



PROCESSO Nº

FORMULÁRIO PADRÃO - DRF

NOME*:

ENDEREÇO*:

BAIRRO:

LOTEAMENTO:

QUADRA:

LOTE:

CEP:

CPF/CNPJ:

TELEFONE*:

EMAIL:

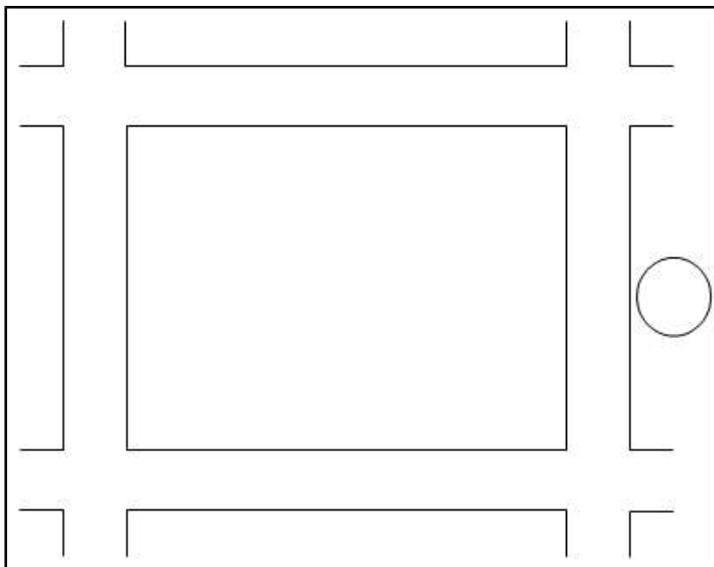
BCI:

SOLICITAÇÃO:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Informações do lote | <input type="checkbox"/> Cadastro de selagem |
| <input type="checkbox"/> Autorização para Instalação de Água | <input type="checkbox"/> Cadastro para Regularização Fundiária |
| <input type="checkbox"/> Autorização para Ligação de Luz | <input type="checkbox"/> Solicitação de REURB |
| <input type="checkbox"/> Autorização para Troca de Titularidade na Fatura da Água (Apresentar fatura atual) | <input type="checkbox"/> Termo de Desistência |
| <input type="checkbox"/> Declaração de Endereço para fins de alvará de localização | <input type="checkbox"/> Solicitação de Vistoria |
| <input type="checkbox"/> Outros: | <input type="checkbox"/> Aditamento de Escritura |

Obs.:

CROQUI DE LOCALIZAÇÃO



Informações obrigatórias:

1. Nome da Rua mais próxima do terreno: _____

2. Nome das Ruas que formam a quadra, a ser preenchido no Croqui de Localização acima.

3. Tamanho aproximado do terreno, em metros quadrados (m²): _____

4. Ponto de referência, preenchimento obrigatório (nº da casa ao lado ou nome do comércio mais próximo): _____

Desenhe o terreno dentro da quadra e marque suas dimensões, área e **distância da esquina mais próxima**, e o nome das ruas que formam o quarteirão.

Termos de comunicação

- Aceito receber comunicações por endereço eletrônico;
- Aceito receber comunicações por aplicativo de mensagens;
- Aceito receber ligações para comunicação de informações;

CANOAS, _____

Assinatura do requerente

* CAMPOS OBRIGATÓRIOS



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DE PROCESSOS EM ÁREAS IRREGULARES

- 1) Comprovação de moradia ou posse: contrato de compra e venda ou recebido referente à posse do imóvel (se houver);
- 2) Cópia dos documentos pessoais do requerente solicitante: RG e CPF;
- 3) Cópia dos documentos pessoais do cônjuge (se houver): RG, CPF e Certidão de Casamento;
- 4) Cópia de faturas de água atual (últimos 3 meses), se houver (para Troca de Titularidade);
- 5) Declaração de tempo de moradia/locação, a fim de comprovar que o requerente reside/exerce atividade econômica/trabalha no local;

Observação: As cópias dos documentos solicitados não podem conter rasuras de nenhuma espécie, sob pena de não serem analisadas para Parecer Autorizativo do Município.

ATENÇÃO:

***É IMPRESCINDÍVEL QUE O SOLICITANTE RESIDA NO ENDEREÇO.
A AUTORIZAÇÃO SÓ É LIBERADO SE HOVER MORADIA NO LOCAL.***

Orientações importantes:

Para Autorizações e declarações: aguardar vistoria no local, o qual será realizada até 30 (trinta) dias da solicitação protocolada, conforme *Decreto municipal 88/2013, Art. 13, § 1º*. Muniícipe será avisado da decisão de seu processo pela Diretoria competente. Havendo inviabilidade de contato com muniícipe por parte da prefeitura, o mesmo deverá entrar em contato com a Diretoria de Regularização Fundiária, a fim de receber informações de seu processo. As autorizações solicitadas poderão serem enviadas via e-mail, caso o muniícipe forneça seu endereço eletrônico constante no formulário de localização ou serem retiradas na Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SMDUH) – Diretoria de Regularização Fundiária (DRF).

DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRO (Original)

- 1 – Comprovante de Residência (Água, Luz). Caso não tenhas, abrir processo.
- 2 – CPF e Carteira de Identidade (RG) do titular;
- 3 – CPF e Carteira de Identidade (RG) do(a) companheiro(a);
 - 3.1 – Se casado: Certidão de Casamento;
 - 3.2 – Se convivente: Contrato/Escritura Pública de União Estável;
 - 3.3 – Se viúvo: Certidão de casamento e certidão de óbito;
 - 3.4 – Se divorciado/separado: Certidão com averbação;
- 4 – Certidão de Nascimento dos filhos;
 - 4.1 – CPF e Carteira de Identidade (RG) dos filhos;
- 5 – CPF e Carteira de Identidade (RG) dos moradores do lote;
- 6 – Cópia Autenticada em Cartório do Contrato de compra/venda do imóvel (se houver);
- 7 – Matrícula do imóvel ou Escritura (se houver)

OBS: Caso o documento apresentado seja a Carteira Nacional de Habilitação (CNH), é necessário comprovar o estado civil por meio de certidão de nascimento ou casamento.

Em caso de dúvidas, contatar a Diretoria De Regularização Fundiária (DRF), pelo telefone 51 3425-7630 (ramal 5716) ou diretamente na Rua Monte Castelo, Nº 340, Bairro Nossa Senhora das Graças – Canoas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO

DECLARAÇÃO

Eu _____,
possuidor do RG _____ e CPF _____
morador da Rua _____ nº _____,
Loteamento _____ Bairro _____.

Declaro para os devidos fins e efeitos que resido/exerço atividade econômica/trabalho no local,
desde a data ____/____/_____. Ainda que não sou proprietário(a) ou
concessionário(a) a qualquer título de outra área urbana.

Canoas, _____ de _____ de _____.

Assinatura