

**PROPOSTA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A  
CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DAS UNIDADES DE  
PRONTO ATENDIMENTO - UPA (RIO BRANCO E LIBERTY  
DICK CONTER), NO MUNICÍPIO DE CANOAS/RS.**

**ORÇAMENTO N° 763/2021**

**NOVEMBRO 2021  
2021**

## Sumário

1.	APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO .....	3
1.1	DADOS DA INSTITUIÇÃO .....	3
1.2	HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO.....	4
1.3	A ORGANIZAÇÃO .....	4
2.	TÍTULO .....	9
3.	JUSTIFICATIVA .....	10
4.	PLANILHA DE RECURSOS HUMANOS E DE CUSTEIO MENSAL .....	14

## 1. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

### 1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

PROONENTE: BIOGESP – ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS

CNPJ: 26.702.577/0001-39

RUA CUNHA GAGO, 700 - PINHEIROS - CEP 05421-001- SÃO PAULO –SP

TELEFONE PARA CONTATO: (11) 3819-6155 – E-MAIL: administracao@biogesp.com.br

MARCO AURELIO NUNES

PRESIDENTE

## 1.2 HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

A BIOGESP, fundada em 2016 é uma entidade sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social de Saúde – OSS, a Biogesp tem por objetivos apoiar, incentivar, desenvolver e promover a SAÚDE, EDUCAÇÃO (ensino, qualificação profissional, pesquisa e extensão), a ciência e a tecnologia (sistema de informação), ASSISTÊNCIA SOCIAL e o MEIO AMBIENTE. Para materializar tais ações, a instituição passou a promover a assistência social; a desenvolver atividades educativas; a incentivar e desenvolver estudos, pesquisas, programas e projetos nas áreas sociais, econômicas, saúde, tecnologia, educação; a desenvolver programas de parcerias público privadas; a promover contratos de gestão com setor público; voltadas para ações de proteção e prevenção, visando o resgate de pessoas em situação de vulnerabilidade social e pessoal, através da implantação e desenvolvimento de projetos sociais, da promoção de ações organizadas, da concepção de novas alternativas para a área social e saúde, otimizando os recursos humanos e financeiros disponíveis em cada empreitada, garantindo o máximo em qualidade e economicidade e a maior abrangência possível. É por este e outros motivos que a nossa Instituição vem destacando-se em prol da melhoria sócio econômica e da promoção da saúde, disponibilizando novas ferramentas e novos conceitos para o bem-estar geral.

## 1.3 A ORGANIZAÇÃO

### Nosso Perfil

A BIOGESP é uma entidade sem fins econômicos, de direito privado, com autonomia administrativa e financeira, regida por estatuto e pela legislação que lhe for aplicável. Idealizamos projetos que visam a promoção em saúde, a assistência social, educação, além de ações voltadas à assistência social. Nossos projetos contemplam o treinamento, a capacitação e o desenvolvimento dos recursos humanos locais, voltadas para a constante melhoria da saúde, e também, para o fornecimento de subsídios que nortearam a estratégia de planejamento para as necessidades prementes e futuras da comunidade envolvida. Neste contexto, implantamos e executamos projetos que envolvem não só a equipe de trabalho, mas também a família e a comunidade, em assuntos concernentes a assistência social, a educação e a saúde, potencializando a capacitação pessoal, além da promoção e do desenvolvimento da

responsabilidade social, do respeito à saúde e a vida, dentro das classes profissionais envolvidas e da comunidade, reconhecendo-as em todos os sentidos e estimulando-as a participarem e colaborarem com todos os nossos Projetos Sociais, Educacionais e de Saúde.

### Nossa Missão

“Idealizar, implantar, desenvolver, executar e gerir projetos que visam a promoção sócio econômica, a promoção da saúde, através da contínua capacitação profissional e do desenvolvimento de novas ferramentas gerenciais e tecnológicas, capazes de otimizar e potencializar os recursos disponíveis, buscando o envolvimento das classes profissionais envolvidas, da comunidade e do Poder Público, estimulando-os a participarem e colaborarem com tais projetos”.

