

# Unidade de Ações em Saúde do Servidor e Segurança do Trabalho



# ÍNDICE

Missão .....	xx
Equipe de Apoio Interprofissional de Saúde - EAIS.....	xx
Equipe de Registro e Controle de Licenças Médicas - ERCLM.....	xx
Equipe de Análise de Insalubridade, Periculosidade e Risco de Vida - EAIPRV.....	xx
Equipe de Segurança e Saúde Ocupacional - ESSO .....	xx
Equipe de Reeducação Postural e Ginástica Laboral - ERPGL.....	xx

# MISSÃO

Promover o cuidado integral em saúde e segurança do trabalho dos colaboradores diretos da administração municipal, através da atenção interprofissional, realizando ações educativas, preventivas e periciais, a fim de oportunizar melhora na qualidade de vida e no desempenho funcional dos agentes públicos.

## Equipe de Apoio Interprofissional de Saúde - EAIS

A Equipe de Apoio Interprofissional de Saúde realiza atividades, através da orientação e intervenção individual e/ou coletiva, direcionada aos servidores e lideranças visando a prevenção e promoção à saúde, sendo composta por profissionais das áreas da enfermagem, nutrição, psicologia e serviço social.

Jairo Rocha da Silva - Serviço Social  
Ramal: 4802 - jairo.silva@canoas.rs.gov.br

Márcio José de Quadros - Psicologia  
Ramal: 4814 - marcio.quadros@canoas.rs.gov.br

Maria do Carmo Junqueira Maciel - Psicologia  
Ramal: 4814 - maria.maciel@canoas.rs.gov.br

Sandra Dorfman - Psicologia - Ramal: 4814  
sandra.dorfman@canoas.rs.gov.br

Vânia Fernandes - Técnico de Enfermagem  
Ramal: 4817 - vania.neves@canoas.rs.gov.br

## ATIVIDADES DA ENFERMAGEM

- Acompanhamento técnico, atividades internas e externas, individuais e coletivas;
- Orientar através da distribuição de folders;
- Realizar palestras sobre as principais doenças e seus sinais e sintomas;
- Orientar sobre o autocuidado do colaborador;
- Coordenar e divulgar o Programa Doando Vida (captação de doadores, manutenção do cadastro e organização dos grupos para doação)

## PROGRAMA DOANDO VIDA

O programa interage como um facilitador na doação de sangue e consiste num cadastro interno de doadores de sangue, composto por colaboradores diretos da Administração Municipal: Estatutários - CC(s) - CLT(s) - Estagiários e Inativos.

Atua em benefício dos mesmos a partir da sua necessidade, sendo extensivo aos seus familiares em 1º grau (cônjuge, pais e filhos);

### Como funciona:

Diante da solicitação de apoio, o cadastro é acionado e verificado a disponibilidade dos doadores. O transporte é providenciado e realizado o acompanhamento dos mesmos, durante os trâmites do processo de doação;

### Como aderir:

Estar apto e manifestar o interesse em participar do cadastro, disponibilizado online no Portal do Servidor, nas

ações promovidas nos locais de trabalho, e-mail, telefone ou pessoalmente junto a Unidade;

#### **Quais os benefícios:**

- O benefício psicológico que você recebe ao saber que está ajudando outras pessoas pode ser tão útil quanto o benefício da saúde física, tanto o doador como o receptor são beneficiados.
- Reduz o risco de doença cardíaca e Câncer.
- A satisfação de poder salvar até 04 vidas numa doação de sangue.
- \* É vedado todo tipo de concessão de benefícios, diretos ou indiretos, ao doador de sangue. Seja por pessoas físicas ou jurídicas, em caráter eventual ou permanente, conforme regulamentação da Constituição da República Federativa do Brasil, trazida nos Artigos 1º e 14, Incisos I e II da Lei nº 10.205 de 21/03/2001.

#### **Finalidade:**

O Programa tem por finalidade promover nossa responsabilidade social, educando, conscientizando e estimulando a cidadania, através das doações de sangue voluntárias e espontâneas nas ações decorrentes da proposta deste trabalho.

