolvimento socioeconômico..

2. DESCRIÇÃO TÉCNICA DO OBJETO E ORÇAMENTO ESTIMADO

2.1. Do Objeto: Contratação de serviços especializados para execução de Projeto de Trabalho Social, elaboração e execução do plano de desenvolvimento socioterritorial para o empreendimento GGUAJUVIRAS II, contratado pelo município de Canoas, dentro das diretrizes do Programa Minha Casa Minha Vida. Faixa 1, conforme especificações quantitativas e qualitativas constantes do presente termo de referência.

2.2. Do orçamento estimado: Para obter a avaliação do custo pela administração (estimativa constante dos PA que originou a presente contratação) o órgão requisitante consultou empresas do mercado, conforme comprovam os documentos que se encontram no processo de origem do pedido e autorização supra. Os menores valores definiram as estimativas das contratações, onde o órgão requisitante definiu expressamente que os valores aceitáveis no presente procedimento licitatório, será o constante do orçamento estimado. Sendo assim, esta foi à alternativa utilizada pela Administração para aferir os valores envolvidos, assim como a(s) dotação(ões) que permeiam esta(s) contratação(ões) foi(foram) indicada(s) pela(s) Secretaria(s) requisitante(s).

2.3. Descrição técnica e o valor estimado unitário e total do lote são os constantes nos cronogramas abaixo aprovados pela Caixa Econômica Federal:

LOTE 01 – PROCESSO 17.620-2019 – GUAJUVIRAS II			
ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR TOTAL
1	1	Contratação de serviços especializados para execução de Projeto de Trabalho Social, elaboração e execução do plano de desenvolvimento socioterritorial para o	R$ 97.856,21

		empreendimento GUAJUVIRAS II, contratado pelo município de Canoas, dentro das diretrizes do Programa Minha Casa Minha Vida. Faixa 1.	

As informações de ordem técnicas referentes processo: nº 17.620/2019, poderão ser obtidas na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação, com o Sra. Flávia Boeira Melchiades, pelo telefone (51) 99803.2890.

PLANILHA DE CUSTOS

CURSOS				
1.1	144 Horas	Curso Téc. Básicas de Manicure, Pedicure e Bem-Estar.	R$ 32.455,02	R$ 32.455,02
1.2	24 Horas	Oficina Facilitadora de Acesso à Informação, Encaminhamentos, Inserção, Qualificação no Mundo do Trabalho com Material Incluso.	R$ 431,04	R$ 431,04
1.3	80 Horas	Curso de Depilação Profissional	R$ 25.676,82	R$ 25.671,90
RECURSOS MATERIAIS				
1.4	500 unidades	Material Informativo, Folders, Folhetos, Material Impresso e, Papel Reciclado	R$ 0,64	R$ 320,00
1.5	1.456 unidades	Passagem de ônibus	R$ 4,20	R$ 6.115,20
1.6	728 unidades	Lanches	R$ 12,50	R$ 9.100,00
RECURSOS HUMANOS				
1.7	46 horas.	Assistente Social	R$ 71,66	R$ 3.296,36
1.8	164 horas.	Estagiário Serviço Social	R$ 5,46	R$ 895,44
VALOR TOTAL DAS AÇÕES				**R$ 78.284,96**
1.9		Despesas Indiretas	25%	R$ 19.571,25
VALOR TOTAL GERAL				**R$ 97.856,21**

I – CARGO	**Quantidade horas**	**Valor hora.**	**Valor total**
a) Assistente Social	**46**	**R$**	**R$**

ENCARGOS SOCIAIS: Percentual sobre o valor da hora e sobre o valor total, referente ao cargo “a”, respectivamente;

INSS	R$	R$
FGTS	R$	R$
13º Salário	R$	R$

Férias	R$	R$

BENEFÍCIOS: Percentual sobre o valor da hora e sobre o valor total, referente ao cargo "a", respectivamente;

	R$	R$
	R$	R$

SUB total (cargo "a"):	**Valor da hora + Encargos + Benefícios**	**Valor total + Encargos + Benefícios**
	R$	**R$**

I – CARGO	**Quantidade Horas**	**Valor hora**	**Valor total**
b) Estagiário em Serviço Social	**164**	**R$**	**R$**

ENCARGOS SOCIAIS: Percentual sobre o valor da hora e sobre o valor total, referente ao cargo "b", respectivamente;

INSS	R$	R$
FGTS	R$	R$
13º Salário	R$	R$
Férias	R$	R$

BENEFÍCIOS: Percentual sobre o valor da hora e sobre o valor total, referente ao cargo "b", respectivamente;

	R$	R$
	R$	R$

SUB total (cargo "b"):	**Valor da hora + Encargos + Benefícios**	**Valor total + Encargos + Benefícios**
	R$	**R$**

I – TOTAL I – Soma dos subtotais referentes aos cargos "a", "b".	R$

II – TAXA ADMINISTRATIVA	**R$**

CUSTO TOTAL (I, II)	**R$**

3. O valor máximo aceitável para a presente licitação é de R$ 97.856,21 (Noventa e sete mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e vinte e um centavos).