### Objetivos específicos da BIOGESP

- I.** Prestar assistência social por qualquer meio; promover, desenvolver e implementar atividades, projetos, campanhas e ações de saúde, educação e meio ambiente, a todos que procurarem seus serviços, sem distinção de raça, nacionalidade, credo religioso, opinião política, ou qualquer outra forma de discriminação, dentre outras relacionadas a seus objetivos;
- II.** Prestar serviços médico-hospitalares, laboratoriais, ambulatoriais, clínicos, e outros de natureza correlata;
- III.** Apoiar, assessorar, gerenciar e executar, de forma complementar, serviços de saúde, educação, assistência social e meio ambiente, tanto de natureza privada como pública;
- IV.** Desenvolver projetos sociais e prestar consultoria e assessoria, na operacionalização dos mesmos, nas áreas de assistência social, saúde, educação e meio-ambiente;
- V.** Promover práticas integrativas, complementares e acompanhamentos afins, objetivando a valorização de populações em suas histórias de vida; e,
- VI.** Promover atividades de acolhimento, fortalecendo relações humanas e abolindo qualquer tipo de exclusão.

### Nossa Experiência e Conhecimento Sobre o Objeto a Ser Executado

Nossos profissionais são amplamente capacitados e profundos conhecedores da área de assistência social da saúde. Todos atuam na área e são ou foram gestores de diversos serviços públicos e privados atuando em várias regiões do país. Ao integrar nossa organização, transferem suas expertises para a Instituição, com o objetivo de desenvolver capacidades, formar e qualificar novos colaboradores e transferir tecnologia e o conhecimento adquirido.

#### A Busca pela excelência

A BIOGESP visa a qualidade e a excelência e a nossa proposta é reestruturar e adequar a gestão avaliando os processos com resultado satisfatório. Acreditamos que esse desafio pode ser enfrentado com a perspectiva de atender as necessidades e toda a demanda do Município, mas para isso contaremos com o comprometimento e participação da equipe da unidade e com nossos Diretores atuando diretamente com a municipalidade.

#### Liderança

As reuniões mensais com as equipes de trabalho, com a participação de conselheiros, diretores, gerentes e coordenadores da equipe, além das reuniões com apresentação de metas quantitativas e qualitativas a fim de dirimir toda e qualquer diligência que possa ser apresentada. As ferramentas utilizadas nessas reuniões são relatórios mensais de análise de desempenho, com foco na excelência e eficiência no atendimento à população.

#### Prestação de Contas

A prestação de contas é um acervo documental de extrema importância e será computada diariamente, os resultados organizacionais serão analisados de acordo com os fatores de avaliação definidos pelo modelo de gestão proposta, na pauta será observado a relevância, tendência e desempenho.

### PRINCÍPIOS QUE NORTEIAM O TRABALHO DA BIOGESP

Para assegurar a eficiência da realização dos processos principais na administração de serviços de saúde, a BIOGESP adota ferramentas atualizadas de gestão:

De apoio à Atividade Assistencial

- ✓ Ambulatorial
- ✓ Urgência e emergência
- ✓ Internações
- ✓ Hospital-dia
- ✓ Cirurgias
- ✓ Auxiliares ao Diagnóstico e ao Tratamento
- ✓ Reabilitação física, motora e sensório-motora

De Apoio Administrativo:

- ✓ Planejamento Estratégico
- ✓ Plano de Metas
- ✓ Gestão de pessoas
- ✓ Gestão de equipamentos e infraestrutura
- ✓ Gestão da informação
- ✓ Gestão da qualidade
- ✓ Gestão de materiais
- ✓ Gestão ambiental
- ✓ Hotelaria
- ✓ Assessoria jurídica
- ✓ Comunicação administrativa
- ✓ Assessoria de imprensa e marketing
- ✓ Gestão econômica e financeira
- ✓ Ouvidoria

De Apoio Técnico

- ✓ Assistência Farmacêutica
- ✓ Assistência Social

- ✓ Assistência Nutricional
- ✓ Arquivo Médico
- ✓ Engenharia Clínica

A BIOGESP cumpre com responsabilidade as leis e regulamentações aplicadas à área da saúde, como as resoluções da Vigilância Sanitária e Portarias do Ministério da Saúde. Quanto à política de pessoal, segue a legislação que estabelece a forma de contratação e a política de compra de insumos e equipamentos. Cada unidade técnica segue a legislação específica, quando existente.

Possui uma Assessoria Jurídica própria que, atualmente presta assistência jurídica consultiva a todas os contratos com o setor público ou privado.

**2. TÍTULO**

PROPOSTA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DAS UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA (RIO BRANCO E LIBERTY DICK CONTER), NO MUNICÍPIO DE CANOAS/RS.

