



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal das Licitações

MVP nº 90.570/2019

EDITAL Nº. 428/2019

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 119/2019

MVP Nº 68.435/2019 - Objeto: Registro de Preços para contratação de Contratação de arbitragem para atender a demanda da SMEL na realização de competições, em conformidade com as especificações, unidades e quantidades constantes no Anexo I - Termo de Referência, do edital. Propostas: até as 09 horas do dia 18/10/2019. Abertura: 09 horas e 01 minutos do dia 18/10/2019. Disputa: 09 horas e 10 minutos do dia 18/10/2019.

Edital: site: www.pregaobanrisul.com.br; www.pregaoonlinebanrisul.com.br ou www.canoas.rs.gov.br.

Secretário Municipal das Licitações



EDITAL Nº. 428/2019

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 119/2019

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE CANOAS (RS), por intermédio de sua Secretaria Municipal das Licitações (SML), Diretoria de Compras e Formação de Preços (DCFP) torna pública a licitação acima identificada, que tem como objeto o “Registro de Preços para contratação de Contratação de arbitragem para atender a demanda da SMEL na realização das competições CECA – Competições Escolares Canoenses, JAC – Jogos Abertos de Canoas, JIIDOS – Jogos de Integração dos Idosos Canoenses, PARAJAC – Jogos Para-desportivos de Canoas, TALENTOS DO ESPORTE (Adulto), TALENTOS DO ESPORTE (Base), em conformidade com as especificações, unidades e quantidades constantes no Anexo I - Termo de Referência, do edital”, e que se processará na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com o critério de julgamento do tipo MENOR PREÇO, nos termos deste Edital e de seus Anexos, e em conformidade com as disposições da Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº. 829/2009 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93.

1.2. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, pela utilização do aplicativo "Licitações", do Portal Eletrônico do Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A., sendo os trabalhos conduzidos pelo(a) pregoeiro(a), com o suporte de sua equipe de apoio, os quais, juntamente, com a autoridade competente, formam o conjunto de operadores do sistema do pregão eletrônico.

1.3. DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL E REALIZAÇÃO: edital disponível no site: Prefeitura Municipal de Canoas, www.canoas.rs.gov.br. Link: licitações e também no site do Banrisul: www.pregaobanrisul.com.br; www.pregaoonlinebanrisul.com.br, opção Acesso Identificado. Realização: Banrisul: www.pregaobanrisul.com.br; www.pregaoonlinebanrisul.com.br, opção Acesso Identificado.

1.4. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS FINANCEIRAS: até as 09 horas do dia 18/10/2019.

1.5. ABERTURA DAS PROPOSTAS FINANCEIRAS: as 09 horas e 01 minutos do dia 18/10/2019.

1.6. INÍCIO DA SESSÃO E DISPUTA DE PREÇOS: as 09 horas e 10 minutos do dia 18/10/2019.

1.7. TEMPO DE DISPUTA: a critério do(a) pregoeiro(a) (por item), acrescido do tempo aleatório, determinado pelo sistema.

1.8. REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será considerado o horário oficial de Brasília - DF.

1.8.1. A(s) licitante(s) deverá(ão) observar a data e os horários limites previstos para a abertura das propostas, atentando também para a data e o horário para início da disputa.

1.9. Impugnações ao edital, caso interpostas, deverão ser dirigidas ao(à) pregoeiro(a) até dois dias úteis anteriores à data fixada para a abertura das propostas financeiras, exclusivamente por meio eletrônico, pelo e-mail: pregaoeletronico@canoas.rs.gov.br.

1.9.1. Não serão aceitos se remetidos via correio.

1.10. Pedidos de esclarecimento devem ser dirigidos ao(à) pregoeiro(a) até três dias úteis anteriores à data fixada para a abertura das propostas financeiras, exclusivamente por meio eletrônico, pelo e-mail: pregaoeletronico@canoas.rs.gov.br.

1.10.1. Não serão aceitos se remetidos via correio.



1.11. Expediente externo: SML/DCFP de segunda a sexta-feira, das 8 horas às 18 horas. Eventuais alterações de horário do expediente externo serão publicadas no Diário Oficial do Município de Canoas (DOMC) disponível no site: www.canoas.rs.gov.br – link: Publicações, cabendo às licitantes realizar o acompanhamento.

1.12. Integram o presente edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de referência e seus anexos;

Anexo II – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, de que não está temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a administração, de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública e de cumprimento ao disposto no art. 27, inc. V da Lei nº 8.666/1993;

Anexo III – Modelo de declaração de que não está incurso nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo V – Minuta de contrato;

Anexo VI - Formulário de dados da empresa.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da licitação todos os interessados que comprovem o atendimento dos requisitos estabelecidos neste edital e em seus anexos e que estejam cadastrados/credenciados junto à Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul – CELIC, pelo site www.pregaobanrisul.com.br ou www.cecom.rs.gov.br.

2.2. Não poderão participar da presente licitação os interessados temporariamente suspensos de participar em licitação e impedidos de contratar com a administração, bem como declarados inidôneos para licitar ou contratar com a administração pública, nas suas esferas Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do art. 87, incs. III e IV da Lei nº 8.666/1993.

2.3. Não poderão participar da presente licitação, ainda, os interessados enquadrados nas hipóteses do art. 9º da Lei nº 8.666/1993.

2.4. Não será permitida a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio.

2.5. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP).

2.5.1. A ME e/ou EPP que pretenda sua inclusão no regime diferenciado concedido pela Lei Complementar nº 123/2006 deverá, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, declarar que atende os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

2.5.2. Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal, será assegurado às MEs e EPPs o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora da licitação, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação.

2.5.3. A não-regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação ou revogar a licitação.

2.5.4. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEs e EPPs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas MEs e EPPs sejam iguais ou até 5% superiores ao melhor preço e desde que o melhor preço não seja de uma ME ou EPP.

2.5.5. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:



2.5.5.1. A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

2.5.6. A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

2.5.7. Não ocorrendo a contratação da ME ou EPP, na forma do subitem 2.5.5., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 2.5.3., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

2.5.7.1. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 2.5.4., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

2.5.8. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.

2.5.9. A ME ou EPP que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, com os documentos de habilitação, declaração formal, conforme anexo III, de que não está incurso em nenhum dos impedimentos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, assinada por representante legal da licitante ou por procurador/credenciado, munido de procuração hábil, nos termos da lei, ou de carta de credenciamento.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal junto ao provedor do sistema pelo site www.pregaobanrisul.com.br, necessitando estar credenciadas junto à sessão de cadastro da Central de Licitações/RS – CELIC, podendo também ser acessada pelo site www.cecom.rs.gov.br.

3.2. O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.3. A chave de identificação e a senha recebida junto à CELIC poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou outro fato impeditivo de participação de licitação em órgãos públicos.

3.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao BANRISUL S/A (provedor do sistema) ou ao município de Canoas responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4. DA PROPOSTA FINANCEIRA

4.1. A proposta financeira deverá ser elaborada e enviada, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio do sistema, o qual deverá conter as seguintes informações:

4.1.1. Especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente os serviços oferecidos e outros elementos que os identifiquem (conforme Anexo I) ou declaração de que atende ao edital na íntegra como complementação da descrição do objeto.

4.1.1.1. Juntamente com a proposta financeira deve ser apresentada a planilha de custos.

4.1.2. A escolha da forma utilizada para a comprovação das especificações técnicas do objeto proposto, quando solicitado, fica a critério da licitante, ressaltando-se que será desclassificado aquele que, seja qual for o motivo, venha a apresentar a documentação incompleta ou deixe de comprovar qualquer característica do objeto proposto ou não atenda a todas as exigências constantes no edital.