4. - CURSO TÉCNICAS BÁSICAS DE MANICURE, PEDICURE E BEM- ESTAR

4.1. O objetivo deste curso é preparar a/o aluna/o para a aplicação de técnicas básicas de manicure e pedicure adequadas à legislação vigente e visando a capacidade empreendedora. Haverá inscrições prévias devido ao número reduzido de vagas, pois será oferecido apenas uma turma com 13 vagas. O curso terá duração de 5 meses. Deverá ser ministrado por profissional habilitado na área afim, sendo obrigatória a comprovação documental da formação. Será fornecido Certificado de Formação às alunas, expedidos pela Escola Profissionalizante contratada.

Ação	Curso de Manicure, Pedicure e bem-estar
Público Alvo	Moradores do Residencial Guajuviras II
Carga Horária do Encontro	144 horas
N° de Encontros	36 encontros (4 h/ aula) –Duração de 5 meses
Local dos Encontros	Escola Profissionalizante (manhã e tarde)
Quantidade de Participantes por Turma	13 alunas
Metas de participação e indicadores	100 % de comparecimento (fotos datadas e assinaturas em listas de confirmação de presenças serão os indicadores).

PROFISSIONAL	**CARGA HORÁRIA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR FINAL**
Assistente Social	12H (supervisão, articulação e elaboração de relatórios).	R$ 71,66	R$ 859,92
Estagiária de Serviço Social	80H (8h-divulgação e inscrições/ 72h - acompanhamento)	R$ 5,43	R$ 434,40
Profissional	144 H	R$ 13,54	R$ 1.950,00
VALOR TOTAL- 13 ALUNAS			R$ 25.350,00
VALOR TOTAL DE RECURSOS HUMANOS			R$ 26.644,32

RECURSOS	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**	**FONTE DE**

MATERIAIS			**PESQUISA**
2 UN. ALICATE DE CUTÍCULA 777	R$ 25,99	R$ 51,98	
2 UN ISIS MANICURE	R$ 6,00	R$ 12,00	
2 UN. ESPÁTULAS ISIS MANICURE	R$ 6,00	R$ 12,00	
1 UN. POLIDOR DE UNHA	R$ 3,15	R$ 3,15	
1CX. MÁSCARA DESCARTÁVEIS	R$ 7,99	R$ 7,99	
1 CX. DE LUVAS DESCARTÁVEIS	R$ 18,99	R$ 18,99	
1 UN. PÓ ADSTRINGENTE	R$ 5,89	R$ 5,89	
1UN. ESMALTE ÓLEO SECANTE	R$ 4,44	R$ 4,44	
1UN. ESMALTE INCOLOR	R$ 4,44	R$ 4,44	
1 UN. ESMALTE EXTRA BRILHO	R$ 4,44	R$ 4,44	
3 UN. ESMALTE COLORIDOS	R$ 4,44	R$ 13,32	
1UN. ASPA SECANTE DE ESMALTES	R$ 13,99	R$ 13,99	
2UN. TOLHAS BRANCAS	R$ 5,99	R$ 11,98	
1UN. REMOVEDOR DE CUTÍCULAS	R$ 10,99	R$ 10,99	
1UN. ESCOVINHA DE LIMPEZA	R$2,50	R$ 2,50	
1UN. PINCEL 000	R$ 6,66	R$6,66	
1UN.REPOS DE CUTÍCULAS E CALOSIDADES	R$ 5,99	R$ 5,99	
2UN.ALICATE DE UNHA PONTA RETA	R$ 41,99	R$ 83,98	

1UN. REFIL LIXA	R$ 21,99	R$21,99	
1 SUPORTE DE LIXA DP	R$ 3,50	R$ 3,50	
2UN. BORRIFADOR	R$ 7,99	R$ 15,98	
1 UN. DOSADOR DE ACETONA	R$ 14,99	R$ 14,99	
1UN. AUTOCLAVE	R$ 55,45	R$ 55,45	
1UN. ALONGAMENTO DE UNHAS EM GEL	R$ 159,90	R$ 159,90	
		VALOR UNITÁRIO DO KIT	**R$ 546,54**
		VALOR TOTAL 13 KITS	**R$ 7.105,02**
936 UNIDADES - TRANSPORTE	R$ 4,20	R$ 3.931,20	
468 UNIDADAES - LANCHE	R$ 12,50	R$ 5.850,00	
		TOTAL GERAL DOS INSUMOS	**R$ 16.886,22**

4.2 - OFICINA FACILITADORA DE ACESSO À INFORMAÇÃO, ENCAMINHAMENTOS, INSERÇÃO E QUALIFICAÇÃO NO MUNDO DO TRABALHO
Estas ações serão desenvolvidas com um encontro mensal, com 4 horas por encontro, preferencialmente nas primeiras semanas do mês e seguirão por seis meses. A/os moradora/es buscarão este serviço afim de obter informações acerca de vagas de trabalho disponíveis, inserir currículos em sites de empresas e buscar qualificação em cursos oferecidos. Serão utilizados como materiais de pesquisa para essas ações, jornais locais e concurseiros, sites de empresas privadas e públicas, agências do SINE e CIEE. Orienta-se da mesma forma que busque- se parcerias com as secretarias municipais afins, como por exemplo: Secretaria Mun. do Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, entre outras. Entidades não governamentais que executam projetos de geração de renda e qualificação também podem ser acessados. Pesquisa prévia, com confecção de materiais com endereços de Empresas com vagas disponíveis, deverão ser entregues. Acessos à sites de universidades, que ofertam qualificação em cursos de extensão também são sugeridos. Para a execução das ações será imprescindível um computador portátil, tipo notebook, onde a equipe contratada deverá disponibilizar o equipamento. O acesso à Internet para a execução das oficinas, se dará através do WI- FI disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Canoas, através do sinal da EMEF Paulo Freire. As impressões dos documentos gerados por essa ação (currículos), deverão ser salvos em pen drive e imprimidos em loja especializada.