#### **Quais são as ações desenvolvidas:**

- \*Divulgação, conscientização, distribuição de informativos e captação de doadores de sangue durante:
- Atividades preventivas de saúde, realizadas pela Unidade;
- Integração e orientações aos novos servidores municipais;
- Salas de espera da ERCLM e CAS/DRH-SMPG;
- Acionamento do cadastro, agendamentos e acompanhamento dos grupos de doadores de sangue;
- Doação espontânea em períodos considerados críticos

para ajudar nosso Município, podendo ser integrada junto com o cadastro da Medula Óssea;

- Homenagem de agradecimento em datas alusivas ao dia Mundial e Nacional do Doador de Sangue;
- Homenagem de Reconhecimento.

#### **Contato:**

SMPG/DRH/UASSST – EAIS  
Endereço: Rua Frei Orlando, 199 - 3º andar - Centro  
3425-7602 (Opções 2 e 1) ou Ramal: 4817  
E-mail: ProgramaDoandoVida@canoas.rs.gov.br

## ATIVIDADES DO SERVIÇO SOCIAL

- Atuar no PAR: “Programa de Acompanhamento de Readaptados”
- Analisar encaminhamentos dos técnicos da unidade de situações relativas ao trabalhador e sua ambiência de trabalho que necessitem da intervenção do assistente social;
- Realizar visitas domiciliares, conforme a situação para conhecimento da rede e ambiente familiar;
- Fornecer orientações sobre as atividades da unidade e dos recursos da comunidade e rede social;

## PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À READAPTAÇÃO FUNCIONAL - PARF

É um programa de acompanhamento aos servidores que se encontram em situação de readaptação funcional.

Tem como objetivo assistir ao servidor nas questões pertinentes a readaptação funcional e a reambientação a atividade laborativa, incentivando o respeito às restrições funcionais e ao aproveitamento da capacidade laboral.

É realizado através de visitas institucionais ao local de trabalho do servidor e entrevistas com o servidor e lideranças.

Tem como benefício a promoção da qualidade de vida no trabalho e a melhoria dos processos de trabalho.

**Contato:**

Rua Frei Orlando, 199 - 3º andar - Centro  
3425-7602 (Opções 2 e 1) ou Ramal: 4802

## ATIVIDADES DA PSICOLOGIA

- Realizar as entrevistas de avaliação e acompanhamento funcional de colaboradores (podendo incluir seus familiares);
- Assessorar as lideranças em gestão de pessoas;
- Realizar abordagens psicológicas coletivas nos locais de trabalho (Desenvolvimento de Equipes, Encontros de Desenvolvimento Humano);
- Promover palestras e / ou oficinas nos locais de trabalho sobre temas de saúde psicossocial;
- Realizar avaliação e acompanhamento de transferências e remoções de servidores;
- Organizar e fiscalizar os Exames Psicológicos Admissionais, bem como fornecer subsídios à PGM, para a defesa do Município em processos judiciais movidos por candidatos inaptos;
- Participar da Comissão Especial de Perícia Médica, no que tange às avaliações da indicação de Restrição de Função de servidores com patologias psiquiátricas.

### 1/ PROGRAMA RELAÇÕES DO TRABALHO

Promover a integração, a comunicação, a abordagem de estresses e a construção de identidade nas equipes de trabalho, através de ações individuais e grupais, sendo um facilitador das relações dos funcionários com o trabalho na Prefeitura de Canoas.

**Atividades Realizadas:**

- Entrevistas, orientação e Acompanhamento Funcional
- Assessoria a Lideranças
- Abordagens psicológicas coletivas nos locais de trabalho (Desenvolvimento de Equipes, Encontros de Desenvolvimento Humano);
- Avaliações e Acompanhamentos de transferências e remoções de funcionários

### 2/ PROGRAMA DE BEM COM A VIDA

Capacitar e sensibilizar os funcionários da PMC sobre cuidados com a saúde psicológica e relações interpessoais, através de ações coletivas.

**Atividades Realizadas:**

Palestras, capacitações e oficinas itinerantes sobre temas de saúde psicológica, tais como Gerenciamento do Estresse, Resiliência, Empatia, Inteligência Emocional, Comportamento nas Redes Sociais, Depressão, Dependência Química, Suicídio, Relações Humanas, etc.

### 3/ AÇÕES DE APOIO À GESTÃO DE RH:

- Organização e fiscalização dos Exames Psicológicos Admissionais;
- Participação na Comissão Especial de Perícia Médica, no que tange às avaliações da indicação de Restrição de Função de servidores com patologias psiquiátricas;
- Capacitações para Lideranças.