4.1.3. O encaminhamento de proposta financeira pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

4.1.4. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.1.5. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.2. Observações relativas à proposta financeira

4.2.1. O preço proposto será cotado em reais e será considerado suficiente e completo, abrangendo todos os encargos (sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como demais encargos incidentes), os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, e parafiscais, etc.), o fornecimento de mão-de-obra especializada, materiais, ferramentas, acessórios, consumíveis e equipamentos, a administração, o lucro, as despesas decorrentes de carregamento, descarregamento, fretes, transportes e deslocamentos de qualquer natureza, na modalidade CIF, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora da licitação, bem como qualquer outro encargo ou despesa, ainda que aqui não especificado, que possa incidir ou ser necessária à execução do objeto da licitação.

4.2.2. A omissão na proposta financeira em relação a exigências do edital importa na submissão da licitante às normas nele estabelecidas.

4.2.3. O encaminhamento de proposta financeira pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no edital e em seus anexos.

4.2.4. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no(s) preço(s) até, no máximo, dois algarismos após a vírgula.

4.2.4.1. Algarismos excedentes ao permitido pelo item supra, serão simplesmente desconsiderados, sem quaisquer arredondamentos.

4.2.5. O preço proposto será fixo e irrevogável, salvo disposições constantes na Lei nº 10.192/2001 e Decreto Municipal nº 12/2013.

4.2.6. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade da proposta financeira, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo sessenta dias.

4.2.7. Encerrada a fase de lances, a licitante vencedora deverá apresentar proposta financeira com os valores finais dos itens. A proposta financeira final deverá ser apresentada com os documentos de habilitação.

5. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA

5.1. O julgamento obedecerá ao critério de menor preço para o lote, observando-se o disposto no art. 4º, inc. X da Lei nº 10.520/2002.

5.2. A análise da proposta financeira pelo(a) pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo preliminarmente desclassificada a proposta financeira:

5.2.1. cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixados no edital;

5.2.2. que apresente preços manifestamente inexequíveis;

5.2.3. que não contiver informações suficientes que permita a perfeita identificação do objeto licitado.

5.3. Encerrada a etapa de lances, será efetuada outra análise das propostas financeiras apresentadas, sendo desclassificadas as que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superiores aos preços praticados no mercado, bem como aos preços unitários e totais estabelecidos no anexo I.



6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A licitante vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1. Registro comercial no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de documento comprobatório da diretoria em exercício.

6.1.2 Declaração formal, conforme anexo, de cumprimento dos requisitos de habilitação, de que não está temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a administração, de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública e de cumprimento ao disposto no art. 27, inc. V da Lei nº 8.666/1993.

6.1.3. Declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (modelo do anexo III), assinada por representante legal e por contador ou técnico em contabilidade.

6.1.3.1. A declaração citada (modelo do anexo III) deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e a sua assinatura, com firma reconhecida em cartório.

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

6.1.4. Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante e de débito trabalhista, na forma da lei. A prova de regularidade fiscal deverá abranger todos os tributos e será efetuada pela apresentação dos seguintes documentos:

a) certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa relativa aos tributos federais, incluindo a seguridade social, expedida nos termos do Decreto Federal nº 5.512/2005 e da Portaria Conjunta RFB/PGFN1.751/2014;

b) certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de tributos estaduais, expedida pela secretaria e/ou delegacias da Fazenda Estadual;

c) certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de tributos municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda do Município relativo ao domicílio ou sede da licitante;

d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

6.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, com a apresentação do Certificado de Regularidade (CRF).

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.1.6. Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária e de recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1.7. Comprovação de capacidade técnica, através da apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa já prestou serviços compatíveis com o objeto em quantidades e especificações compatíveis com o objeto.

6.2. Observações relativas aos documentos de habilitação:

6.2.1. Os documentos relativos à fase de habilitação deverão ser originais, cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais, para verificação da autenticidade das cópias e posterior devolução, salvo os documentos cuja autenticidade poderá ser verificada na internet, que poderão ser cópias simples, caso em que o(a) pregoeiro(a), se entender necessário, poderá diligenciar para averiguar a sua autenticidade, habilitando ou não a licitante em função desta diligência.



6.2.2. Não será causa de inabilitação a mera irregularidade formal que não afete o conteúdo e a idoneidade do documento ou impeça o seu entendimento.

6.2.3. Não existindo data de validade nas certidões e/ou nos certificados exigidos para habilitação, somente serão aceitos se com prazo de expedição não superior a noventa dias ou, se emitidos por prazo indeterminado, conforme legislação do órgão expedidor.

6.2.4. Caso a licitante seja cadastrada junto ao município de Canoas (RS), poderá apresentar o Cartão de Registro Cadastral (CRC) em substituição dos documentos relacionados nos itens 6.1.1., 6.1.2., em substituição dos documentos relacionados nos itens 6.1.4; 6.1.5., 6.1.6, ambos dentro de seu prazo de validade. Os demais documentos solicitados e que não estejam relacionados no CRC, deverão ser apresentados, sob pena de inabilitação da licitante.

6.2.5. O CRC somente se prestará à substituição dos documentos referidos no item anterior se estiver dentro de seu prazo de validade. Não será admitida a inclusão de documento para revalidação de CRC vencido.

6.2.6. Será examinada a documentação da(s) licitante(s) que tenha(m) sua(s) proposta(s) financeira(s) classificada(s) em primeiro lugar para fins de registrar os preços. Considerando a possibilidade de eventual reajuste ou reequilíbrio econômico-financeiro que venha a acarretar a alteração da ordem de classificação das propostas financeiras, nos termos do Decreto Municipal 354/2015, serão solicitados os documentos de habilitação das demais licitantes classificadas e na ordem de classificação.

7. DO PROCEDIMENTO

7.1. Da etapa eletrônica de lances e da classificação das propostas.

7.1.1. Os lances ofertados serão pelo menor preço para o lote.

7.1.2. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.1.3. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes.

7.1.4. No caso de desconexão do(a) pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do pregão eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível as licitantes para a recepção dos lances, retomando, o(a) pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

7.1.5. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa as licitantes, mediante mensagem eletrônica, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

7.1.6. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública no seu tempo normal, transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, fim do qual será automaticamente encerrada a recepção dos lances.

7.1.7. Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá ao(à) pregoeiro(a) verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

7.1.8. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta financeira de menor preço e os valores praticados no mercado e estimado no anexo I – termo de referência para a contratação.

7.1.9. Nas situações a que se referem os subitens 7.1.7 e 7.1.8, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.



7.1.10. Facultativamente, o(a) pregoeiro(a) poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o(a) pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido um preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

7.1.11. O(A) pregoeiro(a) anunciará a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.1.12. É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se a licitante às sanções deste edital.

7.1.13. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta financeira que apresentou menor preço quanto à compatibilidade deste em relação aos preços praticados no mercado e ao estimado no Anexo I – Termo de Referência para contratação, classificando ou desclassificando preliminarmente proposta financeira ofertada.

7.1.14. Em sendo desclassificada a proposta financeira de menor preço, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta financeira de segundo menor preço, negociando com o licitante a redução do preço apresentado, objetivando a obtenção de preço melhor.

7.1.15. Caso necessário, o procedimento do item 7.1.14., ocorrerá sucessivamente até que se obtenha proposta classificada em primeiro lugar.

7.2. A licitante que apresentar proposta que não seja aceitável e/ou documentos de habilitação que não atendam às exigências editalícias será desclassificada e/ou inabilitada e o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, conforme item 7.1.14. do edital, até encontrar proposta que o atenda e cuja licitante atenda às exigências habilitatórias. Também nessa fase o(a) pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

7.2.1. Constatando o atendimento das exigências previstas no edital, a licitante será declarada a vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo(a) pregoeiro(a).