### 3. JUSTIFICATIVA

A atencao a saude deve centrar as diretrizes na qualidade dos servicos prestados aos usuarios, com atencao acolhedora, resolutiva e humana, bem como oferecer, segundo o grau de complexidade e capacidade operacional da Unidade, os servicos de saude adequados dentro dos melhores padroes tecnicos atualmente definidos.

As Unidades de Pronto Atendimento - UPA 24 Horas sao servicos pre-hospitalares de natureza publica. A gestao e administracao de seus servicos assistenciais, visam implantar um novo modelo de prestacao de atencao ao usuario, com Vinculacao a metas quantitativas e indicadores de desempenho qualitativo, a fim de instituir modelo gerencial pautado na obtencao de parceria publico-privada visando selecao de melhor plano de trabalho operacional para a gestao dos servicos e instituicao de politica de metas e resultados.

Este resultado ocorreria a um custo adequado, utilizando modelo gerencial Moderno, flexivel e transparente que permite, alem de alto grau de resolubilidade, a satisfacao do usuario e desvinculacao e desoneracao da previdencia municipal, considerando que toda forca de trabalho nao sera composta de servidores estatutarios, os quais estao, atualmente, em deficit na Administracao municipal para compor as equipes tecnicas, assistenciais e administrativas das unidades de saude.

A assistencia aos usuarios e toda a linha de cuidado, desde a atencao primaria ate os procedimentos mais complexos, e garantida pelo Sistema Unico de Saude SUS) de forma organizada e hierarquizada.

O conceito estruturante a ser utilizado e que o atendimento aos usuarios com quadros agudos deve ser prestado por todas as portas de entrada do SUS, possibilitando a resolucao de seu problema ou transportando-o, responsavelmente, para um servico de maior complexidade, dentro de um sistema hierarquizado e regulado, conforme institui a Politica Nacional de Atencao as Urgencias. Desta forma, organizam-se as redes regionais de atencao as urgencias como elos de uma rede de manutencao da vida, em niveis para a Administracao Publica e equilibrio entre custo/beneficio/tempo, atraves de modelos gerenciais de publicizacao de servicos sociais, no presente caso, da saude.

Neste momento, é necessário reorientar o modelo de gerenciamento dos serviços de saúde, buscando atingir novos patamares de prestação dos serviços para proporcionar otimização do uso dos recursos públicos e economia de escala nos processos de trabalho associados a elevada satisfação do usuário.

Podem ser destacados como benefícios adicionais pertinentes a este modelo de serviço, a integralidade do funcionamento das Unidades, sem interrupções motivadas por falta de manutenção, falta de insumos ou reposição de peças e ausência de pessoal médico e técnico especializado, pois a entidade do terceiro setor ficaria integralmente responsável pelas manutenções preventivas e corretivas e pela contratação de pessoal devidamente qualificado. O presente Termo de Referência compreende o atendimento assistencial pleno ao usuário, provimento de todos os materiais, medicamentos, insumos, garantia ininterrupta da manutenção de materiais, instalações, equipamentos, integrados a monitoração do processo de gestão da qualidade e segurança ao usuário, desde sua origem ao produto final. Além disso, o modelo gerencial proposto obedeceria aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS.

Exercerá um papel de alta relevância no atendimento de sua população-alvo, por se tratar de Unidades de Pronto Atendimento estratégicas na rede de urgência de Canoas, bem como possuirá recursos técnicos, para complementação de diagnósticos e tratamentos.

Atenderá as normas preconizadas pelo Ministério da Saúde - MS, especialmente os referentes ao atendimento humanizado, de urgência emergência e integral à saúde.

Utilizará como contrarreferência hospitais, UBS, Clínicas da Família, sendo ponto de atenção da rede.

#### REDE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA / CENTRAL DE TRANSPORTE

As equipes de saúde das Unidades de Pronto Atendimento 24h serão dimensionadas para respeitar as normativas legais, preceitos éticos e determinações vigentes e pertinentes a cada categoria profissional, bem como o horário de funcionamento da respectiva unidade.