Ação	Oficina facilitadora de acesso à informação, encaminhamentos, inserção e qualificação no mundo do trabalho.
Público Alvo	Jovens (acima de 16 anos) e adulta/os do Condomínio
N° de Encontros	1 encontro mensal/ Total= 06 encontros- durante 6 meses
Carga Horária de cada Encontro	4h por cada encontro- Total 24h
Local da Formação	Residencial MQ3C
Quantidade de participantes	20 participantes por encontro
Metas de Participação e Indicadores	70% de comparecimento (fotos datadas, assinaturas em listas de confirmação em lista de presenças serão os indicadores)

PROFISSIONAL	**CARGA HORÁRIA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
Assistente Social	24H- execução	71,66	R$ 1.719,84
Est. Serviço Social	36H (12- divulgação/ 24h execução)	5,43	R$ 195,48
		TOTAL	**R$ 1.915,32**

RECURSOS MATERIAIS	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**	**FONTE DE PESQUISA**
2.000un.Impressões	R$ 0,13	R$ 260,00	
3 resmas Folhas de Ofício	R$ 23,90	R$ 71,70	
2 um pen drive	R$ 49,74	R$ 99,48	
TOTAL			**R$ 431,04**

4.3 - CURSO DE DEPILAÇÃO PROFISSIONAL

O objetivo deste curso é preparar a/o aluna/o para a aplicação de técnicas básicas de depilação profissional e designer de sobrancelhas adequadas à legislação vigente e visando a

capacidade empreendedora. Haverá inscrições prévias devido ao número reduzido de vagas, pois será oferecido apenas uma turma com 13 vagas. A formação terá carga horária de 80 horas/ aula. Deverá ser ministrado por profissional habilitado na área afim, sendo obrigatória a comprovação documental da formação. Será fornecido Certificado de Formação às alunas, expedidos pela Escola Profissionalizante contratada.

Ação	Curso de Depilação Profissional
Público Alvo	Moradores do Residencial Guajuviras II
Carga Horária do Encontro	80 horas
N° de Encontros	20 encontros (4 h/ aula) –Durante 3 meses
Local dos Encontros	Escola Profissionalizante (manhã e tarde)
Quantidade de Participantes por Turma	13 alunas
Metas de participação e indicadores	100 % (fotos datadas e assinaturas em listas de confirmação de presenças serão os indicadores).

PROFISSIONAL	**CARGA HORÁRIA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR FINAL**
Assistente Social	10H (supervisão, articulação com ente público e elaboração de relatórios).	R$ 71.66	R$ 716,60
Estagiária de Serviço Social	48H (8h-divulgação e inscrições/ 40h-acompanhamento)	R$ 5,43	R$ 260,64
Profissional	80 H	R$ 18,12	R$ 1.450,00
VALOR TOTAL- 13 ALUNAS			R$ 18.850,00
VALOR TOTAL DE RECURSOS HUMANOS			**R$ 19.827.24**

RECURSOS MATERIAIS	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**	**FONTE DE PESQUISA**
1UN. TOUCA DESCARTÁVEIS	R$ 7,99	R$ 7,99	
2UN. BORRIFADOR	R$ 7,99	R$ 15,98	
1CX. DE ASTES FLEXÍVEIS	R$ 1,99	R$ 1,99	
1CX. LUVAS DESCARTÁVEIS	R$ 23,99	R$ 23,99	
1CX. MARCARA	R$ 7,99	R$ 7,99	

DESCARTÁVEIS			
1 UN. PAQUÍMETRO GRANDE	R$ 8,99	R$ 8,99	
1 UN. PAQUÍMETRO PEQUENO	R$ 4,50	R$ 4,50	
1 UN. FAIXA ATOALHADA	R$ 12.05	R$ 12,05	
1 UN. PENTEADOR	R$14,99	R$ 14,99	
1 UN. AVENTAL MANICURE	R$ 23,89	R$ 23.89	
1UN. TESOURA DE SOBRANCELHAS	R$ 17,99	R$ 17,99	
1UN. DAPEN	R$ 4,90	R$ 4,90	
1UN. ESCOVA E PENTE P/ SOBRANCELHAS	R$ 7,99	R$ 7,99	
1UN. PINCEL DUPLO	R$ 8,90	R$ 8,90	
1UN. PINCEL LEQUE	R$ 10,90	R$ 10,90	
1UN.PINCEL P/ HENNA	R$ 8,35	R$ 8,35	
1UN. LOÇÃO PRÉ DEPILATÓRIA	R$ 18,99	R$ 18,99	
1UN. LÁPIS DELINEADORP/ SOBRANCELHAS	R$ 7,99	R$ 7,99	
1UN. PINÇAS RETAS	R$ 14,20	R$ 14,20	
3UN. PINÇA PONTA DIAGONAL	R$ 10,90	R$ 32,70	
1UN. PINÇA PONTA FINA	R$ 10,90	R$ 10,90	
2UN. TINTURA HENNA	R$ 32,99	R$ 65,98	
2UN. TOALHA	R$ 5,99	R$ 11,98	
1CX. OLDES DE SOBRANCELHAS	R$ 14,99	R$ 14,99	
1CX. QUARTETO DE SOBRANCELHAS	R$ 24,90	R$ 24,90	
1CX. LUVAS DESCARTÁVEIS	R$17,99	R$17,99	
1UN. ESPANADOR COMUM	R$9,99	R$9,99	