7.3. A licitante que teve a proposta financeira classificada em primeiro lugar deverá apresentar ao(a) pregoeiro(a), via e-mail (pregaoeletronico@canoas.rs.gov.br), até o final do expediente do dia útil seguinte ao encerramento da disputa, a proposta financeira com a relação de todos os itens, com seus respectivos preços unitários, e os documentos de habilitação exigidos no item 6.1., devendo encaminhar os originais no prazo máximo de três dias úteis a contar do encerramento da disputa.

7.3.1. O(A) pregoeiro(a), a seu exclusivo critério e objetivando agilizar o processamento da licitação, poderá dispensar a licitante de apresentar os documentos exigidos via e-mail (pregaoeletronico@canoas.rs.gov.br), por solicitação da licitante.

7.3.2. A licitante sendo cadastrada na DCFP e tendo apresentado o CRC na licitação, dentro do prazo de validade, deverá apresentar apenas os documentos não abrangidos pelo CRC, conforme dispõe o item 6.2.4..

7.3.2.1. Não sendo a licitante cadastrada junto ao DCFP ou estando o licitante com o CRC vencido, deverá apresentar todos os documentos exigidos no edital.

7.3.4. A proposta financeira e os documentos de habilitação deverão ser apresentados na forma original ou por cópia autenticada, no prazo de até três dias úteis contados do encerramento da etapa de lances da sessão pública. Será considerado apenas o recebimento, pelo(a) pregoeiro(a) dos documentos e anexos exigidos e não sua postagem.



7.3.4.1. A proposta financeira e os documentos de habilitação deverão ser encaminhados para o endereço rua Frei Orlando, 199, 4º andar – Centro/Canoas/RS.

7.4. DOS RECURSOS

7.4.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante que desejar recorrer poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema (sala de disputa/mensagens desbloqueadas), manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de vinte minutos. Caso interposto o recurso, deverá ser dirigido ao(à) pregoeiro(a) indicando a Secretaria Municipal das Licitações – Comissão de Registro de Preços, bem como o número do edital e da licitação (concorrência pública ou pregão na forma presencial ou eletrônica), para o endereço rua Frei Orlando nº 199, 4º andar, Canoas/RS, CEP 92.010-280 ou junto à Central do Cidadão, rua Ipiranga, 120, térreo, Centro, Canoas (RS), (horário de atendimento das 08:00 às 17:00), no prazo de três dias a contar da manifestação no sistema, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começara a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses. Será considerado apenas o recebimento, pelo(a) pregoeiro(a), dos documentos, e não sua postagem.

7.4.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto, pelo(a) pregoeiro(a), ao vencedor do certame.

7.4.3. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo ou, ainda, que não atendam as condições estabelecidas neste edital.

7.4.4. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.

7.4.5. Às razões de recurso ficarão à disposição dos interessados durante os prazos referidos no subitem 7.4.1., nos autos do processo no DCFP, bem como no sistema eletrônico.

7.4.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.4.7. Havendo recursos, o(a) pregoeiro(a) os apreciará e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.

7.4.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora.

7.5. DA HOMOLOGAÇÃO

7.5.1. Após a adjudicação do objeto à licitante vencedora, a autoridade competente homologará a licitação.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. A Comissão de Registro de Preços do DCFP/SML convocará regularmente a licitante vencedora para assinar a ata de registro de preços, dentro prazo de dois dias úteis, prorrogável por uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da sanção prevista no item 8.3.

8.2. É facultado à administração, quando a convocada não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, sem prejuízo da sanção prevista no item 8.3..

8.3. Quem convocado não assinar a ata de registro de preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para a licitação, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não



mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a administração e será descredenciado no DCFP pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo às penalidades previstas na ata de registro de preços.

8.4. As cláusulas relativas ao registro de preços, reajuste e atualização dos preços, bem como prazos, condições gerais, obrigações, fiscalização, pagamentos, penalidades e demais cláusulas e condições relativas à execução do objeto, estão previstas no edital e deverão ser atendidas na íntegra pela(s) licitante(s) vencedora(s), bem como pelas licitantes que tiverem suas propostas financeiras classificadas e seus preços registrados e que venham a ter o menor preço em virtude de reajuste ou reequilíbrio econômico-financeiro.

8.5. Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar a ata de registro de preços ou solicitar reajuste do preço e/ou reequilíbrio econômico-financeiro do objeto cujo resultado deferido elevar seu preço a preço maior do que o segundo menor preço registrado, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, conforme disposição do Decreto Municipal 354/2015. Neste caso persistirão as obrigações referidas neste edital e na ata de registro de preços para o novo fornecedor detentor do menor preço.

8.6. Observados os critérios e condições estabelecidos neste edital, a administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela administração, observadas as condições do edital e o preço registrado.

8.7. A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, assegurado o direito de preferência ao detentor da ata de registro de preços, em igualdade de condições de acordo com o Decreto Municipal 354/2015.

9. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A ata de registro de preços oriunda desta licitação poderá ser aderida mediante o cumprimento das seguintes fases a serem ultrapassadas: recebimento da manifestação de interesse em aderir a uma ata de registro de preços gerenciada pelo município; resposta ao órgão interessado, indicando os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados; interesse do fornecedor em atender ao pedido observadas as condições estabelecidas na ata, optando pela aceitação ou não do fornecimento e desde que esta adesão não comprometa o fornecimento do material/serviço ao município de Canoas.

10. DO PAGAMENTO

10.1. Para o efetivo pagamento, a Contratada estará sujeita ao cumprimento das disposições contidas no Decreto 196/2018.

10.2. A Nota Fiscal / Fatura relativa a aquisição do objeto deverá ser apresentada junto à Unidade de Liquidação (UL) da Secretaria Municipal da Fazenda (SMF), conforme art. 11 do Decreto 012/2013.

10.3. As Notas Fiscais/Faturas entregues não deverão portar vícios ou incorreções que impossibilitem ou atrasem o pagamento, hipótese em que a CONTRATADA suportará os ônus decorrentes do atraso.

10.4. O objeto será pago em até 30 (trinta) dias contar da data da entrega da nota fiscal/fatura na Unidade de Liquidação (UL) da Secretaria Municipal da Fazenda (SMF), que deverá ser ocorrer até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação de:

10.4.1. Nota fiscal/ fatura;



10.4.2. Termo de fiscalização aprovado e emitido pela secretaria municipal responsável, conforme determina o Decreto 196/2018

11. DAS PENALIDADES

11.1. A participação na licitação sujeita as penalidades que seguem.

11.1.1. Quanto ao procedimento da licitação:

- a) Deixar de apresentar a documentação exigida: suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de um ano e multa compensatória equivalente a 30% sobre o valor da multa apurada por inexecução total, considerando a tabela de referência;
- b) A inabilitação decorrente da interpretação subjetiva da área técnica quanto à comprovação da capacidade técnica ou econômica não será fato gerador para a aplicação da penalidade prevista no subitem anterior.
- c) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de seis meses;
- d) Deixar de manter a proposta: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa compensatória, calculada sobre o valor da proposta, atualizada até o momento da notificação para apresentação da defesa;

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Servirão de cobertura para as despesas do presente edital as dotações orçamentárias constantes dos pedidos e autorizações para a aquisição do respectivo objeto conforme minuta da ata de registro de preços anexa.

12.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da administração, a finalidade e a segurança da contratação.

12.3. O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados no DCFP/SML, localizado a rua Frei Orlando, 199, 4º andar, Centro, fone (051) 32363099, ramal 4875, no horário constante do item 1.11.

12.4. As dúvidas e controvérsias oriundas da licitação serão dirimidas no Foro de Canoas (RS), quando não resolvidas administrativamente.

Prefeitura Municipal de Canoas, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezenove (02/10/2019).