**COMO ACESSAR:**

Contatar com os psicólogos Márcio Quadros, Maria do Carmo Junqueira Maciel ou Sandra Dorfman pelo telefone 3425-7602 (opções 2-5) ou ramais 4814 e 4819, ou por memorando.

**QUEM PODE ACESSAR:**

Todos os colaboradores com vínculo direto com a PMC (servidores estatutários, CCs, CLTs e estagiários).

## ATIVIDADES DA NUTRIÇÃO

A nutrição atua com objetivo de melhorar a alimentação do servidor, e, com isso, reduzir o risco de doenças crônicas ou otimizar o seu manejo, e proporcionar maior qualidade de vida. São oferecidos:

**1/ ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS**

Através de consultas individuais aos servidores. Esse serviço é oferecido tanto para servidores que buscam melhorar a qualidade da alimentação quanto para os que possuem alguma doença. Porém, a prioridade são servidores com alguma doença relacionada à alimentação (diabetes, hipercolesterolemia, hipertrigliceridemia, intolerâncias/alergias, obesidade, etc). Qualquer servidor pode solicitar, incluindo estagiários e cargos de confiança.

**2/ ATIVIDADES EXTERNAS**

São atividades coletivas, que visam à prevenção de doenças, através de palestras, oficinas, visitas aos locais de trabalho ou outras formas de orientar sobre alimentação saudável.

Esse serviço pode incluir outros profissionais da UASSST/EAIS (Unidade de Ações em Saúde do Servidor e Segurança do Trabalho/Equipe de Apoio Interprofissional de Saúde), os quais são: técnico de enfermagem, psicólogo e assistente social.

**Podem ser solicitadas por qualquer servidor.**

Todas as atividades pode ser agendadas através do telefone 3425-7602 (opção 2→1), ou ramal interno 4817.

Ambas atividades podem ser solicitadas pela própria secretaria, chefias ou por qualquer servidor que tenha identificado a demanda.

## Equipe de Registro e Controle de Licenças Médicas - ERCLM

Equipe responsável pelo agendamento de perícias médicas; emissão e controle de documentos relativos a Comissão Especial de Perícia Médica, tais como: restrição de função, reavaliação de aposentadorias por invalidez, redução de carga horária entre outros; lançamento dos atestados médicos no sistema do ponto biométrico.

Jennifer Beiersdorf - Gerente de Equipe Ramal: 4800  
E-mail: [jennifer.beiersdorf@canoas.rs.gov.br](mailto:jennifer.beiersdorf@canoas.rs.gov.br)

Geovane do Amaral Silva - Administrativo Ramal: 4808  
E-mail: [geovane.silva@canoas.rs.gov.br](mailto:geovane.silva@canoas.rs.gov.br)

Carmen Regina Garcia- Médica Ramal: 4826  
E-mail: [carmen.garcia@canoas.rs.gov.br](mailto:carmen.garcia@canoas.rs.gov.br)

Jorge Eifler de Alencastro - Odontólogo Ramal: 4808  
E-mail: [jorge.alencastro@canoas.rs.gov.br](mailto:jorge.alencastro@canoas.rs.gov.br)

Sérgio Luís Thiesen Hilgert - Médico Ramal: 4826  
E-mail: [sergio.hilgert@canoas.rs.gov.br](mailto:sergio.hilgert@canoas.rs.gov.br)

Tânia Maria Manfroi - Médica Ramal: 4826  
E-mail: [tania.manfroi@canoas.rs.gov.br](mailto:tania.manfroi@canoas.rs.gov.br)

### Atividades realizadas:

- Emissão dos seguintes documentos:
  - > Pareceres de Readaptação de Função e de Redução de Carga Horária;
  - > Laudo de Encaminhamento para aposentadoria por invalidez;
  - > Laudo Médico Pericial Revisional (inativos e/ou pensionistas)
  - > Relatórios administrativos da CEPM
- Informar, no sistema do ponto biométrico (V-Soft), os atestados médicos dos servidores estatutários, CC's, celetistas e contratados;
- Realizar agendamento das perícias médicas, incluindo convocações da CEPM;
- Tramitar processos físicos, MVP e intranet.

