



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

**EDITAL Nº 234/2023 PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
053/2023**

Objeto: Registro de Preços objetivando a futura ou eventual aquisição de troféus e medalhas, bem como placa de homenagem, para serem usadas nas premiações das competições municipais promovidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer do Município de Canoas/RS.

Recebimento de propostas: até às 9 horas do dia 29/09/2023. **Abertura de Propostas:** às 09 horas e 15 minutos do dia 29/09/2023. **Disputa:** às 10 horas do dia 29/09/2023. **Editais:** site www.pregaobanrisul.com.br; www.pregaoonlinebanrisul.com.br ou www.canoas.rs.gov.br

Deise Cristine Busato da Silva
Secretária Municipal de Licitações e Contratos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

EDITAL Nº 234/2023 PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2023

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE CANOAS (RS), por intermédio da Secretaria Municipal de Licitações e Contratos (SMLC), Diretoria de Licitações (DL), torna público que realizará licitação, processado na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, em **REGIME DE REGISTRO DE PREÇOS**, com o critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE, PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**, nos termos deste edital e de seus anexos, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET. A presente licitação reger-se-á pela Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 354, de 26 de agosto de 2015; Decreto Municipal nº 106, de 3 de abril de 2018; Decreto Federal nº 10.024/2019, de 23 de setembro de 2019; Decreto Municipal nº 171, de 24 de maio de 2021 e legislação pertinente; subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993; e pelas condições previstas neste Edital e seus anexos.

1.2. Integram o presente edital os seguintes anexos.

Anexo I – Termo de referência.

Anexo II – Modelo de declarações relativas às exigências legais (Art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520/2002, Inexistência de suspensão, impedimentos e/ou inidoneidade, Art. 7º, XXXIII da CF/88 e do artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/93 e Quadro Societário).

Anexo III – Modelo de declaração de que não está incurso nos impedimentos do § 4º, artigo 3º, da Lei Complementar 123/2006.

Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo V – Formulário de dados da empresa.

2. DO OBJETO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

2.1. Registro de Preços objetivando a futura ou eventual aquisição de troféus e medalhas, bem como placa de homenagem, para serem usadas nas premiações das competições municipais promovidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer do Município de Canoas/RS, pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, a contar da assinatura da ata de registro de preços e de acordo com as condições contidas no Anexo I - Termo de Referência, que fará parte do Edital como anexo.

3. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

3.1. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos nos *sites* da **Prefeitura Municipal de Canoas**: www.canoas.rs.gov.br, link licitações e do **Banrisul**: www.pregaobanrisul.com.br ou www.pregaonlinebanrisul.com.br.

4. DA REALIZAÇÃO

4.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, através da utilização do aplicativo "**Licitações**", do **Portal Eletrônico do Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A**, sendo os trabalhos conduzidos pelo(a) pregoeiro(a), com o suporte de sua equipe de apoio, os quais, juntamente, com a autoridade competente, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

5. DA DATA E DO HORÁRIO DA LICITAÇÃO

5.1. Recebimento das propostas e documentos de habilitação: **até às 09 horas do dia 29/09/2023.**

5.2. Abertura das propostas: **às 09 horas e 15 minutos do dia 29/09/2023.**

5.2. Início da sessão e disputa de preços: **às 10 horas do dia 29/09/2023.**

6. DA PARTICIPAÇÃO

6.1. Respeitadas as condições normativas próprias e as constantes deste Edital, poderá participar desta licitação:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

6.1.1. Lote(s)/item(s) Exclusivo(s): exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação e que atenda a todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.2. Não poderá participar direta ou indiretamente desta licitação o licitante enquadrado em qualquer das seguintes hipóteses:

6.2.1. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, nas suas esferas federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, incisos III e IV, da Lei 8.666/1993, respectivamente;

6.2.2. Que estejam temporariamente suspensos de participar em licitação e impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública;

6.2.3. Com decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, salvo mediante autorização do juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial, sendo necessário apresentação dos seguintes documentos relativos à habilitação:

6.2.3.1. Autorização do juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial, certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração Pública, levando em consideração o objeto a ser contratado neste certame específico;

6.2.3.2. Plano de homologação da recuperação judicial em pleno vigor;

6.2.3.3. Certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

6.2.3.4. Todos os demais documentos referentes à habilitação previstos no edital;

6.2.3.5. A apresentação dos documentos elencados neste subitem são obrigatórios, salvo existência expressa na referida ordem judicial que dispense a licitante da apresentação.

6.2.4. Submisso a concurso de credores, em liquidação ou em dissolução;

6.2.5. Que possua em seu quadro societário, servidores (Efetivos ou Comissionados) do Município de Canoas, ou em suas autarquias e fundações, na condição de sócios ou administradores com poder de direção.

6.2.6. Em que o ramo de atividade não seja pertinente ou compatível com o objeto desta licitação;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

6.2.7. Cooperativas de trabalho, considerando a vedação contida no art. 5º da Lei federal nº 12.690/2012, salvo se legalmente viável e, nestes termos, autorizado expressamente no Termo de Referência;

6.2.8. Os interessados enquadrados nas hipóteses do art. 9º, da Lei 8.666/1993.

6.3. Não poderá participar desta licitação, ainda que direta ou indiretamente, servidor público da entidade ou do órgão contratante, ou responsável pela licitação.