Delmar Antônio Kunrath
Secretário Municipal das Licitações



EDITAL Nº. 428/2019

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 119/2019

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo administrativo:	Unidade Administrativa interessada: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Descrição sucinta do objeto: Contratação de arbitragem para atender a demanda da SMEL na realização das competições: <ul style="list-style-type: none">– CECA – Competições Escolares Canoenses– JAC – Jogos Abertos de Canoas– JIIDOS – Jogos de Integração dos Idosos Canoenses– PARAJAC – Jogos Para-desportivos de Canoas– TALENTOS DO ESPORTE (Adulto)– TALENTOS DO ESPORTE (Base)	
Motivação: Contratação de arbitragem específica e qualificada para cada modalidade para a realização das Competições Escolares Canoenses (CECA) 2020. <p>Evento competitivo esportivo entre as escolas da rede municipal, estadual e particular de Canoas (CECA), que é promovido pela Prefeitura por meio da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. O CECA tem por objetivo estimular a prática esportiva escolar e a cidadania, promovendo a integração e oportunizando a qualificação educacional por meio de atividades competitivas entre as comunidades escolares. Modalidades: Basquete, Vôlei, Futsal, Futebol de Campo, Handebol, Atletismo, Xadrez, Judô, Skate.</p> <p>Contratação de arbitragem específica e qualificada para cada modalidade para a realização dos Jogos Abertos de Canoas e Jogos Integração dos Idosos (JAC e JIIDOS) 2020.</p> <p>Os jogos abertos de Canoas vêm sendo realizados no município há muitos anos, com o objetivo de oportunizar, incentivar e desenvolver a prática de esportes, propiciar a valorização de novos atletas, técnicos e dirigentes esportivos, através do intercâmbio esportivo. Modalidades: Basquete, Futsal, Vôlei, Vôlei de Praia, Handebol, Bocha, Atletismo.</p> <p>Contratação de arbitragem específica e qualificada para cada modalidade para a realização dos Jogos Para-desportivos de Canoas (PARAJAC) 2020.</p> <p>São objetivos do PARAJAC, marcar a comemoração do aniversário de emancipação política do Município com um evento esportivo festivo, oportunizar, incentivar e desenvolver a prática de esportes, propiciar a valorização de novos, para-atletas, técnicos, dirigentes esportivos e profissionais de Educação Física, através do intercâmbio esportivo, fomentar o segmento "Esporte Rendimento" na cidade de Canoas, buscar a integração e confraternização da comunidade canoense e região, melhorar a organização das entidades para-desportivas do Município e região, oportunizar a continuidade do trabalho realizado nas categorias de base do Município, propiciar a revelação de novos talentos com potencial para-desportivo, incentivar,</p>	



oportunizar e valorizar a cultura e a prática do para-desporto em Canoas. Modalidades: Futebol de 5, Futsal para Deficientes Intelectuais, Goalball, Atletismo, Basquete em cadeira de rodas.

Contratação de arbitragem específica e qualificada para cada modalidade para a realização das competições do Programa Talentos do Esporte - Adulto.

O Programa TALENTOS DO ESPORTE propõe aos alunos das redes Municipal, Estadual, Federal e Particular de ensino no Município e adultos não vinculados a estas redes, atividades físicas, esportivas, de rendimento e competição para crianças, adolescentes e adultos, priorizando dessa forma, as mais diversas faixas etárias e classes sociais.

O objetivo é, através das modalidades esportivas oferecidas, criar um espaço de treinamento orientado e resgatar a integração dos jovens e adultos com as competições esportivas, detectando novos talentos e oportunizando a estes a possibilidade de crescimento individual e coletivo com projeção representativa em níveis regional, nacional e internacional.

Modalidades: Basquete, Vôlei, Handebol.

Contratação de arbitragem específica e qualificada para cada modalidade para a realização das competições do Programa Talentos do Esporte – Categorias de base.

O Programa TALENTOS DO ESPORTE propõe aos alunos das redes Municipal, Estadual, Federal e Particular de ensino no Município e adultos não vinculados a estas redes, atividades físicas, esportivas, de rendimento e competição para crianças, adolescentes e adultos, priorizando dessa forma, as mais diversas faixas etárias e classes sociais.

O objetivo é, através das modalidades esportivas oferecidas, criar um espaço de treinamento orientado e resgatar a integração dos jovens e adultos com as competições esportivas, detectando novos talentos e oportunizando a estes a possibilidade de crescimento individual e coletivo com projeção representativa em níveis regional, nacional e internacional.

Modalidades: Basquete, Vôlei, Handebol, Ginástica Rítmica, Ginástica Artística, Boxe, Judô e Atletismo.

Justificativa: Faz-se necessária a contratação dos serviços de arbitragem, devido o cronograma de atividades esportivas apresentado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SMEL, objetivando o envolvimento da comunidade e classe estudantil de nossa cidade, tendo como responsabilidade a organização, disponibilidade de árbitros responsáveis pelos eventos esportivos. A contratação da prestação de serviços vem ao encontro com o plano do Governo Municipal que é o incentivo à prática de esportes, despertando o trabalho em equipe e o espírito de competição saudável entre os desportistas, sendo que os eventos têm como objetivo recrutar a participação da sociedade canoense para as competições a serem realizadas em diversos segmentos da sociedade, inscritos nas diversas modalidades esportivas.

Quantidade e descrição analítica do objeto: Conforme Planilha Quantitativos, Valores



Unitários e Totais
<p>Prazo e local da entrega: A solicitação do serviço e a confirmação do local do evento será feita pela SMEL ao contratado com prazo de 05 dias úteis de antecedência.</p> <p>O horário será combinado com o contratado devendo ser cumprido rigorosamente, não havendo tolerância de atraso.</p>
<p>Metodologia de entrega: A entrega será realizada em etapas devendo atender aos seguintes eventos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. CECA – a partir de março.2. JAC – a partir de agosto.3. JIDOS – outubro.4. PARAJAC – a partir de agosto.5. TALENTOS DO ESPORTE (Adulto) – a partir de março.6. TALENTOS DO ESPORTE (Base) – a partir de março.
Forma de pagamento: (Empenho/contrato) CONTRATO – REGISTRO DE PREÇOS
Minuta: Será necessária a elaboração da Minuta de Contrato
Vigência e Garantia: A contratação será para o período de 12 (doze) meses a contar do recebimento da Ordem de Início dos Serviços com garantia de mesmo período.
<p>Gestor do contrato. (Servidor que autoriza o pagamento do serviço)</p> <p>Nome: Bárbara Marconato</p> <p>Cargo: Secretária Municipal de Esporte e Lazer</p> <p>Matrícula: 122094</p> <p>Telefone: 3466.3214</p> <p>E-mail: barbara.marconato@canoas.rs.gov.br</p>
<p>Fiscal do contrato.</p> <p>(Responsável pelo recebimento do objeto e pelas informações de ordem técnica)</p> <p>Nome: Fabrício Flores Busanello</p> <p>Cargo: Educador Social</p> <p>Matrícula: 101334</p>



Telefone: 991383434

E-mail: fabricio.busanello@canoas.rs.gov.br

Atribuições: Recebimento do material e fiscalização do contrato

Exigência de habilitação técnica:

Comprovação de capacidade técnica, através da apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa já forneceu o objeto em quantidades e especificações compatíveis com o objeto.

Obrigações da contratante.

1. Fornecer e colocar à disposição da contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do objeto;
2. Notificar a contratada, formal e tempestivamente, sobre irregularidades observadas no cumprimento do contrato.
3. Fiscalização e emitir o termo de fiscalização dos serviços.
4. Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas no contrato;

Obrigações da contratada.