## Equipe de Análise de Insalubridade, Periculosidade e Risco de Vida - EAIPRV

Equipe responsável por emitir laudos de acordo com a legislação aplicável, para a caracterização ou descaracterização de atividades insalubres, perigosas ou de risco de vida dos servidores municipais. Atuar na condição de assistentes técnicos em perícias resultantes de judicializações cíveis e trabalhistas propostas por servidores municipais e funcionários de empresas prestadoras de serviços. Também é responsável pela emissão da grade de aposentadoria com base em levantamentos e documentos contidos no dossiê do servidor.

Anderson Cleiton Pires Garcia  
Técnico de Segurança do Trabalho  
Ramal: 4815 - anderson.garcia@canoas.rs.gov.br

Rosane Salvador Lopes - Assistente Administrativo  
Ramal: 4803 - rosane.lopes@canoas.rs.gov.br

Vera Lucia Bonzanini Zart  
Engenheira de Segurança do Trabalho  
Ramal: 4829 - vera.zart@canoas.rs.gov.br

### Atividades realizadas:

- Participar de perícias técnicas judiciais, cíveis e trabalhistas, relacionadas a análise de exposição à insalubridade e periculosidade.
- Realizar o controle de demanda de perícias judiciais
- Emitir Laudo Técnico de perícias judiciais
- Analisar as condições de insalubridade, periculosidade e risco de vida dos servidores mediante solicitação.
- Emitir Laudo Técnico das condições de trabalho dos servidores
- Analisar o dossiê funcional para fins de aposentadoria com foco nos adicionais de Insalubridade, Periculosidade e Risco de Vida.
- Fazer Grade de Aposentadoria para emissão de certidão pelo RH que comprove períodos de exposição a agentes insalubres/perigosos/risco de vida durante a vida laboral do servidor.

## Equipe de Segurança e Saúde Ocupacional - ESSO

A Equipe de Segurança e Saúde Ocupacional, realiza atividades, através da orientação e intervenção individual e/ou coletiva, direcionada aos servidores e lideranças visando a prevenção de riscos ambientais como acidentes e incidentes de trabalhos e promoção à saúde, sendo composta por profissionais das áreas de segurança do trabalho e medicina do trabalho.

Éderson Rangel - Técnico de Segurança do Trabalho  
Ramal: 4828 - ederson.rangel@canoas.rs.gov.br

### Atividades realizadas:

- Promover palestras nos locais de trabalho sobre temas de saúde e segurança do trabalho;
- Preenchimento do PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário conforme sua competência técnica
- Capacitações sobre Combate a incêndios e Primeiros Socorros com apoio da SMS;
- Avaliações médicas individuais com orientações sobre saúde e segurança;
- Realizar visitas, levantamentos técnicos e orientações pertinentes a área de segurança do trabalho;
- Analisar e implementar a utilização de EPI de acordo com o ambiente de trabalho;
- Emitir CAT e análise de acidentes do trabalho;
- Desenvolvimento e implantação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais- PPRA e PCMSO

## Equipe de Reeducação Postural e Ginástica Laboral - ERPGL

A ginástica laboral objetiva manter o funcionário em boas condições físicas e psicológicas, consiste em uma série de exercícios com o objetivo de quebrar a rotina de trabalho e auxiliar na prevenção de futuras lesões!

Sabrina Cardoso - Supervisora da Ginástica Laboral  
Ramal: 4881 - sabrina.cardoso@canoas.rs.gov.br

### Atividades realizadas:

- Conscientizar sobre a importância do exercício físico regular, por meio de palestras e outras abordagens;
- Promover a prevenção do surgimento de queixas e doenças ocupacionais através da prática de ginástica compensatória no ambiente de trabalho;
- Conscientizar sobre a mecânica postural adequada, favorecendo a correção de vícios e hábitos posturais
- Promover a melhora da condição física e psicológica do colaborador, auxiliando na diminuição dos níveis de estresse e tensão geral.
- Favorecer a integração do grupo, melhorando a participação e produção em equipe.
- Promover, sempre que solicitado, Aulões/Eventos para colaboradores em unidades mais afastadas que não são atendidas normalmente pela unidade(UBS, EMEIs e EMEFs) ou mesmo em secretarias já atendidas pela unidade quando há algum evento especial.