6.3.1. Para fins do disposto no subitem 6.3, considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

6.4. Nenhum licitante poderá participar desta licitação com mais de uma proposta por lote.

6.5. A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.

7. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E DE EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1. Os licitantes que comprovem, quando do envio da proposta inicial, o atendimento dos requisitos estabelecidos neste edital e em seus anexos e que estejam cadastrados/credenciados junto à Central de Compras do Estado do Rio Grande do Sul através do site www.pregaobanrisul.com.br ou www.celic.rs.gov.br, o enquadramento social de que trata este item, terão tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar federal nº 123/2006.

7.1.1. A ME ou EPP interessada em participar da licitação deverá apresentar, na forma da Lei, juntamente com os documentos de habilitação, declaração formal, conforme anexo V, de que não está incurso em nenhum dos impedimentos do § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº. 123/2006, assinada por representante legal da licitante ou por procurador/credenciado, munido de procuração hábil, nos termos da Lei ou de carta de credenciamento.

7.1.2. A apresentação da Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte na forma eletrônica, dispensa a apresentação da Declaração de enquadramento na forma do Anexo V.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

7.2. A ausência dessa declaração, no momento do envio da proposta, significará a desistência da microempresa e/ou de empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar federal nº 123/2006.

7.3. Consideram-se empatadas as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que estiverem no limite de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada, desde que esta não seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.3.1. A aplicação dos critérios de desempate estão previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no §2º do art. 3º da Lei Federal 8.666/1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

7.4. Ocorrendo o empate, nos termos da Lei Complementar federal nº 123/2006, a microempresa e empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta inferior à proposta de menor preço apurada no certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.4.1. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.5. No caso de não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte serão convocadas as empresas remanescentes, de mesmo enquadramento social, na ordem classificatória, para o exercício de mesmo direito, que se encontrem na situação de empate.

7.5.1. Na hipótese de não haver mais empresas de mesmo enquadramento social, o objeto da licitação será adjudicado para a empresa originalmente vencedora.

7.6. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar os documentos de habilitação, mesmo que estes apresentem alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de inabilitação.

7.6.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte que tiver restrições quanto à regularidade fiscal e trabalhista tem assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da declaração de vencedor da licitação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.6.2. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei 8.666/1993, sendo facultado à Administração



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

7.7. Não se aplicam os critérios de desempate previstos nos itens 7.3, 7.4, caso a licitação se destine exclusivamente a participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

8. DO CREDENCIAMENTO

8.1. Os interessados em participar na presente licitação deverão estar regularmente credenciados junto ao provedor do sistema, dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis) através do site www.pregaobanrisul.com.br necessitando estar credenciadas junto à Sessão de Cadastro da Central de Compras/RS - CELIC, podendo também ser acessada através do site www.celic.rs.gov.br.

8.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

8.2.1. A chave de identificação e a senha recebida junto a CELIC poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou outro fato impeditivo de participação de licitação em órgãos públicos.

8.2.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao BANRISUL S/A. (provedor do sistema) ou ao Município de Canoas responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.2.3. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

8.3. O credenciamento do licitante ou de seu representante implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.5. No caso de participação de empresas em consórcio, o credenciamento e a operação do sistema eletrônico devem ser realizados pela empresa líder do consórcio.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

9. DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Os licitantes deverão elaborar e enviar a proposta inicial e os documentos de habilitação até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em campo próprio do sistema, quando se encerrará a fase de recebimento de propostas e encaminhamento de documentos de habilitação.

9.2. Da Proposta

9.2.1. As propostas deverão ter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data da abertura da licitação.

9.2.1.1. Se não constar o prazo de validade, entende-se 60 (sessenta) dias.

9.2.2. A proposta de preços inicial deverá conter as características técnicas do produto ofertado, com especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas do objeto proposto e outros elementos que identifiquem suas configurações, indicando obrigatoriamente e expressamente, a sua marca e, se for o caso, o modelo, ou ainda declaração de pleno atendimento as especificações contidas no edital.

9.2.3. A escolha do material a ser utilizado para a comprovação das especificações técnicas do objeto proposto, quando solicitado, fica a critério da licitante, ressaltando-se que será desclassificado aquele que, seja qual for o motivo, venha a apresentar a documentação incompleta ou deixe de comprovar qualquer característica do objeto proposto ou não atenda a todas as exigências constantes no edital;

9.2.4. A proposta final deverá manter inalteradas as características, bem como a marca e modelo indicados no item 9.2.3.

9.2.5. As propostas deverão, sempre que possível, conter o código de barras do objeto ofertado.

9.2.5.1. O descumprimento do disposto no subitem 9.2.6 não motivará a desclassificação da proposta.

9.2.6. A apresentação da proposta financeira pressupõe o pleno conhecimento e a plena aceitação, por parte da licitante, das normas, exigências e condições de habilitação estabelecidas no edital e seus anexos.

9.2.7. A eventual omissão na proposta financeira em relação a exigências do edital importa na submissão da licitante às normas nele estabelecidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

9.2.8. Até data e hora marcada para o início da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

9.2.9. Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo resultante de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

9.2.10. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades.