A empresa contratada deverá:

1. Executar os serviços de arbitragem conforme a tabela de jogos fornecida pela SMEL;
2. Manter a equipe de árbitros devidamente uniformizados e identificados;
3. Portar os instrumentos necessários à perfeita execução dos serviços de arbitragem:
 - 3.1. Atletismo: Disparador de Partida, Cronômetros, 4 bandeiras brancas (faul), 4 bandeiras vermelhas (faul), Fitas para Marcação de Setor, 1 Trena de 100mts (lançamentos), 1 Trena de 30mts (S.distância), 1 Regua de 2mts (S. Altura), Pranchetas, Apitos, Cartões amarelo e vermelho;
 - 3.2. Bocha: Equipamento específico para arbitragem da bocha, e demais necessidades;
 - 3.3. Judô: Placar Manual e cronômetros por área de competição, e demais necessidades;
 - 3.4. Xadrez: Computador portátil com o programa de sistema de emparceiramento, relógios de xadrez, e demais necessidades;
 - 3.5. Basquetebol: Placar de mesa, relógio de jogo, cronômetro de trava por quadra, e demais necessidades;
 - 3.6. Futsal: Placar de mesa, relógio de jogo por quadra, e demais necessidades;



- 3.7. Handebol: Placar de mesa, relógio de jogo por quadra, e demais necessidades;
- 3.8. Voleibol: Placar de mesa, cronometro, e demais necessidades;
4. Atender as solicitações conforme alterações na tabela de jogos, previamente comunicadas, dentro dos novos horários estabelecidos;
5. Atuar em conformidade com as normas operacionais da SMEL;
6. A empresa deverá apresentar o quadro de árbitros com capacidade técnica para dirigir os jogos. Entende-se por capacidade técnica padrão para a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:
- 6.1. Em todas as modalidades pertencer ou ter realizado curso de qualificação, com aprovação na Federação específica ou ainda possuir notório saber no ofício desempenhado, comprovado por tempo na atividade e recomendação de outras entidades;
- 6.2. Ter realizado o curso oficial de arbitragem da modalidade específica e ter participado dos quadros de arbitragem da Federação específica de sua modalidade em competições oficiais no ano de 2019.

Tipo de licitação sugerida. LOTE. Solicitamos que a Licitação seja realizada por lote em razão de que cada competição tem um caráter específico: iniciação, escolar, rendimento, paradesporto. Desta forma cada competição necessita de arbitragens de acordo com suas características específicas.

Critério de Julgamento: O critério de julgamento será menor valor por lote.

A estimativa de valores teve como base o menor preço orçado.

Data. 09/09/2019

Agente público responsável pela elaboração do termo de referência.

Nome: Fabrício Flores Busanello

Cargo: Educador Social

Matrícula: 101334

Telefone: 991383434

E-mail: fabricao.busanello@canoas.rs.gov.br



Especificações Técnicas - Planilha Quantitativos, Valores Unitários e Totais

ITEM	LOTE 01	Valor Unitário Máximo admitido (R\$)
	CECA (11 a 17 anos e 29 dias)	
1.1	Basquetebol feminino e masculino. Tempo de Jogo: 2 (dois) tempos de 10 (dez) minutos – 2 (dois) Árbitros, 1 (um) Anotador e 1 (um) Cronometrista por quadra. Quantidade estimada para 12 meses: 08 diárias	1.100,00
1.2	Futebol de campo – feminino e masculino. Tempo de jogo: 2 (dois) tempos de 10 (dez) minutos – 2 (dois) Árbitros e 1 (um) Anotador por campo. Quantidade estimada para 12 meses: 10 diárias	1.200,00
1.3	Futsal – feminino e masculino. Tempo de jogo: 2 (dois) tempos de 10 (dez) minutos – 2 (dois) Árbitros e 1(um) Anotador por quadra. Quantidade estimada para 12 meses: 30 diárias	1.000,00
1.4	Handebol – feminino e masculino. Tempo de jogo: 2 (dois) tempos de 10 (dez) minutos – 2 (dois) Árbitros e 1 (um) anotador por quadra. Quantidade estimada para 12 meses: 10 diárias	1.200,00
1.5	Voleibol – feminino e masculino. Tempo de jogo: 3 (três) set's – 2 (dois) Árbitros e 1 (um) anotador por quadra. Quantidade estimada para 12 meses: 15 diárias	1.200,00
1.6	Atletismo – feminino e masculino. 10 (dez) Árbitros. Provas Mirim: 50 metros rasos, 40 metros rasos, revezamento 4 x 50 metros rasos, salto em altura, salto em distância, pelota. Provas Infantil: 75 metros rasos, 250 metros rasos, 800 metros rasos, revezamento 4 x 75 metros rasos, salto em altura, salto em distância, arremesso de peso. Provas Juvenil: 100 metros rasos, 200 metros rasos, 400 metros rasos, 1000 metros rasos, revezamento 4x100 metro rasos, salto em altura, salto em distância, arremesso de peso. Quantidade estimada para 12 meses: 03 diárias	5.500,00



1.7	Xadrez – feminino e masculino. 4 (quatro) Árbitros. Quantidade estimada para 12 meses: 01 diária	2.000,00
1.8	Judô - feminino e masculino. 4 (quatro) Árbitros, 01 (um) secretário. Quantidade estimada para 12 meses: 01 diária	5.000,00
1.9	Skate - feminino e masculino. 3 (três) Árbitros, 01 (um) secretário. Quantidade estimada para 12 meses: 01 diária	3.000,00
(JAC, JIDOS) Adulto a partir de 18 anos.		
1.10	Basquetebol feminino e masculino. Tempo de Jogo: 2 (dois) tempos de 10 (dez) minutos – 2 (dois) Árbitros, 1 (um) Anotador e 1 (um) Cronometrista por quadra. Quantidade estimada para 12 meses: 05 diárias	1.200,00
1.11	Futsal – feminino e masculino. Tempo de jogo: 2 (dois) tempos de 10 (dez) minutos – 2 (dois) Árbitros e 1(um) Anotador por quadra. Quantidade estimada para 12 meses: 10 diárias	1.000,00
1.12	Handebol – feminino e masculino. Tempo de jogo: 2 (dois) tempos de 10 (dez) minutos – 2 (dois) Árbitros e 1 (um) anotador por quadra. Quantidade estimada para 12 meses: 08 diárias	1.500,00
1.13	Voleibol – feminino e masculino. Tempo de jogo: 3 (três) set's – 2 (dois) Árbitros e 1 (um) anotador por quadra. Quantidade estimada para 12 meses: 08 diárias	1.500,00
1.14	Bocha – 2 árbitros Quantidade estimada para 12 meses: 02 diárias	1.800,00
1.15	Vôlei de Praia – feminino e masculino. Tempo de jogo: 3 (três) set's – 2 (dois) Árbitros e 1 (um) anotador por quadra. Quantidade estimada para 12 meses: 02 diárias	1.700,00
1.16	Atletismo – feminino e masculino, 10 (dez) Árbitros. Provas: 100 metros rasos, 200 metros rasos, 400 metros rasos, 1500 metros rasos, 4 x 100 metros rasos, salto em altura, salto em distância, arremesso de peso, lançamento de dardo. Quantidade estimada para 12 meses: 01 diárias	6.000,00