1UN. PENTE FINO ION	R$ 7,99	R$ 7,99	
1UN. TALCO NEUTRO	R$ 6,50	R$ 6,50	
2PCT. PALITO DE PICOLÉ	R$3,99	R$7,98	
4UN. ABAIXADOR DE LÍNGUA	R$ 6,99	R$27,98	
1UN. GEL PÓS DEPILAÇÃO	R$ 8,78	R$ 8,78	
3UN. LENÇOS TNT C/ ELÁSTICO	R$ 3,50	R$ 10,50	
VALOR UNITÁRIO POR KIT: R$ 525,14			
VALOR TOTAL 13 KITS: R$ 6.826.82			

520UN. TRANSPORTE	R$ 4,20	R$ 2.184,00	
260 UN. LANCHE	R$ 12,50	R$ 3.250,00	
		TOTAL GERAL DOS INSUMOS	**R$ 12.260,82**

5- DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

AÇÃO	VALORES
MATERIAIS INFORMATIVOS	R$ 320,00
CURSO TÉCNICAS BÁSICAS DE MANICURE, PEDICURE E BEM- ESTAR	R$ 43.530,54
OFICINA FACILITADORA DE ACESSO À INFORMAÇÃO, INSERÇÃO E QUALIFICAÇÃO NO MUNDO DO TRABALHO	R$ 2.346,36
CURSO DE DEPILAÇÃO PROFISSIONAL	R$ 32.088,06
VALOR TOTAL DAS AÇÕES	**R$ 78.284,96**
DESPESAS INDIRETAS 25%	**R$ 19.633,87**
VALOR TOTAL	**R$ 97.856,21**

6- AVALIAÇÃO

A avaliação do trabalho deverá ocorrer durante todo o processo de execução do mesmo, considerando sempre a visão da comunidade, através de seus grupos representativos como da equipe técnica e Prefeitura Municipal de Canoas.
Os instrumentos de monitoramento das atividades do Trabalho Social, serão dentre outros:
O Diário de Campo: Registra as ocorrências quotidianas no projeto, tanto dos plantões sociais, quanto das oficinas e demais ações do PTS.

Os Relatórios Mensais de Acompanhamento: Registram as atividades desenvolvidas no período, justificando também as atividades previstas e não realizadas. Os relatórios mensais são um instrumento de medição das ações e atividades vivenciadas pelo Trabalho social, tendo por objetivo informar o desenvolvimento gradual e evolutivo das atividades do trabalho em relação aos objetivos propostos, difundindo os principais resultados obtidos no período, apontando quando necessário os desvios ocorridos no projeto e as providências necessárias para a correção dos mesmos. Devem ainda informar a avaliação da comunidade e da equipe multidisciplinar sobre as ações desenvolvidas. A empresa será responsável pela elaboração de relatórios mensais de acompanhamento do Projeto de Trabalho Social – PTS, que deverão ser entregues em duas vias até 10º dia útil de cada mês. Nos relatórios deverão constar os aspectos facilitadores e dificultadores na execução das atividades, incluindo a avaliação da equipe executora referente ao trabalho realizado. Também deverão ser informadas, de forma detalhada, as despesas efetivadas no período, conforme cronograma de desembolso aprovado.

Relatório Final: A contratada deverá entregar um relatório final, após a execução dos serviços, condicionando ao pagamento da última fatura. Este relatório deverá também ser entregue em duas vias, conforme o modelo a ser disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Canoas

Outros instrumentos de registro e sistematização utilizados para comprovar a execução das ações previstas no projeto:
-Relatórios das atividades realizadas (modelo a ser fornecido pela Prefeitura Municipal);
-Listas de presenças nas atividades realizadas;
-Fichas de avaliação das atividades;
-Registros fotográficos impressos (coloridos) e legendados;
-Pesquisa de satisfação/insatisfação;
-Relatório de resultado da pesquisa.

7. EXECUÇÃO DO PROJETO SOCIAL - PTS

O PTS deverá ser executado conforme CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DO TERMO DE REFERÊNCIA que consta em anexo.

8. ORDEM DE SERVIÇO:

A contratada deverá iniciar a execução do PTS aprovado até 48 horas após assinatura da Ordem de Serviço emitida pela Prefeitura de Canoas.

9. DO ENDEREÇO E PRAZOS.
9.1. Endereço e prazo de Início Serviço
Rua Monte Castelo nº 340, Sala 02 - Bairro Nossa Senhora das Graças – CEP 92025-370 - Canoas/RS.
9.1.1. Prazo de Início de Serviço: Os trabalhos deverão iniciar no prazo máximo de 2(dois) dias consecutivos a contar da data da assinatura do contrato pela CONTRATADA.

