



## DOCUMENTO OFICIAL LICITATÓRIO Nº 641/2019

### EDITAL Nº 380/2019 - PREGÃO ELETRÔNICO

OBJETO: “Contratação de empresa especializada na prestação de serviços na área contábil, com o intuito de realizar a escrita fiscal e pessoal da empresa com a elaboração dos contratos de trabalho, registros, folha de pagamento, emissão de guias previdenciárias e fiscais, bem como as guias de demais encargos (PIS, FGTS, IRPF, etc.), balanços e demais documentos previstos na legislação”.

### ATA DE RESPOSTA DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

Aos três dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove, o pregoeiro designado pelo Decreto n.º 139/2019, recebeu o pedido de esclarecimento da Sra. Eliane P. M. Faccio, enviado para o e-mail [gabriella.laitano@canoastec.rs.gov.br](mailto:gabriella.laitano@canoastec.rs.gov.br) e encaminhado ao pregoeiro pelo e-mail [silvio.sandmann@canoas.rs.gov.br](mailto:silvio.sandmann@canoas.rs.gov.br). Foi solicitado o que segue: Tenho interesse no Pregão Eletrônico do Edital 380/2019 da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DE CANOAS. Estou elaborando a proposta. Para tanto, gostaria de saber: 1 - Como funciona atualmente o fluxo de informações com a atual empresa de serviços contábeis? 2 - Qual sistema é utilizado internamente para a gestão financeira da Fundação? 3 - Qual é o sistema utilizado pela atual empresa de serviços contábeis para a geração das demonstrações contábeis? 4 - Qual é o número do CNPJ do órgão? 5 - Agradeço desde já as informações. Eliane P. M. Faccio Contadora CRC/RS 071051/O-9. O pregoeiro em análise a solicitação informa que a mesma foi remetida a área técnica do órgão requisitante para manifestação, oportunidade na qual a Sra. Gabriella Laitano manifestou o que segue: “Resposta 1: Fazemos todo o fluxo diário de contas a pagar e receber internamente, ao fechamento do mês é feita a conciliação com o extrato bancário, assim como do caixinha e entregue os documentos físicos para a empresa de contabilidade, que após realizar a análise nos encaminha o fechamento mensal (balaço, balancete...). A parte de RH é solicitada conforme a necessidade (férias, rescisões, admissões, cálculos...), as informações necessárias para a folha de pagamento são enviadas de 2 a 3 dias antes do pagamento da mesma para que seja emitida (contracheques e arquivo de pagamento no banco) pela empresa de contabilidade. A parte de planejamento e orçamentos futuros vão sendo feitas durante o ano, com reuniões e solicitações por e-mail de informações. Resposta 2: Não possuímos um sistema de gestão, controle é feito em planilhas de excel. Resposta 3: Domínio

# DIÁRIO OFICIAL



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CANOAS - RIO GRANDE DO SUL

ANO 2019 - Edição Complementar 1 - 2092 - Data 04/09/2019 - Página 8 / 8

Sistemas e outro que atende as demandas do Tribunal de Contas. Resposta 4: 15.077.871/0001-80”. O pregoeiro em acolhimento a manifestação técnica providencia a publicidade da presente Ata no DOMC e no site do Bannisul. Ficam inalteradas as cláusulas do edital. Mantém-se a data de abertura do certame. Nada mais havendo digno de registro encerra-se a presente ata.

Silvio Renato Sandmann  
Pregoeiro