A UPA RIO BRANCO é unidade de saúde habilitada e qualificada pelo Ministério

da Saude e recebe recurso federal de custeio, conforme Opcao de Qualificacao e Habilitacao, Opcao V, nos termos da Portaria Ministerial no 1.434, de 21 de junho de 2019. O escopo assistencial da UPA LIBERTY DICK CONTER, mesmo sem habilitacao como Unidade de Pronto Atendimento 24h pelo Ministerio da Saude, foi necessario, haja vista o contexto pandemico da COVID-19, pois as duas Upas Habilitadas e Qualificadas da RUE de Canoas foram dedicadas ao atendimento da demanda da pandemia da COVID-19, e, para que houvesse uma unidade exclusiva de atendimentos nao COVID, foi reestruturada a unidade, que, ate marco de 2021, funcionava como uma Clinica de Saude da rede basica. Futuramente, a Secretaria Municipal de Saude de Canoas pretende requerer ao Ministerio da Saude a habilitacao da Unidade de Pronto Atendimento 24h, na modalidade Porte I, Opcao de Custo II, considerando as especificacoes da estrutura fisica da unidade, bem como o corpo clinico assistencial.

#### DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS - CARACTERÍSTICA DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

A BIOGESP atenderá com seus recursos humanos e técnicos aos usuários do SUS – SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, oferecendo, segundo o grau de complexidade de sua assistência e capacidade operacional, os serviços de saúde que se enquadrem nas modalidades abaixo descritas, conforme sua tipologia (unidade hospitalar, exclusivamente ambulatorial e outros).

A BIOGESP apresentará projeto detalhado de toda atividade a ser desempenhada na área abrangência do contrato com atividade a serem desenvolvidas, de acordo com sua experiência e visão do trabalho a ser desenvolvido.

**ATENDIMENTOS MENSAIS – UPAS****UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO META QUANTITATIVA****LIBERTY DICK CONTER**

2.400 a 3.200 atendimentos médicos

**RIO BRANCO**

3.000 a 4.500 atendimentos médicos

- A Biogesp cumprirá a rigor todos os indicadores e metas estabelecidas em termo de referência, visando sempre a qualidade no atendimento ao usuário e a otimização dos recursos destinados.

**4. PLANILHA DE RECURSOS HUMANOS E DE CUSTEIO MENSAL****PLANILHA DE RECURSOS HUMANOS NÃO MÉDICO – UPA RIO BRANCO**

UPA RIO BRANCO			
COORDENADOR DE ENFERMAGEM	1	40H/SEM	6.000,00
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	40H/SEM	5.000,00
ENFERMEIRO DIURNO	5	12x36	3.800,00
ENFERMEIRO NOTURNO	4	12x36	3.800,00
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DIURNO	9	12x36	2.350,00
TÉCNICO DE ENFERMAGEM NOTURNO	8	12x36	2.350,00
FARMACÊUTICO DIURNO	3	12x36	3.800,00
FARMACÊUTICO NOTURNO	3	12x36	3.800,00
AUXILIAR DE NUTRIÇÃO DIURNO	3	12x36	1.800,00
AUXILIAR DE NUTRIÇÃO NOTURNO	3	12x36	1.800,00
LIMPEZA DIURNO	5	12x36	1.300,00
LIMPEZA NOTURNO	4	12x36	1.300,00
CONTROLADOR DE FLUXO DIURNO	5	12x36	1.600,00
CONTROLADOR DE FLUXO NOTURNO	4	12x36	1.600,00
AGENTE DE ATENDIMENTO DIURNO	5	12x36	1.500,00
AGENTE DE ATENDIMENTO NOTURNO	4	12x36	1.500,00
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO DIURNO	3	12x36	1.350,00
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO NOTURNO	2	12x36	1.350,00
TÉCNICO EM RADIOLOGIA DIURNO	3	24	2.200,00
TÉCNICO EM RADIOLOGIA NOTURNO	3	24	2.200,00
AUXILIAR DE FARMACIA DIURNO	3	12x36	1.350,00
AUXILIAR DE FARMACIA NOTURNO	3	12x36	1.350,00
ANALISTA LIDER DE ATENDIMENTO	1	40H/SEM	2.500,00

**PLANILHA DE RECURSOS HUMANOS MÉDICO – UPA RIO BRANCO**

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA MENSAL -CANOAS/RS					
EQUIPE MÉDICA UPA RIO BRANCO					
CATEGORIA	QTDE DE PROF.	CARGA HORARIA	VALOR	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
<b>PROFISSIONAIS MÉDICOS</b>					
MÉDICO CLÍNICO DIURNO	3	12H/DIA	1.250,00	38.125,00	114.375,00
MÉDICO CLÍNICO NOTURNO	3	12H/NOITE	1.250,00	38.125,00	114.375,00
MÉDICO PEDIATRA DIURNO	2	12H/DIA	1.400,00	42.700,00	85.400,00
MÉDICO PEDIATRA NOTURNO	2	12H/NOITE	1.400,00	42.700,00	85.400,00
DIRETOR TÉCNICO	1	40 HS/SEM	15.000,00	457.500,00	457.500,00
<b>SUB TOTAL (A)</b>				<b>619.150,00</b>	<b>857.050,00</b>