10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO
10.1. O critério de julgamento das propostas financeiras será o de MENOR PREÇO POR LOTE desde que cumpridas as exigências técnicas do presente termo de referência.

11. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO. As exigências habilitatórias são conforme Artigo 4º, inciso XIII, da Lei 10.520/2002 e aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993 e Decreto Municipal nº 829/2009.

Moacir Stello
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Delmar Antônio Kunrath
Secretário Municipal das Licitações
Aprovo o presente termo de referência e autorizo o PE

EDITAL Nº 195/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, LEI 10.520/02

Declaro, sob as penas da Lei, que a licitante ……..,
inscrita no CNPJ sob o numero ....., cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente pregão eletrônico, em atendimento ao disposto no artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002.

....., ... de ..... de 2019.

_____
Assinatura do representante legal da licitante ou do procurador/preposto/credenciado

_____
Nome do representante legal da licitante ou do procurador/preposto/credenciado

EDITAL Nº 195/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO
DE QUE NÃO ESTÁ SUSPENSA DE PARTICIPAR DE LICITAÇÃO E IMPEDIDA DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO E DE QUE NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE CUMPRIMENTO AO ART. 7º, XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Declaro, sob as penas da Lei, que a licitante....., inscrita no CNPJ sob o numero..... não está temporariamente suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a Administração, que não foi declarada inidônea de licitar ou contratar com a Administração Pública. Declaro, ainda, que não desenvolve trabalho noturno, perigoso ou insalubre com pessoas menores de dezoito anos, nem desenvolve qualquer trabalho com menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, demonstrando cumprimento do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da CF/88 e do artigo 27, inciso V da Lei nº 8.666/1993, por aplicação subsidiária.

....., ... de ..... de 2019.

_____
Assinatura do representante legal da licitante ou do procurador/preposto/credenciado

_____
Nome do representante legal da licitante ou do procurador/preposto/credenciado

EDITAL Nº 195/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO

ANEXO IV - TERMO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credencio o(a) Sr.(a) .....

....., portador(a) da Cédula de Identidade numero ..... e CPF numero ……, a participar da licitação instaurada pelo Município de Canoas/RS, Secretaria Municipal das Licitações (SML)/Diretoria de Compras e Formação de Preços (DCFP), na modalidade pregão eletrônico, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa ……., inscrita no CNPJ sob o nº ....., bem como formular propostas, ofertar lances, interposições, assinar e apresentar declarações e praticar todos os demais atos posteriores ao credenciamento e inerentes ao certame.

....., ... de ..... de 2019.

_____
Assinatura do representante legal da licitante

OBS: Anexar cópia Cédula de Identidade e/ou Carteira Nacional de Habilitação – CNH, para confirmar assinatura.

EDITAL Nº 195/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO ARTIGO 3º E NÃO INCURSÃO NOS IMPEDIMENTOS DO § 4º DO MESMO ARTIGO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006.

Declaro, sob as penas da Lei, que a licitante …..... CNPJ numero ....., se enquadra na definição do artigo 3°, da Lei Complementar 123/2006, pelo que pretende exercer o direito de preferência conferido por esta Lei e que, para tanto, atende suas condições e requisitos, não estando incursa em nenhum dos impedimentos constantes de seu § 4º.

....., ... de ..... de 2019.

_____
Assinatura do representante legal da licitante ou do procurador/preposto/credenciado

_____
Nome do representante legal da licitante ou do procurador/preposto/credenciado

EDITAL Nº 195/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO

ANEXO VI - FORMULÁRIO DE DADOS DA EMPRESA

CADASTRO DA PESSOA JURÍDICA

INSCRIÇÃO CNPJ:	( )MATRIZ ( )FILIAL	INSCRIÇÃO ESTADUAL DATA DE FUNDAÇÃO:___/___/_____ INSCRIÇÃO MUNICIPAL		
NOME EMPRESARIAL:				
NOME FANTASIA:				
CNAE-F PRINCIPAL:				
CNAE-F SECUNDÁRIAS:				
SÓCIOS/ADMINISTRADOR(ES): 1 – 2 – 3 –		CPF(S):		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA				
ENDEREÇO:		NÚMERO	COMPLEMENTO	
CEP	BAIRRO	MUNICÍPIO		UF
CONTATO : TELEFONE: CELULAR:		E-MAIL: HOME PAGE:		
DADOS BANCÁRIOS				
BANCO	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE		

OBS: NESSA FICHA DEVE CONSTAR ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA PESSOA JURÍDICA

EDITAL Nº 195/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO – PROCESSO 17.620/2019

ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO

Contrato nº. XX de 2019

Contratação de serviços especializados para execução de Projeto de Trabalho Social, elaboração e execução do plano de desenvolvimento socioterritorial para o empreendimento GGUAJUVIRAS II, contratado pelo município de Canoas, dentro das diretrizes do Programa Minha Casa Minha Vida. Faixa 1.

