

## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CADASTRO E RENOVAÇÃO DE AUTORIZATÁRIO ESCOLAR (NÃO DIRIGE)

- A. ( ) Cópia do comprovante de **residência** (água, luz ou telefone fixo) com data inferior a 60 dias. Caso não esteja em nome do interessado, anexar uma declaração assinada pelo titular da conta com fotocópia da identidade do mesmo;
- B. ( ) Cópia da carteira de **identidade**;
- C. ( ) Original da Certidão Negativa de Registro de Distribuição Estadual, retirado junto ao Fórum Canoas ou no site [www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara\\_de\\_folha\\_corrida\\_cert2g/](http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/);
- D. ( ) Original da Certidão Negativa de Registro de Distribuição Federal (**CRIMINAL DE 4ª REGIÃO**), retirada junto a Justiça Federal ou no site [www2.trf4.jus.br/trf4/](http://www2.trf4.jus.br/trf4/) > serviços > certidão online > certidão tipo criminal;
- E. ( ) Original da Certidão de **Quitação Eleitoral**, retirada junto ao Tribunal Superior Eleitoral ou no site [www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral](http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral/);
- F. ( ) Original do Comprovante de Situação Cadastral no **CPF**, retirado no site [www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp);
- G. ( ) Original e cópia do Comprovante da Quitação **Militar** (até 45 anos) ou Certificado de Reservista, fornecido pela Junta Militar;
- H. ( ) 3 fotos (**3 x 4**) atualizadas,
- I. ( ) Original do comprovante de quitação da **Taxa Escolar Anual**, pedida pelo cód. 293, na Secretaria da Fazenda/Prefeitura de Canoas;
- J. ( ) Certidão Negativa de Débitos (**CND**) da Fazenda Municipal, solicitada junto a Coordenadoria de Atendimento ao Cidadão da PMC;
- K. ( ) Original e cópia do certificado de verificação do **cronotacógrafo**;
- L. ( ) Declaração que **não irá dirigir o veículo**;
- M. ( ) Lista de alunos (mín. 13 alunos).
- Todos os documentos deverão ter no máximo 30 dias de expedição, na falta de qualquer item da lista o cadastro não será realizado.