9.2.11. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

9.3. Das Declarações

9.3.1. No momento do envio da proposta e dos documentos de habilitação, o licitante deverá prestar, por meio do sistema eletrônico, as seguintes declarações:

9.3.2.1. que está ciente das condições contidas neste Edital, bem como que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

9.3.2.2. que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua participação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

9.3.2.3. que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, se for o caso;

9.3.2.4. que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvado na condição de aprendiz a partir de quatorze anos;

9.3.2.5. que assume o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente ou apresentados para digitalização, se for o caso, pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pela Administração Pública;

9.3.2.6. que os documentos anexados eletronicamente ou apresentados para digitalização, se for o caso, são fiéis aos originais e válidos para todos os efeitos legais, incorrendo nas sanções previstas na Lei Federal nº10.520/2002, Lei Federal 8.666/1993 e Decreto 171/2021 em caso de declaração falsa, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal.

9.3.3. Caso não sejam apresentadas as declarações supramencionadas, será concedido prazo de 2 (duas) horas, no sistema eletrônico, para o devido saneamento, em conformidade com o Acórdão 988/2022 - TCU Plenário.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

9.3.4. Nos casos de emissão de declaração falsa, o licitante estará sujeito à tipificação no crime de falsidade ideológica, previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, nos crimes previstos nos arts. 337-E a 337-P do Código Penal, e ao art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013 e Lei Municipal 5.893/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no presente Edital.

9.4. Dos Documentos de Habilitação

9.4.1. São exigidos os seguintes documentos de habilitação abaixo discriminados.

9.4.2. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

9.4.2.1. registro comercial, no caso de empresa individual;

9.4.2.2. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.4.2.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.4.2.4. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.4.2.5. enquadramento como empresa de pequeno porte ou microempresa emitido pela Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul ou Órgão equivalente de outro Estado da Federação, ou, ainda, pela forma prevista no art. 39A da Lei federal nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, acompanhada do modelo constante no Anexo V ou declaração na forma eletrônica, quando for o caso.

9.4.3. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

9.4.3.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

9.4.3.2. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.4.3.3. prova de regularidade para com a fazenda federal, estadual e municipal da sede do licitante.

9.4.3.4. prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

9.4.3.5. prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou de Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, emitida nos exatos termos do art. 642- A, §2º, da CLT.

9.4.4. Documentos Relativos à Qualificação Técnica:

9.4.4.1. Comprovação de capacidade técnica operacional, através da apresentação de Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa já forneceu o objeto licitado em quantidades e especificações compatíveis com o objeto. (*em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.*)

9.4.4.2. O Atestado de Capacidade Técnica apresentado (a) deve conter as seguintes informações básicas: Nome do Contratado e do Contratante, identificação do contrato (tipo ou natureza do material ou serviço), material adquirido ou serviços executados e localização dos mesmos.

9.4.5. Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

9.4.5.1. Certidão negativa em matéria falimentar, de recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante. Será admitida a participação de empresas em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, mediante atendimento do subitem 6.2.3.1. e seguintes.

9.4.6. Documentos Complementares para Habilitação:

9.4.6.1. Os documentos para habilitação serão complementados, conforme o caso, de acordo com o que está disposto no Anexo I - Termo de Referência.

9.4.6.2 O Cartão de Registro Cadastral (CRC) junto ao Município, emitido pela Secretaria Municipal de Licitações e Contratos (SMLC), substituem os documentos para habilitação que nele constam, exceto os relativos ao item 9.4.4. Documentos Relativos à Qualificação Técnica.

9.4.6.3. A entrega da documentação física original ou autenticada fica dispensada, podendo ser solicitada a qualquer momento em prazo estabelecido pelo pregoeiro.

9.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9.6. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, no prazo definido pelo pregoeiro de, no mínimo, 02 (duas) horas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

9.7. REGRAS COMPLEMENTARES PARA HABILITAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS EM CONSÓRCIOS.

9.7.1. A participação das licitantes se fará isoladamente ou através de consórcio, sendo que neste último caso deverá ser seguido e apresentado o que segue:

- a) comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
- b) indicação da empresa responsável pelo consórcio que deverá atender às condições de liderança, sendo que será a líder obrigatoriamente aquela que possuir a maior participação no consórcio, ou que dispuser do maior Patrimônio Líquido quando as participações forem iguais;
- c) No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras (desde que regularmente estabelecidas no país) a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira;
- d) cada consorciada deverá apresentar os documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica;
- e) para a qualificação técnica será admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação;
- f) declaração de responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de Licitação quanto na de execução do Contrato.

9.7.2. Caso o consórcio seja declarado vencedor, o mesmo fica obrigado a promover, antes da celebração do Contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea “a” supra.

9.7.3. A desclassificação ou inabilitação de qualquer CONSORCIADA acarretará a automática desclassificação ou a inabilitação do CONSÓRCIO.

9.7.4. Nenhuma PROPONENTE poderá participar de mais de um CONSÓRCIO, ainda que por intermédio de suas AFILIADAS ou COLIGADAS.

9.7.5. Caso uma PROPONENTE participe de um CONSÓRCIO, ficará ela impedida de participar isoladamente da LICITAÇÃO.

9.7.6. Não será admitida a inclusão, a substituição, a retirada ou a exclusão de CONSORCIADAS, bem como a substituição da empresa líder, até a assinatura do CONTRATO.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

10. DA OPERACIONALIZAÇÃO DA SESSÃO ELETRÔNICA

10.1. Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos no endereço eletrônico mencionado nos **itens 7.1 e 8.1**.

10.2. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário estabelecidos neste Edital.

10.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

10.4. Se ocorrer a desconexão do pregoeiro durante a etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.4.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e **reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas** após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.5. No caso de desconexão do licitante, o mesmo deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.

11. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

11.1. Todas as referências de tempo citadas no aviso da licitação, neste Edital, e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

12. DA ABERTURA DA PROPOSTA E DA ETAPA COMPETITIVA

12.1. A abertura da sessão pública ocorrerá na data e na hora indicadas no **item 5**.

12.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente pelo sistema eletrônico.

12.2.1. Não será aceito nenhum outro tipo de contato, como meio telefônico ou *e-mail*.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

- 12.3. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 12.4. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelos licitantes, anexando-se cópia das propostas desclassificadas aos autos do processo licitatório.
- 12.5. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro.
- 12.6. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.
- 12.7. Os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e do valor consignados no registro de cada lance.
- 12.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.
- 12.9. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 12.9.1. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 12.10. Durante o transcurso da sessão, os licitantes terão informações, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.
- 12.11. A apresentação de lances respeitará o intervalo mínimo de diferença de valor/percentual estabelecido no **Anexo I – Termo de Referência**.
- 12.12. Não poderá haver desistência dos lances ofertados após a abertura da sessão, sujeitando-se os licitantes desistentes às sanções previstas neste Edital, salvo as decorrentes de caso fortuito ou imprevisível com a devida justificativa aceita pelo pregoeiro.
- 12.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 12.14. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 12.15. A disputa ocorrerá pelo modo aberto.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

12.16. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

12.17. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

12.18. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 12.16 e 12.17 a sessão pública será encerrada automaticamente.

12.19. No caso da sessão encerrar sem prorrogação automática, o pregoeiro poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, mediante justificativa, aplicando-se os subitens 12.16 e 12.17.

12.20. Definida a proposta vencedora, para fins de empate ficto, aplica-se o disposto no item 7.3, se for o caso.

13. DA NEGOCIAÇÃO

13.1. Após o encerramento da etapa de lances e da aplicação do empate ficto, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, visando a que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento estabelecido, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

13.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

14. DA ACEITABILIDADE E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1. O licitante classificado em primeiro lugar, por convocação e no prazo definido pelo pregoeiro de, no mínimo 02 (duas) horas, deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao valor proposto, exclusivamente, por meio eletrônico (no endereço constante dos itens 7.1 e 8.1), a qual fará parte do contrato como anexo, bem como os documentos de habilitação complementares a serem definidos pelo pregoeiro.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

14.2. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta, habilitação ou a documentação complementar solicitada, será desclassificado e estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

14.3. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do órgão ou entidade contratante ou de terceiros, para orientar sua decisão.

14.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

14.5. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie expressamente à parcela ou à totalidade de remuneração.

14.6. Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos deste Edital, será desclassificada aquela que:

14.6.1. não atenda às exigências do ato convocatório da licitação;

14.6.2. apresentar preços em desacordo com os critérios de aceitabilidade estabelecidos no Anexo I – Termo de Referência;

14.6.3. apresentar preços manifestamente inexequíveis não comprovando sua exequibilidade.

14.7. Em caso de divergência entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

14.8. A Administração concederá ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta.

14.8.1. O pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante a sua demonstração;

14.8.2. se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, o pregoeiro poderá adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

14.8.2.1. questionamentos junto ao licitante para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

14.8.2.2. pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

14.8.2.3. verificação de outros contratos que o licitante mantenha com a Administração Pública ou com a iniciativa privada;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

14.8.2.4. pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

14.8.2.5. verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo licitante;

14.8.2.6. estudos setoriais;

14.8.2.7. consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

14.8.2.8. análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o licitante disponha para o fornecimento;

14.8.2.9. demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

14.8.3. Será considerada inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

14.8.4. A licitante vencedora deverá apresentar proposta financeira com os valores dos itens, considerando que o valor total do lote deverá ser distribuído de acordo com o valor final ofertado, sendo que os valores dos itens não poderão ser superiores aos valores máximos aceitáveis constantes no Termo de Referência. Na composição da proposta final, a empresa deverá reduzir os valores de cada item no mesmo percentual de redução do valor ofertado para os itens.

14.9. Será vencedor o licitante que atender a íntegra do Edital e ofertar o menor preço.

14.10. A classificação dos lances apresentados, a indicação da proposta vencedora e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

15. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

15.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

15.3. No caso de inabilitação do primeiro classificado, serão retomados os procedimentos descritos no item 13, respeitada a ordem de classificação do licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, e assim sucessivamente, até que sejam atendidas as condições do Edital.

15.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, no prazo por este definido, de no mínimo 2 (duas) horas.

15.5. Os licitantes remanescentes ficam obrigados a atender à convocação e a acusar o aceite da Nota de Empenho no prazo fixado pela Administração, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa.

15.6. Os documentos deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil e as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre. Para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

15.7. Nos casos de apresentação de documento falso, o licitante estará sujeito à tipificação nos crimes de falsidade, previstos nos artigos 297 e 298 do Código Penal Brasileiro, nos crimes previstos nos arts. 337-E a 337-P do Código Penal, e no art. 5º da Lei federal 12.846/2013, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no presente Edital.

15.8. Os documentos apresentados pelo licitante que forem emitidos pela *internet*, ou que sejam substituídos pelo CEF, terão sua validade verificada pelo Pregoeiro no momento da habilitação.

16. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E DEMAIS DISPOSIÇÕES

16.1. Dos Pedidos de Esclarecimentos

16.1.1. Os esclarecimentos quanto ao Edital poderão ser solicitados ao pregoeiro em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da licitação, exclusivamente pelo sistema.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

16.1.2. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

16.1.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

16.2. Das Impugnações ao Edital

16.2.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio do sistema, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública. As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro.

16.2.2. Decairá do direito de impugnação ao Edital o licitante que não se manifestar em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

16.2.3. O licitante que apresentar impugnação deverá encaminhar suas razões fundamentadas ao pregoeiro em campo próprio do sistema, que responderá e submeterá à aprovação da autoridade competente.

16.2.4. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

16.2.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

16.2.6. A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

16.2.7. Acolhida a impugnação contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame, quando da resposta resultar alteração que interfira na elaboração da proposta.

16.3. Dos Recursos

16.3.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, com registro em ata da síntese das suas razões.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

16.3.2. Será concedido o prazo de 3 (três) dias, contados da declaração de vencedor, para o licitante interessado apresentar suas razões fundamentadas, exclusivamente no sistema em que se realiza o certame, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

16.3.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

16.3.4. Caberá ao pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente, devidamente informados, quando mantiver a sua decisão.

16.3.5. A autoridade competente deverá proferir a sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do recurso.

16.3.6. A petição de recurso dirigida à autoridade competente, por intermédio do pregoeiro, deverá ser fundamentada e encaminhada eletronicamente por meio do sistema,

16.3.7. O recurso será conhecido pelo pregoeiro, se for tempestivo, se estiver fundamentado conforme as razões manifestadas no final da sessão pública, se estiver de acordo com as condições deste Edital e se atender as demais condições para a sua admissibilidade.

16.3.8. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.3.9. Os arquivos eletrônicos com textos das razões e contrarrazões serão encaminhados eletronicamente por meio do sistema.

16.3.10. O recurso terá efeito suspensivo.

16.4. Disposições Gerais

16.4.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e se incluirá o do vencimento.

16.4.2. Os prazos previstos neste Edital iniciam e expiram exclusivamente em dia de expediente no âmbito do órgão/entidade em que se realiza a licitação.

16.4.3. O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

16.4.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 16.4.3, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

17. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

17.2. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

17.3. A Comissão de Registro de Preços do DLC/SMPG convocará regularmente a licitante vencedora para assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, prorrogável por uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da sanção prevista no item 24.2.2.1.

17.4. É facultado à administração, quando a convocada não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, sem prejuízo da sanção prevista no item 24.2.2.1.

17.5. Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar a ata de registro de preços ou solicitar reajuste do preço e/ou reequilíbrio econômico-financeiro do objeto cujo resultado deferido elevar seu preço a preço maior do que o segundo menor preço registrado, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, conforme disposição do Decreto Municipal 354/2015. Neste caso persistirão as obrigações referidas neste edital e na ata de registro de preços para o novo fornecedor detentor do menor preço.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

17.6. Observados os critérios e condições estabelecidos neste edital, a administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela administração, observadas as condições do edital e o preço registrado.

17.7. A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, assegurado o direito de preferência ao detentor da ata de registro de preços, em igualdade de condições de acordo com o Decreto Municipal 354/2015.

18. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. A ata de registro de preços oriunda desta licitação poderá ser aderida mediante o cumprimento das seguintes fases a serem ultrapassadas: recebimento da manifestação de interesse em aderir a uma ata de registro de preços gerenciada pelo município; resposta ao órgão interessado, indicando os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados; interesse do fornecedor em atender ao pedido observadas as condições estabelecidas na ata, optando pela aceitação ou não do fornecimento e desde que esta adesão não comprometa o fornecimento do material/serviço ao Município de Canoas, observados os limites dos §§3º e 4º do art. 7º do Decreto Municipal nº 354/2015.

19. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

19.1. O objeto deverá ter garantia contra defeitos, a contar da data de expedição do termo de recebimento definitivo e/ou carimbo de certificação/aceitação do objeto na fatura, exigindo-se período de validade de, pelo menos, seis meses a partir da data de entrega.

19.2. O objeto deverá ser compatível com as normas técnicas exigíveis.

19.3. O **prazo de entrega**: Conforme Anexo I - Termo de Referência deste edital.

19.4. **Local e horário de entrega**: Conforme termo de referência deste edital.

19.5. Além da entrega no(s) local(is) designado(s) pelo município, deverá a contratada também descarregar e armazenar os materiais, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

19.6. Toda e qualquer entrega, fora do local e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital fará com que a contratada seja notificada por escrito, a qual ficará obrigada a recolher/ substituir os mesmos, o que fará prontamente, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal recolhimento/substituição, sendo aplicadas, se necessário, as sanções previstas no item 24.3. deste edital.

19.7. A fiscalização por parte do município e o recebimento provisório ou definitivo, não excluem a responsabilidade civil da contratada pela correção e/ou substituição do objeto contratual, bem como pelos danos ou prejuízos causados ao município ou a terceiros decorrentes de defeitos de fabricação/desconformidades com as normas técnicas exigíveis, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

19.8. As embalagens quanto a entrega, deverão estar devidamente acondicionados para evitar danos no transporte e armazenamento, devendo serem apresentados em suas embalagens originais, visando a validação dos dados dos fabricantes, especificações técnicas.