O MUNICÍPIO DE CANOAS, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob o nº. 88.577.416/0001-18 com sede na Rua XV de Janeiro nº. 11, neste ato representado por Prefeito Sr. LUIZ CARLOS BUSATO, brasileiro, casado, arquiteto, doravante denominado CONTRATANTE e XXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de Direito Privado, com sede em XXXX/RS, na Rua/Av. XXXXXXXXXX, número XXXX Bairro XXXX, CEP: XXXXXX, inscrita no CNPJ sob número XXXXXXXXXX, neste ato representada por XXXXXXXX, doravante denominado CONTRATADA, por este instrumento e na melhor forma de Direito, celebram o presente contrato, objeto do processo virtual nº 17.620/2019; que originaram o pregão eletrônico, subordinando-se às disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e, subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Decreto Municipal nº 829, de 11 de agosto de 2009, bem como das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. Contratação de serviços especializados para execução de Projeto de Trabalho Social, elaboração e execução do plano de desenvolvimento socioterritorial para o empreendimento GGUAJUVIRAS II, contratado pelo município de Canoas, dentro das diretrizes do Programa Minha Casa Minha Vida. Faixa 1, conforme especificações quantitativas e qualitativas constante no edital 195/2019, e termo de referência, anexo a este contrato.

LOTE 01 – PROCESSO 17.620-2019 – GUAJUVIRAS II			
ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR TOTAL
1	1	Contratação de serviços especializados para execução de Projeto de Trabalho Social, elaboração e execução do plano de desenvolvimento socioterritorial para o empreendimento GGUAJUVIRAS II, contratado pelo município de Canoas, dentro das diretrizes do Programa Minha Casa Minha Vida. Faixa 1	R$ XXXXXX

PLANILHA DE CUSTOS

CURSOS				
1.1	144 Horas	Curso Téc. Básicas de Manicure, Pedicure e Bem-Estar.	R$ XXXXX	R$ XXXXX
1.2	24 Horas	Oficina Facilitadora de Acesso à Informação, Encaminhamentos, Inserção, Qualificação no Mundo do Trabalho com Material Incluso.	R$ XXXXX	R$ XXXXX
1.3	80 Horas	Curso de Depilação Profissional	R$ XXXXX	R$ XXXXX
RECURSOS MATERIAIS				
1.4	500 unidades	Material Informativo, Folders, Folhetos, Material Impresso e, Papel Reciclado	R$ XXXXX	R$ XXXXX
1.5	1.456 unidades	Passagem de ônibus	R$ XXXXX	R$ XXXXX
1.6	728 unidades	Lanches	R$ XXXXX	R$ XXXXX
RECURSOS HUMANOS				
1.7	46 horas.	Assistente Social	R$ XXXXX	R$ XXXXX
1.8	164 horas.	Estagiário Serviço Social	R$ XXXXX	R$ XXXXX
VALOR TOTAL DAS AÇÕES				**R$ XXXXX**
1.9		Despesas Indiretas	25%	R$ XXXXX
VALOR TOTAL GERAL				**R$ XXXXX**

1.3. É expressamente vedada à CONTRATADA a subcontratação e transferência total ou parcial do objeto do presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO

2.1. O presente contrato será executado sob o regime de Empreitada por Preço Global, nos termos da alínea "b", inciso II, do artigo 10 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. O preço total do contrato é de R$ XXXX incluídos, além do objeto contratado, os encargos sociais, previdenciários, trabalhista, fiscais e comerciais, bem como demais encargos incidentes, os tributos o fornecimento de mão de obra especializada, materiais, a administração, o lucro e deslocamentos de qualquer natureza, bem como qualquer outra despesa, ainda que não especificada e que possa incidir ou ser necessária à execução do serviço e do objeto da licitação.

3.2. Os preços contratuais poderão ser reajustados conforme as disposições constantes da Lei n.°10.192/2001 e do Decreto Municipal n° 012/2013.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1. Para o efetivo pagamento a CONTRATADA estará sujeita ao cumprimento das disposições contidas no Decreto 196/2018.

4.2. A Nota Fiscal / Fatura relativa a aquisição do objeto deverá ser apresentada junto a Unidade de Liquidação (UL) da Secretaria Municipal da Fazenda (SMF), conforme art. 11 do Decreto 012/2013.

4.3. As Notas Fiscais / Faturas entregues não deverão portar vícios ou incorreções que impossibilitem ou atrasem o pagamento, hipótese em que a CONTRATADA suportará os ônus decorrentes do atraso.

4.4. O objeto será pago em até 30 (trinta) dias a contar da data da entrega da nota fiscal/fatura na Unidade de Liquidação (UL) da Secretaria Municipal da Fazenda (SMF), que deverá ser ocorrer até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação de:

4.4.1. Nota fiscal / fatura;

4.4.2. Termo de fiscalização aprovado e emitido pela secretaria municipal responsável, conforme determina o Decreto 196/2018.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1. A vigência do presente contrato é de 06(seis) a partir da assinatura da Ordem de Início de Serviços – OIS, podendo ser prorrogado, havendo interesse do contratante e mantida as condições iniciais do contrato, nos termos do Art. 57, Inc. II, da Lei 8.666/1993.

CLÁUSULA SEXTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

6.1. As despesas decorrentes do presente Contrato estão lastreadas nas seguintes dotações:

18.02.21660000 33.90.39.00.00.00.00
Fonte de Recurso: 1291
Indicador de Recurso: 1269

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1. O acompanhamento e a fiscalização do presente contrato pela

CONTRATANTE estará a cargo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação, através de designação de fiscal, formalizado em Termo de Designação de Fiscal de Contrato e publicado no Diário Oficial do Município, conforme Decreto 196/2018, que poderá comunicar à CONTRATADA as ocorrências que, a seu critério, exijam medidas corretivas, emitir o termo de fiscalização e, quando necessário, emitir notificação à contratada demonstrando objetivamente os descumprimentos contratuais verificados pela fiscalização.