PARAJAC (a partir de 18 anos)		
1.17	Futebol de 5 – Tempo de jogo: 2 (dois) tempos de 20 (vinte) minutos – 2 árbitros, 1 (um) mesário. Quantidade estimada para 12 meses: 01 diária	1.500,00
1.18	Goalball- Tempo de jogo: 2 (dois) tempos de 15 (quinze) minutos – 8 árbitros, 2 (dois) mesários. Quantidade estimada para 12 meses: 01 diária	2.000,00
1.19	Atletismo – feminino e masculino. Classe Deficiente Intelectual T20 / Classe Paralisia Cerebral T37 A 38 10 árbitros. Provas: 100 metros rasos, 200 metros rasos, 400 metros rasos, salto em altura, arremesso de peso e lançamento de dardo. Rústica (Classes B1, B2, B3) Quantidade estimada para 12 meses: 01 diária	3.000,00
1.20	Basquete em cadeira de rodas – Tempo de jogo: 2 (dois) tempos de 12 (doze) minutos – 2 árbitros, 1 (um) cronometrista, 1 (um) anotador. Quantidade estimada para 12 meses: 01 diária	1.500,00
1.21	Futsal Deficientes Intelectuais – Tempo de jogo: 2 (dois) tempos de 20 (vinte) minutos – 2 árbitros, 1 (um) mesário. Quantidade estimada para 12 meses: 01 diária	1.500,00
TALENTOS DO ESPORTE (Adulto)		
1.22	Basquetebol masculino. Tempo de Jogo: 2 (dois) tempos de 10 (dez) minutos – 2 (dois) Árbitros, 1 (um) Anotador e 1 (um) Cronometrista por quadra. Quantidade estimada para 12 meses: 02 diárias	1.900,00
1.23	Handebol – feminino e masculino. Tempo de jogo: 2 (dois) tempos de 20 (vinte) minutos – 2 (dois) Árbitros e 1 (um) anotador por quadra. Quantidade estimada para 12 meses: 04 diárias	1.900,00
1.24	Voleibol – feminino e masculino. Tempo de jogo: 3 (três) set's – 2 (dois) Árbitros e 1 (um) anotador por quadra. Quantidade estimada para 12 meses: 04 diárias	1.900,00
TALENTOS DO ESPORTE (Base - 03 a 18 anos)		
1.25	Ginástica Rítmica – Provas: corda, arco, maça, bola e fita. 10 árbitros Quantidade estimada para 12 meses: 02 diárias	4.000,00
1.26	Ginástica Artística – Provas: Barras Assimétricas, Trave de Equilíbrio, Cavalo com Alças, Argolas, Barras Paralelas, Barra Fixa, Solo, Salto. 10 árbitros	4.000,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal das Licitações

MVP nº 90.570/2019

	Quantidade estimada para 12 meses: 02 diárias	
1.27	Atletismo – feminino e masculino, 10 (dez) Árbitros. Provas: 100 metros rasos, 200 metros rasos, 400 metros rasos, 1500 metros rasos, 4 x 100 metros rasos, salto em altura, salto em distância, arremesso de peso, lançamento de dardo. Quantidade estimada para 12 meses: 01 diária	5.000,00
1.28	Judô - feminino e masculino. 4 (quatro) Árbitros, 01 (um) secretário. Quantidade estimada para 12 meses: 04 diárias	4.500,00
1.29	Voleibol – feminino e masculino. Tempo de jogo: 3 (três) set's – 2 (dois) Árbitros e 1 (um) anotador por quadra. Quantidade estimada para 12 meses: 04 diárias	2.000,00
1.30	Handebol – feminino e masculino. Tempo de jogo: 2 (dois) tempos de 20 (vinte) minutos – 2 (dois) Árbitros e 1 (um) anotador por quadra. Quantidade estimada para 12 meses: 06 diárias	2.000,00
1.31	Basquetebol masculino. Tempo de Jogo: 2 (dois) tempos de 10 (dez) minutos – 2 (dois) Árbitros, 1 (um) Anotador e 1 (um) Cronometrista por quadra. Quantidade estimada para 12 meses: 03 diárias	2.000,00
1.32	Boxe – 4 (quatro) Árbitros Quantidade estimada para 12 meses: 02 diárias	2.500,00

Bárbara Marconato

Secretário Municipal de Esporte e Lazer

Matr. 122094



ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DE QUE NÃO ESTÁ TEMPORARIAMENTE SUSPensa DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO E IMPEDIDA DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, DE QUE NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE CUMPRIMENTO DO ART. 27, INC. V, DA LEI Nº. 8.666/93.

Através da presente, declaramos que a empresa CNPJ nº., cumpre plenamente os requisitos de habilitação da licitação instaurada pelo Município de Canoas, Secretaria Municipal das Licitações (SML) / Diretoria de Compras e Formação de Preços (DCFP).

Declaramos também que a empresa não está temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração, bem como não foi declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, bem como não possui, em seu quadro de pessoal, empregado ou associado menor de dezoito anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e/ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do art. 27, inc. V, da Lei n.º 8.666/93.

Declaramos, ainda, que todo e qualquer fato que importe em modificação da situação ora afirmada será imediatamente comunicada, por escrito, ao DCFP/ SML do Município de Canoas / RS.

....., de de 2019.

Assinatura do representante legal da licitante ou do procurador / preposto / credenciado

Nome do representante legal da licitante ou do procurador / preposto / credenciado



ANEXO III – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME OU EPP

(Razão Social da licitante)....., por meio de seu responsável legal e contador ou técnico em contabilidade, declara, sob as penas da lei, que:

a) enquadra-se na situação de: ()
microempresa; ou

() empresa de pequeno porte;

b) o valor da receita bruta 12 meses da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incs. I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no artigo 3º, § 4º, incs. I a XI, da mesma lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2019.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

Nome completo, número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade e assinatura do contador ou técnico em contabilidade da empresa (RECONHECIDA EM CARTÓRIO)



EDITAL Nº. 428/2019

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 119/2019

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE CANOAS (RS), por intermédio da Secretaria Municipal das Licitações, representada pelo Sr. Secretário Municipal das Licitações, doravante denominado MUNICÍPIO, e, de outro lado, .., CNPJ/CPF nº. ..., sito na Rua / Avenida ..., doravante denominado COMPROMITENTE, representado(a) pelo(a) Sr(a). ..., CPF nº., firmam a presente Ata de Registro de Preços de Fornecimento de Bens do objeto descrito na Cláusula Primeira – DO OBJETO, constante no processo administrativo nº. 90.570/2019, EDITAL Nº. 428/2019 – PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 119/2019, regendo-se o mesmo pela Lei nº 8666/93, Lei nº 10520/02, pelo Decreto Municipal Nº. 829/09 e pelo Decreto Municipal nº. 354/2015, bem como pela legislação pertinente e pelas cláusulas previstas no Edital e seus Anexos da licitação supra, nos termos que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PRAZO DE VALIDADE

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para contratação de Contratação de arbitragem para atender a demanda da SMEL na realização das competições CECA – Competições Escolares Canoenses, JAC – Jogos Abertos de Canoas, JIIDOS – Jogos de Integração dos Idosos Canoenses, PARAJAC – Jogos Para-desportivos de Canoas, TALENTOS DO ESPORTE (Adulto), TALENTOS DO ESPORTE (Base), em conformidade com as especificações, unidades e quantidades constantes no Termo de Referência, Anexo I do edital, Lote xxxxxxxx, conforme Edital e Anexos.

1.2. O prazo de validade do Registro de Preços: é de 12 meses a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PREÇO(S)

2.1. O(s) preço(s) registrado(s) é(são) o(s) constante(s) da proposta vencedora da licitação, lançada na listagem de Registro de Preços.

2.2. O(s) preço(s) registrado(s) não será(ão) reajustado(s) durante o prazo de validade do Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

3.1. Dos Direitos:

3.1.1. Do MUNICÍPIO: contratar, se necessário, o objeto deste Registro; e

3.1.2. Do COMPROMITENTE: ser contratado se o MUNICÍPIO utilizar o Registro de Preços, ou, em igualdade de condições, ser preferido, no caso de contratação por outra forma, nos termos do Decreto Municipal nº. 354/2015.

3.2. Das Obrigações:

3.2.1. Do MUNICÍPIO: contratar com o COMPROMITENTE, ou em igualdade de condições, dar preferência ao mesmo se contratar por outra forma, nos termos do Decreto Municipal nº. 354/2015.