20. DO PAGAMENTO

20.1. Para o efetivo pagamento a contratada estará sujeita ao cumprimento das disposições contidas no Decreto 196/2018.

20.2. A nota fiscal/ fatura relativa a aquisição do objeto deverá ser apresentada junto a Unidade de Liquidação (UL) da Secretaria Municipal da Fazenda (SMF), conforme art.11 do Decreto 012/2013.

20.3. As notas fiscais/faturas entregues não deverão portar vícios ou incorreções que impossibilitem ou atrasem o pagamento, hipótese em que a contratada suportará os ônus decorrentes do atraso.

20.4. O objeto será pago em até 30(trinta) dias contar da data da entrega da nota fiscal/fatura na Unidade de Liquidação da Secretaria Municipal da Fazenda (SMF), que deverá ocorrer até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação de:

20.4.1. Nota fiscal/fatura.

20.4.2. Termo de fiscalização aprovado e emitido pela Secretaria Municipal responsável.

21. DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO FINANCEIRO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

- 21.1. O preço cotado será fixo e irrevogável durante a vigência da ata de registro de preços.
- 21.2. Pedidos de Reequilíbrio econômico Financeiro relativamente aos preços registrados serão analisados conforme disposições dos Decretos Municipais 354/2015 e 12/2013.

22. DAS OBRIGAÇÕES DO ADJUDICATÁRIO

22.1. Se a Administração Pública relevar o descumprimento, no todo ou em parte, de quaisquer obrigações do adjudicatário, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer modo afetar ou prejudicar essas mesmas obrigações, as quais permanecerão inalteradas como se nenhuma omissão ou tolerância houvesse ocorrido.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. A participação na licitação sujeita as sanções administrativas que seguem.

23.2. Quanto procedimento da licitação:

23.2.1. Deixar de apresentar a documentação exigida no edital: multa compensatória equivalente a 30% sobre o valor da multa apurada por inexecução total do Contrato e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 12 (doze) meses;

23.2.1.1. A inabilitação decorrente da interpretação subjetiva da área técnica quanto à comprovação da capacidade técnica ou econômica não será fato gerador para a aplicação da penalidade prevista no subitem anterior.

23.2.2. Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor da proposta, atualizado até o momento da notificação para apresentação da defesa, e suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 60 (sessenta) meses, nos casos de pregão, regido pela lei 10.520/2002, e de 24 (vinte e quatro) meses para as demais modalidades licitatórias previstas na lei 8.666/1993.

24.3. Na execução do objeto:

24.3.1. Pelo inadimplemento das obrigações, a contratada estará sujeita às seguintes penalidades



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

que seguem:

23.3.1.1. Advertência escrita, para a correção de irregularidades que não possuam gravidade suficiente para caracterizar infração passível de levar a uma medida mais drástica.

23.3.1.2. Multa moratória, tendo como parâmetro os seguintes percentuais:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia sobre o valor do item em atraso ou do total do contrato, em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência deste percentual a 5 (cinco) dias.

b) 1 % (um por cento) por dia sobre o valor do item em atraso ou do total do contrato, em caso de atraso na execução do objeto, contados a partir do sexto dia de atraso, limitada a incidência deste percentual a 10 (dez) dias.

c) 1,5% (um vírgula cinco por cento) por dia sobre o valor do item em atraso ou do total do contrato, em caso de atraso na execução do objeto, contados a partir do décimo primeiro dia de atraso, limitada a incidência deste percentual a 15 (quinze dias) dias de atraso, prazo após o qual será considerada a inexecução do contrato.

d) 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato ou item por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 5% (cinco por cento), limitada a incidência deste percentual a 15 (quinze dias) dias de atraso, prazo após o qual será considerada a inexecução do contrato.

23.3.1.3. Ultrapassado o prazo de 15 (quinze) dias de atraso na execução do contrato restará caracterizada a inexecução contratual, sem prejuízo da rescisão unilateral e a aplicação da multa compensatória.

23.3.1.4. A multa compensatória deverá ser aplicada conforme os seguintes critérios, levando-se em consideração a gravidade da conduta do infrator, o dano causado à Administração e o princípio da proporcionalidade:

a) 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o montante inadimplido, atualizado até o momento da notificação para apresentação da defesa, no caso de inexecução parcial do contrato;

b) 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, atualizado até o momento da notificação para apresentação da defesa, no caso de inexecução total do contrato;

23.3.1.5. O descumprimento integral da obrigação, além da aplicação das multas moratória e compensatória será aplicada, cumulativamente, a pena de suspensão temporária de participar em



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 12 (doze) meses, no caso de inexecução parcial e de até 24 (vinte e quatro) meses no caso de inexecução total do contrato.

23.3.1.6. Quando a CONTRATADA causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual e negar-se a indenizar o erário administrativamente, será aplicada a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

23.3.1.7. A recusa em aceitar a nota de empenho, ordem de serviço ou ordem de fornecimento, sujeita à infratora a mesma penalidade aplicável pelo inadimplemento total da obrigação.

23.3.2. Caso as multas aplicadas e as indenizações cabíveis superem o valor de pagamentos eventualmente devidos pela Administração ao contratado, além da perda desses valores, a diferença será descontada da garantia prestada e/ou será cobrada judicialmente.