Parágrafo Único. A fiscalização do contrato ficará a cargo do Sra. Flávia Boeira Melchiades, matrícula 5614-6, que exercerá rigoroso controle em relação à qualidade dos serviços, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas quando desatendidas as disposições a ela relativas.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO

8.1. É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente, associar-se a outrem, ceder, transferir total ou parcialmente, realizar fusão, cisão ou incorporação do objeto deste contrato, sem a expressa autorização pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Constituir-se-ão obrigações da CONTRATADA as seguintes, para a totalidade dos serviços:

9.1.1. entregar o objeto licitado dentro do prazo previsto no item 3, subitem 3.1. do termo de referência do edital;

9.1.2. realizar as manutenções quando solicitadas, prestar os serviços com integral observância das disposições deste contrato, de acordo com a melhor qualidade e técnica disponível no mercado e em estrita conformidade com o disposto na legislação aplicável, fornecendo mão de obra, equipamentos e quando assim determinado, materiais necessários para execução dos serviços, respondendo diretamente por sua qualidade e adequação;

9.1.3. prestar os serviços com pessoal próprio devidamente habilitado e capacitado, cabendo-lhe a total e exclusiva responsabilidade pela coordenação, já que responsável legal administrativa e tecnicamente pelos serviços executados;

9.1.4. responder por quaisquer danos morais, materiais, patrimoniais e/ou pessoais causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, provocados ou negligenciados por seus profissionais e/ou prepostos, culposa ou dolosamente, ainda que por omissão involuntária, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE.

9.2. Além destas obrigações, ainda compete à CONTRATADA:

9.2.1. conhecer detalhadamente todas as cláusulas deste contrato e de seus anexos;

9.2.2. realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto deste Contrato, de acordo com as especificações determinadas no processo virtual nº 17.620/2019, assumindo a responsabilidade técnica pelos serviços prestados e pelos equipamentos / acessórios disponibilizados;

9.2.3. cumprir as legislações federal, estadual e municipal pertinentes, e se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie decorrentes de ações ou omissões

culposas ou dolosas, que praticar;

9.2.4. pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e comerciais, prêmios de seguro e de acidente de trabalho, que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato conforme exigência legal, sendo a única responsável no tocante ao vínculo empregatício com seus profissionais, inclusive reclamações trabalhistas;

9.2.5. manter-se durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2.6. reparar, corrigir, remover, reconstituir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções e prestar serviços em conformidade com o cronograma estipulado pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Constituir-se-ão obrigações do CONTRATANTE.

10.1.1. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do contrato.

10.1.2. Notificar a CONTRATADA, formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato.

10.1.3. Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste contrato.

10.1.4. Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. Quanto à execução contratual:

11.1.1. Pelo inadimplemento das obrigações, a contratada estará sujeita às seguintes penalidades que seguem:

11.1.2. Advertência escrita para a correção de irregularidades que não possuam gravidade suficiente para caracterizar infração passível de levar a uma medida mais drástica.

11.1.3. Multa, moratória, tendo como parâmetro os seguintes valores contratuais e percentuais:

Valores contratuais	Percentual
Até R$ 500.000,00	0,30%
entre R$ 500.000,01 e R$ 1.500.000,00	0,20%
entre R$ 1.500.000,01 e R$ 5.000.000,00	0,08%
entre R$ 5.000.000,01 até R$ 20.000.000,00	0,04%
Acima R$ 20.000.000,01	0,02%

11.1.3.1. Os percentuais serão aplicados por dia de atraso no cumprimento de qualquer das obrigações, calculada sobre o valor total do contrato, atualizado monetariamente, desde o primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, depois do qual será considerada inexecução contratual.

11.2. Multa compensatória tendo como parâmetro os seguintes valores contratuais e percentuais:

Valores contratuais	Percentual

Até R$ 500.000,00	10,00%
entre R$ 500.000,01 e R$ 1.500.000,00	8,00%
entre R$ 1.500.000,01 e R$ 5.000.000,00	6,00%
entre R$ 5.000.000,01 e R$ 20.000.000,00	4,00%
acima R$ 20.000.000,01	2,00%

11.2.1. A aplicação da multa compensatória obedecerá o seguinte critério:

a) no caso de inexecução parcial do contrato e rescisão unilateral, a multa compensatória será aplicável sobre o montante inadimplido, atualizado até o momento da notificação para apresentação de defesa;

b) no caso de inexecução total do contrato, a multa compensatória será aplicável sobre o valor nominal do ajuste, atualizado até o momento da notificação para apresentação da defesa.

11.3. Na ocorrência de rescisão unilateral do contrato, além da aplicação das multas moratória e compensatória, quando for o caso, à contratada será aplicada, cumulativamente, a pena de:

a) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de três anos, no caso de inexecução parcial do contrato;

b) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de cinco anos, no caso de inexecução total do contrato.

11.4. Quando a contratada causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual e negar-se a indenizar o erário administrativamente, será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, perdurando pelo tempo da suspensão temporária.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO CONTRATUAL

12.1. O presente Contrato pode ser rescindido nas hipóteses descritas no art. 78 da Lei 8.666/1993, observado os procedimentos estabelecidos no artigo 79 da mesma Lei.