3.2.2. Do COMPROMITENTE: atender, nas condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos, todos os pedidos de contratação recebidos durante o período de validade do Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O preço registrado poderá ser cancelado:



4.1.1. Pelo MUNICÍPIO quando:

4.1.1.1. O COMPROMITENTE:

I – Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços (ARP);

II – Não firmar o Contrato ou negar-se a retirar / aceitar o instrumento contratual (Nota de Empenho ou outro instrumento hábil expedido pela Administração, cfe. art. 62, caput e §2º, da Lei nº 8666/93) ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV – Sofrer as penalidades previstas no art. nº 87, inc. III e IV, da Lei nº 8.666/93. V – Presentes razões de interesse público.

4.1.2. Pelo COMPROMITENTE, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do Edital e seus Anexos, nos termos do Decreto Municipal nº. 354/2015, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital e em seus Anexos, neste Ata, e na legislação pertinente, bem como de sua obrigação de indenizar o MUNICÍPIO ou terceiros por perdas e danos decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. O MUNICÍPIO e o COMPROMITENTE ficam adstritos à fiel observância das cláusulas do Edital e dos Anexos da licitação, em especial quanto a Condições Gerais, Obrigações, Fiscalização, Pagamento, Penalidades e demais cláusulas e condições relativas à execução do objeto, que deverão ser atendidas na íntegra pela(s) licitante(s) vencedora(s) acaso contratada.

5.2. Fica eleito o Foro de Canoas (RS) para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente Ata. E, por estarem às partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata em duas vias, de igual teor.

Delmar Antônio Kunrath
Secretário Municipal das Licitações

Empresa Detentora do Preço Registrado

Canoas (RS), de de 2019.



EDITAL Nº. 428/2019

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 119/2019

ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº. XX/2018

Prestação de serviços de arbitragem para a realização das competições esportivas do Município, em atendimento à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SMEL.

O MUNICÍPIO DE CANOAS, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ 88.577.416/0001-18 com sede à Rua XV de Janeiro nº 11, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Luiz Carlos Busato, e de outro lado, a empresa xxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº. xx, com sede na Rua / Av. xxxx., doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por xxxxxxxxxx, celebram o presente Contrato que foi precedido do EDITAL Nº. 428/2019 – PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 119/2019, constante no processo administrativo nº. xxx/20xx, subordinando-se às disposições do Decreto Municipal nº. 354/2015, Decreto Municipal nº. 829/2009, e das Leis nº. 10.520/2002, e, subsidiariamente, da Lei nº. 8.666/1993, bem como das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E SUA EXECUÇÃO

1.1. Contratação de arbitragem para atender a demanda da SMEL na realização das competições CECA – Competições Escolares Canoenses, JAC – Jogos Abertos de Canoas, JIIDOS – Jogos de Integração dos Idosos Canoenses, PARAJAC – Jogos Para-desportivos de Canoas, TALENTOS DO ESPORTE (Adulto), TALENTOS DO ESPORTE (Base), em conformidade com as especificações, unidades e quantidades constantes no Termo de Referência, Anexo I do edital.

Ítem	Quant.	Descrição do objeto	Valor unitário	Valor Total

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO

2.1. O preço total do Contrato é de R\$ xxx, (xxx), são os constantes da Proposta Financeira da CONTRATADA, planilha final de lances ofertados, truncados na segunda casa decimal (centavos), aceita na licitação acima referida, integrante deste instrumento contratual independentemente de transcrição, devidamente rubricado pelos representantes das partes contratantes.

Parágrafo Único: Os preços propostos serão considerados suficientes e completos, abrangendo todos os encargos de seus funcionários (sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como demais encargos incidentes), os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, e parafiscais, etc.), o fornecimento de mão-de-obra especializada, materiais, ferramentas, acessórios, consumíveis e equipamentos, a administração, o lucro, as despesas decorrentes de carregamento, descarregamento, fretes, transportes e deslocamentos de qualquer natureza, na modalidade CIF, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da CONTRATADA, bem como qualquer outro encargo ou despesa, ainda que aqui não especificada, que possa incidir ou ser necessária à execução do objeto da licitação.

2.2. O (s) preço (s) contratual (is) será (ão) reajustado (s) conforme as disposições nos Decretos Municipais 354/2015 e 12/2013, Lei 10.192/2001 e 10.520/2012.



CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA

3.1. O presente CONTRATO terá vigência de 12 (doze) meses, e vigorará a partir do recebimento da Ordem de Início de Serviço pela CONTRATADA, computadas neste, as eventuais prorrogações, até o prazo máximo admitido em lei, caso haja interesse das partes envolvidas e desde que continue se mostrando mais vantajoso à continuidade da contratação, nos termos do art. 57 da Lei nº. 8.666/93;

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DAS CONDIÇÕES GERAIS

4.1. Constituir-se-ão obrigações da CONTRATADA as seguintes, para a totalidade dos serviços:

4.1.1. Apresentar, antes do início da execução do objeto contratado, responsável técnico à fiscalização do Contrato;

4.1.2. Tratar as questões inerentes ao serviço com o fiscal do contrato, através do (s) responsável (is) técnico (s), não se admitindo aos demais empregados da CONTRATADA tratarem de questões técnicas com o fiscal do contrato, a não ser por iniciativa deste último;

4.1.3. Responder por quaisquer danos morais, materiais, patrimoniais e/ou pessoais causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, provocados ou negligenciados por seus profissionais e/ou prepostos, culposa ou dolosamente, ainda que por omissão involuntária, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE;

4.1.4. Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto deste Contrato, de acordo com as especificações determinadas no Processo Administrativo Virtual nº. 90.570/2019, assumindo a responsabilidade técnica pelos serviços prestados e pelos equipamentos/acessórios disponibilizados;

4.1.5. Além destas obrigações, ainda compete à CONTRATADA:

4.1.6. Conhecer detalhadamente todas as cláusulas deste Contrato e de seus Anexos;

4.1.7. Cumprir as legislações Federal, Estadual e Municipal pertinentes, e se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie decorrente de ações ou omissões, culposas ou dolosas, que praticar;

4.1.8. Pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e comerciais, prêmios de seguro e de acidente de trabalho, que forem devidos em decorrência do objeto deste Contrato;

4.1.9. Manter-se, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.10. Prestar os serviços contratados com elevada qualidade e eficiência de acordo com a tabela de jogos fornecida pela SMEL;

4.1.11. Manter a equipe de árbitros devidamente uniformizados e identificados;

4.1.12. Portar os instrumentos necessários à perfeita execução dos serviços de arbitragem:

4.1.12.1. Atletismo: Disparador de Partida, Cronômetros, 4 bandeiras brancas (faul), 4 bandeiras vermelhas (faul), Fitas para Marcação de Setor, 1 Trena de 100mts (lançamentos), 1 Trena de 30mts (S.distância), 1 Regua de 2mts (S. Altura), Pranchetas, Apitos, Cartões amarelo e vermelho;

4.1.12.2. Bocha: Equipamento específico para arbitragem da bocha, e demais necessidades;

4.1.12.3. Judô: Placar Manual e cronômetros por área de competição, e demais necessidades;

4.1.12.4. Xadrez: Computador portátil com o programa de sistema de emparceiramento, relógios de xadrez, e demais necessidades;

4.1.12.5. Basquetebol: Placar de mesa, relógio de jogo, cronômetro de trava por quadra, e demais necessidades;

4.1.12.6. Futsal: Placar de mesa, relógio de jogo por quadra, e demais necessidades;



4.1.12.7. Handebol: Placar de mesa, relógio de jogo por quadra, e demais necessidades;

4.1.12.8. Voleibol: Placar de mesa, cronometro, e demais necessidades;

4.1.13. Atender as solicitações conforme alterações na tabela de jogos, previamente comunicadas, dentro dos novos horários estabelecidos;

4.1.14. Atuar em conformidade com as normas operacionais da SMEL;

4.1.15. A empresa deverá apresentar o quadro de árbitros com capacidade técnica para dirigir os jogos. Entende-se por capacidade técnica padrão para a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:

4.1.15.1. Em todas as modalidades pertencer ou ter realizado curso de qualificação, com aprovação na Federação específica ou ainda possuir notório saber no ofício desempenhado, comprovado por tempo na atividade e recomendação de outras entidades;

4.1.15.2. Ter realizado o curso oficial de arbitragem da modalidade específica e ter participado dos quadros de arbitragem da Federação específica de sua modalidade em competições oficiais no ano de 2019.

CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1. Constituir-se-á obrigação do CONTRATANTE:

5.1.1. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do objeto contratado;

5.1.2. Notificar a CONTRATADA, formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato;

5.1.3. Exercer a fiscalização dos serviços ora contratados por intermédio de servidores especialmente designados

5.1.4. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a aquisição;

5.1.5. Acompanhar, controlar e avaliar a aquisição, por meio da unidade responsável por esta atribuição;

5.1.6. Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

CLÁUSULA SEXTA: DO PAGAMENTO

6.1. Para o efetivo pagamento a contratada estará sujeita ao cumprimento das disposições contidas no Decreto 196/2018;

6.2. A nota fiscal / fatura relativa a aquisição do objeto deverá ser apresentada junto a Unidade de Liquidação (UL) da Secretaria Municipal da Fazenda (SMF), conforme artigo 11 do Decreto 012/2013;

6.3. As Notas Fiscais / Faturas entregues não deverão portar vícios ou incorreções que impossibilitem ou atrasem o pagamento, hipótese em que a CONTRATADA suportará os ônus decorrentes do atraso;

6.3. O objeto será pago em até 30 (trinta) dias contar da data da entrega da nota fiscal / fatura na Unidade de Licitações (UL) da Secretaria Municipal da Fazenda (SMF), que deverá ocorrer até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços / entrega dos bens, mediante apresentação de:

6.4.1. Nota fiscal/fatura;

6.4.2. Termo de fiscalização aprovado e emitido pela Secretaria Municipal responsável, conforme determina o Decreto 196/2018.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1. Pelo inadimplemento das obrigações, a contratada estará sujeita às seguintes penalidades que seguem:



7.1.2. Advertência escrita, para a correção de irregularidades que não possuam gravidade suficiente para caracterizar infração passível de levar a uma medida mais drástica.

7.1.3. Multa moratória, tendo como parâmetro os seguintes valores contratuais e percentuais:

Valores contratuais	Percentual
Até R\$ 500.000,00	0,30%
De R\$ 500.000,01 até R\$ 1.500.000,00	0,20%
De R\$ 1.500.000,01 até R\$ 5.000.000,00	0,08%
De R\$ 5.000.000,01 até R\$ 20.000.000,00	0,04%
Acima R\$ 20.000.000,00	0,02%

7.1.3.1. Os percentuais serão aplicados por dia de atraso no cumprimento de qualquer das obrigações, calculada sobre o valor total do contrato, atualizado monetariamente, desde o primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, que deverá ocorrer no prazo de até 01 (um) dia, depois do qual será considerada inexecução contratual.

7.1.4. Multa compensatória tendo como parâmetro os seguintes valores contratuais e percentuais:

Valores contratuais	Percentual
Até R\$ 500.000,00	10,00%
De R\$ 500.000,01 até R\$ 1.500.000,00	8,00%
De R\$ 1.500.000,01 até R\$ 5.000.000,00	6,00%
De R\$ 5.000.000,01 até R\$ 20.000.000,00	4,00%
Acima R\$ 20.000.000,00	2,00%

7.1.4.1. A aplicação da multa compensatória obedecerá ao seguinte critério:

a) no caso de inexecução parcial do contrato e rescisão unilateral, a multa compensatória será aplicável sobre o montante inadimplido, atualizado até o momento da notificação para apresentação da defesa;

b) no caso de inexecução total do contrato, a multa compensatória será aplicável sobre o valor nominal do ajuste, atualizado até o momento da notificação para apresentação da defesa.

7.1.5. Na ocorrência de rescisão unilateral do contrato, além da aplicação das multas moratória e compensatória, quando for o caso, à contratada será aplicada, cumulativamente, a pena de:

a) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de três anos, no caso de inexecução parcial do contrato;

b) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de cinco anos, no caso de inexecução total do contrato.

7.1.6. Quando a contratada causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual e negar-se a indenizar o erário administrativamente, será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, perdurando pelo tempo da suspensão temporária.

7.1.7. A recusa injustificada para celebrar o contrato, aceitar a nota de empenho, ordem de serviço ou ordem de fornecimento, sujeita a infratora a mesma penalidade aplicável pelo inadimplemento total da obrigação, por aplicação simétrica ao que dispõe o art. 81, da Lei 8.666/1993.

CLÁUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O acompanhamento e a fiscalização do presente contrato pela CONTRATANTE estarão a cargo servidor (a) xxx, matrícula nº. xxx, lotado na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, formalizado em Termo de Designação de Fiscal de Contrato e publicado no Diário Oficial do Município, conforme Decreto 196/2018, que poderá comunicar à CONTRATADA às ocorrências que, a



seu critério, exijam medidas corretivas, emitir o termo de fiscalização e, quando necessário, emitir notificação à contratada demonstrando objetivamente os descumprimentos contratuais verificados pela fiscalização.

CLÁUSULA NONA: DA VINCULAÇÃO E DA REGÊNCIA

9.1. O presente Contrato rege-se pelas cláusulas nele constantes, pelas demais disposições do processo virtual nº 90.570/2019, do EDITAL Nº. 428/2019 – PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 119/2019 e à proposta apresentada pela CONTRATADA.

9.1.1. O Contrato rege-se por suas normas e pelas Leis nº. 8.666/1993 e nº. 10.520/2002, do Decreto Municipal nº. 354/2015 e Decreto Municipal nº. 829/2009.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes do presente Contrato estão lastreadas na seguinte dotação orçamentária: Dotação: xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx xxx; Fonte de Recurso xxxx; Indicador do Recurso xxxx;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DOS DANOS E DA RESPONSABILIDADE CIVIL

11.1. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na realização do objeto desta contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO CONTRATUAL

12.1. O presente Contrato pode ser rescindido nas hipóteses descritas no art. 78 da Lei 8.666, de 1993, observados os procedimentos estabelecidos no art. 79 da mesma Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. As dúvidas oriundas deste Contrato serão dirimidas no Foro da Comarca de Canoas (RS), quando não resolvidas administrativamente.

E, assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

MUNICÍPIO DE CANOAS, em _____ de _____ de 2019 (____, ____, ____)

Luiz Carlos Busato
Prefeito Municipal

Contratada



ANEXO VI - FORMULÁRIO DE DADOS DA EMPRESA

CADASTRO DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE()MATRIZ	INSCRIÇÃO ESTADUAL	DATA	DE
INSCRIÇÃO (CNPJ):	FUNDAÇÃO: __/__/____		
()FILIAL	INSCRIÇÃO MUNICIPAL		

NOME EMPRESARIAL:

NOME FANTASIA:

CNAE-F PRINCIPAL:

CNAE-F SECUNDÁRIAS:

SÓCIOS/ADMINISTRADOR(ES):	CPF(S):
1 –	
2 –	
3 –	

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA

ENDEREÇO:	NÚMERO	COMPLE MENTO
-----------	--------	-----------------

CEP	BAIRRO	MUNICÍPIO	UF
-----	--------	-----------	----

CONTATO : TELEFONE: CELULAR:	E-MAIL: HOME PAGE:
------------------------------------	---------------------------

DADOS BANCÁRIOS

BANCO	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE
-------	---------	----------------

OBS: NESSA FICHA DEVE CONSTAR ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA PESSOA JURÍDICA