24. DAS AMOSTRAS/MODELOS

24.1. A(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar para os Lotes 01 a 08, deverá(ão) apresentar amostra de cada um dos itens ofertados, no prazo de até 03 (três) dias úteis conforme descritivo dos itens, o qual inicia a contar após habilitação da análise documental, sendo que este prazo não será prorrogado, as amostras identificadas devem ser entregues na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, sito a Rua Quinze de Janeiro, nº 193 – 9º andar – sala 901 – Centro – Canoas/RS. Horário 08h às 18h de segunda a sexta-feira, exceto sábados, domingos e feriados, com o Sr. Juliano Delazzeri, e-mail juliano.delazzeri@canoas.rs.gov.br, fone (51) 3236.1902.

24.2. As amostras serão encaminhadas para a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, que analisará e expedirá laudo técnico de aprovação/reprovação. Em caso de reprovação da amostra acarretará a desclassificação do proponente.

24.3. A não apresentação das amostras, no prazo descrito ou sua apresentação em não conformidade com as exigências do edital implicará na desclassificação da proposta proponente no respectivo certame.

24.4. As amostras deverão atender toda a descrição do termo de referência e das especificações técnicas.

24.5. Serão analisados, para fins de aprovação ou desclassificação dos itens os seguintes critérios: dimensões (conforme previsto neste Termo de Referência), qualidade do material apresentado, acabamento, qualidade da pintura/banho, qualidade de impressão das artes, qualidade do material impresso.

24.6. A secretaria poderá de forma independente e a seu critério, realizar testes laboratoriais em todo e/ou qualquer componente da amostra entregue, para fins de conferência sobre o exigido no edital a aprovação do material.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1. As atas serão geradas eletronicamente após o encerramento da sessão pública pelo pregoeiro.

25.1.1. Nas atas da sessão pública, deverão constar os registros dos licitantes participantes, das propostas apresentadas, da análise da documentação de habilitação, das manifestações de intenção de interposição de recursos, se for o caso, do respectivo julgamento dos recursos, e do vencedor da licitação;

25.1.2. Os demais atos licitatórios serão registrados nos autos do processo da licitação.

25.2. O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital, pois a simples apresentação da proposta o vincula de modo incondicional ao competitivo.

25.3. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.4. O contratado deverá conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores do órgão ou entidade contratante e dos órgãos de controle interno e externo.

25.5. O presente Edital, bem como, a proposta vencedora, farão parte integrante do instrumento de contrato (Nota de Empenho), como se nele estivessem transcritos.

25.6. Durante a execução do contrato/nota de empenho, a contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pelo município dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes da licitação.

25.7. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos necessários ao entendimento de suas propostas.

25.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

25.9. Aplicam-se aos casos omissos as disposições constantes na Lei federal nº 8.666/1993.

25.10. Em caso de divergência entre as disposições deste Edital ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.11. Contato com a Administração Municipal poderão ser efetuados através do e-mail pregaoeletronico@canoas.rs.gov.br ou telefone (51) 3425-7631 R. 4887.

25.12. Fica eleito o foro da Comarca de Canoas, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas a este Edital ou ao contrato vinculado a esta licitação.

Canoas, 14 de agosto de 2023.

Deise Cristine Busato da Silva
Secretária Municipal de Licitações e Contratos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA

1.DESCRICÃO:

A Prefeitura de Canoas torna pública a seleção da proposta mais vantajosa com intuito de instruir processo administrativo de Registro de Preços objetivando a futura ou eventual aquisição de troféus e medalhas, bem como placa de homenagem, para serem usadas nas premiações das competições municipais promovidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer do Município de Canoas/RS.

2.MOTIVAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer desenvolve para a comunidade canoense, diversos campeonatos e eventos esportivos, abrangendo as Competições Escolares Canoenses – CECA, o Cequinha, os Mini Jogos, os Jogos Abertos de Canoas – JAC, os Jogos de Integração dos Idosos – JIDOS e os Jogos Paradesportivos de Canoas – PARAJAC.

As Competições Escolares Canoenses – CECA, um evento competitivo esportivo entre as escolas da rede municipal, estadual e particular de Canoas tem por objetivo estimular a prática esportiva escolar e a cidadania, promovendo a integração e oportunizando a qualificação educacional por meio de atividades competitivas entre as comunidades escolares nas modalidades Basquete, Vôlei, Futsal, Futebol De Campo, Handebol, Atletismo, Xadrez, Judô e Skate, nas categorias pré-mirim, mirim, infantil e juvenil, nos naipes masculino e feminino.

O Cequinha, uma versão participativa do CECA, voltado para crianças de 5 a 7 anos, é um evento esportivo participativo entre as Escolas de Educação Infantil da rede municipal de ensino infantil. A participação esportiva participativa em um circuito psicomotor, que proporciona vivências aos alunos um torneio nas modalidades como mini-basquete, rugby, ginástica artística, mini-futsal, hockey, mini-handebol, dentro outros.

Os Mini Jogos, um evento esportivo de caráter lúdico, com o objetivo de estimular e promover a iniciação de crianças/alunos da rede municipal de ensino fundamental, nas práticas esportivas nas modalidades: mini-basquete, mini-handebol, mini-futsal e mini-vôlei.

Os Jogos Abertos de Canoas – JAC, é uma competição esportiva que vêm sendo realizados no município há muitos anos, com o objetivo de oportunizar, incentivar e desenvolver a prática de esportes, propiciar a valorização de novos atletas, técnicos e dirigentes esportivos, através do intercâmbio esportivo, além de fomentar o segmento “Esporte de Rendimento” na cidade de Canoas, buscando a integração e confraternização da comunidade canoense e região. As competições esportivas são ofertadas nas modalidades Basquete, Futsal, Vôlei, Vôlei De Praia, Handebol, Atletismo.

