

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CADASTRO E RENOVAÇÃO DE AUTORIZATÁRIO ESCOLAR

- A. () Cópia do comprovante de **residência** (água, luz ou telefone fixo) com data inferior a 60 dias. Caso não esteja em nome do interessado, anexar uma declaração assinada pelo titular da conta com fotocópia da identidade do mesmo;
- B. () Original e cópia da **CNH**, categoria **D** ou **E**, na qual deve conter “exerce atividade remunerada ao veículo” ou “EAR”;
- C. () Cópia da carteira de **identidade**;
- D. () Original do Atestado de Saúde Ocupacional (**ASO**), fornecido por médico do trabalho, devendo constar “APTO” para função de motorista, com data inferior a 30 dias;
- E. () Original da **Certidão judicial criminal negativa**, retirado junto ao Fórum Canoas ou no site http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida_cert2g/.
- F. () Original da Certidão Negativa de Registro de Distribuição Federal (**CRIMINAL DE 4ª REGIÃO**), retirada junto a Justiça Federal ou no site www2.trf4.jus.br/trf4/ > serviços > certidão online > certidão tipo criminal;
- G. () Original da Certidão de **Quitação Eleitoral**, retirada junto ao Tribunal Superior Eleitoral ou no site www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;
- H. () Original do Comprovante de Situação Cadastral no **CPF**, retirado no site www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp;
- I. () Original da Certidão Negativa de Benefício do **INSS** (carimbado e assinado), retirada junto a Previdência Social;
- J. () Original e cópia do Comprovante da Quitação **Militar** (até 45 anos) ou Certificado de Reservista, fornecido pela Junta Militar;
- K. () 3 fotos (**3 x 4**) atualizadas,
- L. () Original e cópia do certificado de **CONCLUSÃO** do “**Curso de Treinamento de condutores de veículos de Transporte Escolar**”;
- M. () Comprovante do **histórico de habilitação** (carimbado e assinado), solicitado junto aos Centros de Formação de Condutores (**CFC**) de Canoas, não podendo conter nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os 12 (doze) últimos meses;
- N. () Original do comprovante de quitação da **Taxa Escolar Anual**, pedida pelo cód. 293, na Secretaria da Fazenda/Prefeitura de Canoas;
- O. () Certidão Negativa de Débitos (**CND**) da Fazenda Municipal, solicitada junto a Coordenadoria de Atendimento ao Cidadão da PMC;
- P. () Original e cópia do certificado de verificação do **cronotacógrafo**;
- Q. () Lista de alunos (mín. 13 alunos).
- Todos os documentos deverão ter no máximo 30 dias de expedição, na falta de qualquer item da lista o cadastro não será realizado.