**PLANILHA DE RECURSOS HUMANOS NÃO MÉDICO – UPA LIBERTY DICK CONTER**

UPA LIBERTY DICK CONTER			
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	40H/SEM	6.000,00
COORDENADOR DE ENFERMAGEM	1	40H/SEM	5.000,00
ENFERMEIRO DIURNO	3	12x36	3.800,00
ENFERMEIRO NOTURNO	3	12x36	3.800,00
TÉCNICO DE ENFERMAGEM DIURNO	4	12x36	2.350,00
TÉCNICO DE ENFERMAGEM NOTURNO	3	12x36	2.350,00
CIRURGIÃO DENTISTA DIURNO	1	12x36	5.500,00
CIRURGIÃO DENTISTA NOTURNO	1	12x36	5.500,00
AUXILIAR SAUDE BUCAL DIURNO	1	12x36	1.400,00
AUXILIAR SAUDE BUCAL NOTURNO	1	12x36	1.400,00
AUXILIAR DE NUTRIÇÃO DIURNO	1	12X36	1.800,00
AUXILIAR DE NUTRIÇÃO NOTURNO	1	12X36	1.800,00
LIMPEZA DIURNO	2	12X36	1.300,00
LIMPEZA NOTURNO	2	12X36	1.300,00
AGENTE DE ATENDIMENTO DIURNO	2	12X36	1.500,00
AGENTE DE ATENDIMENTO NOTURNO	2	12X36	1.500,00
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO DIURNO	1	12X36	1.350,00
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO NOTURNO	1	12X36	1.350,00
CONTROLADOR DE FLUXO DIURNO	2	12X36	1.600,00
CONTROLADOR DE FLUXO NOTURNO	2	12X36	1.600,00
TÉCNICO EM RADIOLOGIA DIURNO	1	12X36	2.200,00
TÉCNICO EM RADIOLOGIA NOTURNO	1	12X36	2.200,00
FARMACÊUTICO DIURNO	1	12X36	3.800,00
FARMACÊUTICO NOTURNO	1	12X36	3.800,00
AUXILIAR DE FARMACIA DIURNO	1	12X36	1.350,00
AUXILIAR DE FARMACIA NOTURNO	1	12X36	1.350,00
ANALISTA LIDER DE ATENDIMENTO	1	40H/SEM	2.500,00

## PLANILHA DE RECURSOS HUMANOS MÉDICO – UPA LIBERTY DICK CONTER

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA MENSAL -CANOAS/RS					
EQUIPE MÉDICA UPA LIBERTY DICK CONTER					
CATEGORIA	QTDE DE PROF.	CARGA HORARIA	VALOR	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
<strong>PROFISSIONAIS MÉDICOS</strong>					
MÉDICO CLINICO DIURNO	3	12H/DIA	1.250,00	38.125,00	114.375,00
MÉDICO CLINICO NOTURNO	2	12H/NOITE	1.250,00	38.125,00	76.250,00
DIRETOR TÉCNICO	1	20H/SEM	5.000,00	152.500,00	152.500,00
<strong>SUB TOTAL (A)</strong>				<strong>228.750,00</strong>	<strong>343.125,00</strong>