12.2. A CONTRATANTE reconhece os direitos da CONTRATADA, na condição de Gestor Público, em caso de rescisão administrativa, conforme previsto na Lei 8.666/1993.

12.3. O presente Contrato pode ser alterado na forma estabelecida nos incisos I e II, do artigo 65, da Lei Federal 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA REGÊNCIA E DA VINCULAÇÃO

13.1. O presente Contrato rege-se pelas cláusulas nele constantes, pelas demais especificações do processo virtual nº 17.620/2019, no edital do pregão eletrônico, inclusive a proposta da CONTRATADA, e pelas disposições constantes da Lei 8.666/93 e Decreto Municipal 829/2009.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL

14.1. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na realização do objeto desta contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do

CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A CONTRATANTE é responsável por disponibilizar acesso aos documentos e à legislação relacionada com o objeto do presente contrato.

15.2. A CONTRATADA não pode fazer uso ou divulgar dados e informações relacionadas com este Contrato a terceiros ou a servidores da CONTRATANTE não designado para interagir junto às atividades descritas na CLÁUSULA PRIMEIRA.

15.3. Os casos omissos a este Contrato serão definidos subsidiariamente nos termos previstos na Lei Federal 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. As dúvidas e controvérsias oriundas do contrato serão dirimidas no Foro de Canoas (RS), quando não resolvidas administrativamente.

E, assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma.
MUNICÍPIO DE CANOAS, em ___ de _____de ____ (____/____/2019).

LUIZ CARLOS BUSATO
Prefeito Municipal

CONTRATADA

EDITAL Nº 195/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO – PROCESSO 17.620/2019

ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

LOTE 01 – PROCESSO 17.620-2019 – GUAJUVIRAS II			
ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR TOTAL
1	1	Contratação de serviços especializados para execução de Projeto de Trabalho Social, elaboração e execução do plano de desenvolvimento socioterritorial para o empreendimento GGUAJUVIRAS II, contratado pelo município de Canoas, dentro das diretrizes do Programa Minha Casa Minha Vida. Faixa 1	R$
As informações de ordem técnicas referentes processo: nº 17.620/2019, poderão ser obtidas na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação, com o Sra. Darcisa Helena Alves, pelo telefone (51) 99803.2890.			

PLANILHA DE CUSTOS

CURSOS				
1.1	144 Horas	Curso Téc. Básicas de Manicure, Pedicure e Bem-Estar.	R$	R$
1.2	24 Horas	Oficina Facilitadora de Acesso à Informação, Encaminhamentos, Inserção, Qualificação no Mundo do Trabalho com Material Incluso.	R$	R$
1.3	80 Horas	Curso de Depilação Profissional	R$	R$
RECURSOS MATERIAIS				
1.4	500 unidades	Material Informativo, Folders, Folhetos, Material Impresso e, Papel Reciclado	R$	R$
1.5	1.456 unidades	Passagem de ônibus	R$	R$
1.6	728 unidades	Lanches	R$	R$
RECURSOS HUMANOS				
1.7	46 horas.	Assistente Social	R$	R$
1.8	164 horas.	Estagiário Serviço Social	R$	R$

VALOR TOTAL DAS AÇÕES				**R$**
1.9		Despesas Indiretas	25%	R$
VALOR TOTAL GERAL				**R$**

I – CARGO	**Quantidade horas**	**Valor hora.**	**Valor total**
a) Assistente Social	**46**	**R$**	**R$**

ENCARGOS SOCIAIS: Percentual sobre o valor da hora e sobre o valor total, referente ao cargo "a", respectivamente;

INSS	R$	R$
FGTS	R$	R$
13º Salário	R$	R$
Férias	R$	R$

BENEFÍCIOS: Percentual sobre o valor da hora e sobre o valor total, referente ao cargo "a", respectivamente;

	R$	R$
	R$	R$

SUB total (cargo "a"):	**Valor da hora + Encargos + Benefícios**	**Valor total + Encargos + Benefícios**
	R$	**R$**

I – CARGO	**Quantidade Horas**	**Valor hora**	**Valor total**
b) Estagiário em Serviço Social	**164**	**R$**	**R$**

ENCARGOS SOCIAIS: Percentual sobre o valor da hora e sobre o valor total, referente ao cargo "b", respectivamente;

INSS	R$	R$
FGTS	R$	R$
13º Salário	R$	R$
Férias	R$	R$

BENEFÍCIOS: Percentual sobre o valor da hora e sobre o valor total, referente ao cargo "b", respectivamente;

	R$	R$
	R$	R$

SUB total (cargo "b"):	**Valor da hora + Encargos + Benefícios**	**Valor total + Encargos + Benefícios**
	R$	**R$**

I – TOTAL I – Soma dos subtotais referentes aos cargos "a", "b".	R$

II – TAXA ADMINISTRATIVA	**R$**

CUSTO TOTAL (I, II)	**R$**

O valor máximo aceitável para a presente licitação é de R$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxx).

....., ... de ..... de 2019.

_____
Assinatura do representante legal da licitante ou do procurador/preposto/credenciado

_____
Nome do representante legal da licitante ou do procurador/preposto/credenciado