## PLANILHA DE CUSTEIO MENSAL GERAL – UPA RIO BRANCO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO						
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO UPA RIO BRANCO						
Itens de Custeio	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
<b>PESSOAL</b>						
Salários	236.233,78	245.865,56	245.865,56	245.865,56	245.865,56	245.865,56
Outras formas de contratação (Médicos)	887.050,00	887.050,00	887.050,00	887.050,00	887.050,00	887.050,00
Encargos e Gratificações (se houver)	86.934,03	90.478,52	90.478,52	90.478,52	90.478,52	90.478,52
Fundo de Reserva (13º salário e férias)						-
Fundo de Reserva (Rescisões)	109.415,92	113.838,74	113.838,74	113.838,74	113.838,74	113.838,74
Benefícios	79.718,00	82.508,60	82.508,60	82.508,60	82.508,60	82.508,60
<b>Projeção de Dissídio</b>	<b>11.811,69</b>	<b>12.293,28</b>	<b>12.293,28</b>	<b>12.293,28</b>	<b>12.293,28</b>	<b>73.278,08</b>
<b>TOTAL (A)</b>	<b>1.411.163,41</b>	<b>1.432.034,70</b>	<b>1.432.034,70</b>	<b>1.432.034,70</b>	<b>1.432.034,70</b>	<b>8.571.336,91</b>
<b>MATERIAIS E MEDICAMENTOS</b>						
Insumentos e Gases Medicinais	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Medicamentos	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Materiais de consumo	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Materiais Permanentes	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>TOTAL (B)</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>480.000,00</b>
<b>ÁREA DE APOIO</b>						
Serviços Públicos (luz, agua, gas)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Alimentação	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Coleta de Resíduos Hospitalares	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Esterilização	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	48.000,00
Exames Laboratoriais e Imagens	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	210.000,00
Lavanderia	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Limpeza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	180.000,00
Manutenção Predial	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
Manutenção Preventiva e Corretiva	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
Segurança Patrimonial Vigilância	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	132.000,00
Seguros	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
Telefone	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	15.000,00
Transporte Ambulância	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	84.000,00
Uniformes	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
Outras(a especificar)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	48.000,00
<b>TOTAL ©</b>	<b>284.500,00</b>	<b>284.500,00</b>	<b>284.500,00</b>	<b>284.500,00</b>	<b>284.500,00</b>	<b>1.707.000,00</b>
<b>GERENCIAIS E ADMINISTRATIVAS</b>						
Gestão Administrativa	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	240.000,00
Auditórias Contábil, Fiscal e Financeira	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	90.000,00
Contabilidade	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
Educação Permanente	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
Material de Escritório	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	48.000,00
Tecnologia de Informação/Sistemas	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
Outras (a específica)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
<b>TOTAL (D)</b>	<b>98.000,00</b>	<b>98.000,00</b>	<b>98.000,00</b>	<b>98.000,00</b>	<b>98.000,00</b>	<b>588.000,00</b>
<b>TOTAL DE CUSTEIO (A+B+C+D)</b>	<b>1.873.663,41</b>	<b>1.894.534,70</b>	<b>1.894.534,70</b>	<b>1.894.534,70</b>	<b>1.894.534,70</b>	<b>11.346.336,91</b>
Itens de Investimento	-	-	-	-	-	-
Valor de investimento - Aplicação de % do valor de custeio mensal						
<b>TOTAL (E)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL ANUAL POR UPA 24H</b>	<b>1.873.663,41</b>	<b>1.894.534,70</b>	<b>1.894.534,70</b>	<b>1.894.534,70</b>	<b>1.894.534,70</b>	<b>11.346.336,91</b>

## PLANILHA DE CUSTEIO MENSAL GERAL – UPA LIBERTY DICK CONTER

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO							
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO UPA LIBERTY DICK CONTER							
Itens de Custeio	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	TOTAL
<b>PESSOAL</b>							
Salários	132.646,89	132.646,89	132.646,89	132.646,89	132.646,89	132.646,89	795.881,33
Outras formas de contratação (Médicos)	363.125,00	363.125,00	363.125,00	363.125,00	363.125,00	363.125,00	2.178.750,00
Encargos e Gratificações (se houver)	48.814,06	48.814,06	48.814,06	48.814,06	48.814,06	48.814,06	292.884,33
Fundo de Reserva (13º salário e férias)							-
Fundo de Reserva (Rescisões)	61.758,76	61.758,76	61.758,76	61.758,76	61.758,76	61.758,76	370.552,53
Benefícios	48.613,80	48.613,80	48.613,80	48.613,80	48.613,80	48.613,80	291.682,80
<b>Projeção de Dissídio</b>	6.632,34	6.632,34	6.632,34	6.632,34	6.632,34	6.632,34	39.794,07
<b>TOTAL (A)</b>	<b>661.590,84</b>	<b>661.590,84</b>	<b>661.590,84</b>	<b>661.590,84</b>	<b>661.590,84</b>	<b>661.590,84</b>	<b>3.969.545,06</b>
<b>MATERIAIS E MEDICAMENTOS</b>							
Insumentos e Gases Medicinais	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
Medicamentos	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
Materiais de consumo	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
Materiais Permanentes	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	12.000,00
<b>TOTAL (B)</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>252.000,00</b>
<b>ÁREA DE APOIO</b>							
Serviços Públicos (luz, agua, gas)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	150.000,00
Alimentação	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	240.000,00
Coleta de Resíduos Hospitalares	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	42.000,00
Esterilização	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
Exames Laboratoriais e Imagens	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	150.000,00
Lavanderia	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	54.000,00
Limpeza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	150.000,00
Manutenção Predial	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	90.000,00
Manutenção Preventiva e Corretiva	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
Segurança Patrimonial Vigilância	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	114.000,00
Seguros	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	24.000,00
Telefone	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	12.000,00
Transporte Ambulância	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	90.000,00
Uniformes	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	18.000,00
Outras(a especificar)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
<b>TOTAL ©</b>	<b>214.000,00</b>	<b>214.000,00</b>	<b>214.000,00</b>	<b>214.000,00</b>	<b>214.000,00</b>	<b>214.000,00</b>	<b>1.284.000,00</b>
<b>GERENCIAIS E ADMINISTRATIVAS</b>							
Gestão Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
Auditórias Contábil, Fiscal e Financeira	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	24.000,00
Contabilidade	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
Educação Permanente	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
Material de Escritório	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	24.000,00
Tecnologia de Informação/Sistemas	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
Outras (a específica)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	48.000,00
<b>TOTAL (D)</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>246.000,00</b>
<b>TOTAL DE CUSTEIO (A+B+C)</b>	<b>958.590,84</b>	<b>958.590,84</b>	<b>958.590,84</b>	<b>958.590,84</b>	<b>958.590,84</b>	<b>958.590,84</b>	<b>5.751.545,06</b>
Itens de Investimento							-
Valor de investimento - Aplicação de % do valor de custeio mensal							
<b>TOTAL (E)</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL ANUAL POR UPA 24H</b>	<b>958.590,84</b>	<b>958.590,84</b>	<b>958.590,84</b>	<b>958.590,84</b>	<b>958.590,84</b>	<b>958.590,84</b>	<b>5.751.545,06</b>

## VALOR GLOBAL ORÇAMENTO – UPAS CANOAS/RS

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL
1	GERENCIAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE UPA RIO BRANCO	1.894.534,70
2	GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE UPA LIBERTY DICK CONTER	958.590,84
<b>VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO</b>		<b>2.853.125,54</b>

**DESPESAS INDIRETAS** ENGLOBAM TODOS OS SERVIÇOS E CONTRATAÇÕES QUE COMPÕEM O CORPO DE RECURSOS HUMANOS. ESTES PODEM SER ELENCADOS COMO: DEPARTAMENTO PESSOAL; CONTABILIDADE; JURÍDICO; GESTÃO ADMINISTRATIVA GERAL CORPORATIVA; PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA; PRESTAÇÃO DE CONTAS ASSISTENCIAL; MEDICINA DO TRABALHO; EDUCAÇÃO PERMANENTE. ESTES ESTÃO PAUTADOS NA LEGISLAÇÃO VIGENTE, CONFORME LEI 8244/14 **MANUAL TCE**.

A empresa **BIOGESP - ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS** inscrita no CNPJ **26.702.577/0001-39**, situada a Rua Cunha Gago, 700, vem através deste apresentar **PROPOSTA** para Gestão dos Serviços elencados no objeto deste documento para o município de Canoas/RS.

**TOTAL MENSAL UPAS é: R\$ 2.853.125,54 .**

#### **VALIDADE DA PROPOSTA – 90 DIAS**

Declaramos que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos, e todas as especificações para implantação e gestão do serviço.

**São Paulo, 10 de novembro de 2021.**



**BIOGESP - ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E SOCIAIS**  
**MARCO AURELIO NUNES DOS SANTOS**  
**DIRETOR PRESIDENTE**

**KAMILA  
KAIser  
AZEVEDO:3273113803**

Assinado de forma digital por  
KAMILA KAISER  
AZEVEDO:32273113803  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil,  
ou=31057526000131,  
ou=Secretaria da Receita Federal  
do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3,  
ou=(EM BRANCO), ou=presencial,  
cn=KAMILA KAISER  
AZEVEDO:32273113803  
Dados: 2021.11.17 12:04:58 -03'00'