Os Jogos de Integração dos Idosos – JIDOS, é um evento esportivo festivo, que busca oportunizar, incentivar e desenvolver a prática de esportes, a integração e confraternização da comunidade da terceira idade canoense, com competições de Bocha, Câmbio, dentre outros.

Os Jogos Paradesportivos de Canoas – PARAJAC, é um evento esportivo que objetiva



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

oportunizar, incentivar e desenvolver a prática do paradesporto, a valorização de novos paratletas, técnicos, dirigentes esportivos, através do intercâmbio esportivo, buscando a integração e confraternização da comunidade canoense e região. As competições paradesportivas ocorrem nas seguintes modalidades: Futebol de 5, Futsal para Deficientes Intelectuais, Goalball, Atletismo, Basquete em Cadeira de Rodas.

3. JUSTIFICATIVA

Faz-se necessária a realização de processo licitatório para registro de preços, visando a aquisição de troféus, medalhas e placas de homenagem, para sanar a demanda existente devido ao extenso cronograma de competições esportivas promovidas pela SMEL, como a 31ª edição das Competições Escolares Canoenses – CECA (realizado com as três redes de ensino: Municipal, Estadual e Particular), as Competições Paradesportivas Escolares Canoenses – PARACECA, o Cequinha, os Mini Jogos, a 40ª edição dos Jogos Abertos de Canoas – JAC, os Jogos de Integração dos Idosos – JIDOS, a sexta edição dos Jogos Paradesportivos de Canoas – PARAJAC, a Copa Escolar de Ginástica Rítmica (evento do calendário oficial da Federação de Ginástica Rítmica do Rio Grande do Sul) e as competições esportivas das equipes de rendimento do Programa Atleta Cidadão do Futuro – ACF.

A aquisição da premiação para os participantes das competições esportivas vem ao encontro com os objetivos da SMEL, que é fomentar o incentivo à prática de esportes, despertando o trabalho em equipe e o espírito de competição saudável entre os desportistas, recrutando a participação da sociedade canoense para as competições a serem realizadas para os mais diversos segmentos da sociedade, nas mais diversas modalidades esportivas.

3.1 JUSTIFICATIVA DOS ITENS/QUANTITATIVOS

Devido a grande diversidade de competições, jogos, torneios, campeonatos realizadas pela SMEL, nas mais diversas modalidades esportivas olímpicas e paralímpicas, se faz necessário licitar os itens previstos neste Termo de Referência e nos quantitativos estabelecidos, estando estes de acordo com levantamento realizado a partir de aquisições anteriores.

As quantidades descritas no presente Termo de Referência foram estimadas através de parâmetros razoáveis, inerentes ao histórico de consumo dos últimos anos. O acréscimo de quantidade e itens sem embasamento em histórico de consumo anterior, justifica-se, em virtude da recente implantação e atual processo de expansão de oferta de competições esportivas paralímpicas, promovendo equidade a todas formas de expressão do esporte, sendo assim, são fatores determinantes para a demanda apresentada.

4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

Para obter a avaliação do custo pela Administração (estimativa constante do pedido e autorização) foram consultadas empresas do mercado, conforme comprovam os documentos que se encontram nos processos de origem do pedido e autorização supra. A média dos valores definiu a estimativa da contratação, em que o órgão requisitante definiu expressamente que os valores



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

máximos aceitáveis no presente procedimento licitatório serão os constantes do orçamento estimado.

5.QUANTIDADES, DESCRIÇÕES TÉCNICAS/ANALÍTICAS E OS VALORES ESTIMADOS UNITÁRIO E TOTAL DOS LOTES:

LOTE 01 – Kit de medalhas em liga metálica de 07cm de diâmetro.						
Item	Descrição/Especificações do Objeto	Código CATMAT	Unidade de medida	Quantidade Total	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	Medalhas em Liga Metálica Banhada a Ouro - com no mínimo 07 cm de diâmetro, centro frontal com no mínimo 04 cm de diâmetro para a aplicação de adesivo com a arte do evento.	473415	Unidade	3.040	R\$ 6,99	R\$ 21.249,60
2	Medalhas em Liga Metálica Banhada a Prata - com no mínimo 07 cm de diâmetro, centro frontal com no mínimo 04 cm de diâmetro para a aplicação de adesivo com a arte do evento.	473414	Unidade	3.040	R\$ 5,94	R\$ 18.057,60
3	Medalhas em Liga Metálica Banhada a Bronze - com no mínimo 07 cm de diâmetro, centro frontal com no mínimo 04 cm de diâmetro para a aplicação de adesivo com a arte do evento.	473416	Unidade	3.040	R\$ 6,37	R\$ 19.364,80
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 58.672,00
Cada medalha deverá ser entregue com fita de cetim ou fita de material similar de alta qualidade de no mínimo 20 mm de largura e 80 cm de comprimento. Os adesivos devem ser impressos digitalmente em alta resolução e qualidade em papel de alto brilho. A arte e a cor da fita serão definidas e encaminhadas posteriormente pela Secretaria requisitante.						



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

LOTE 02 – Kit de medalhas em liga metálica de 06 cm de diâmetro.						
Item	Descrição/Especificações do Objeto	Código CATMAT	Unidade de medida	Quantidade Total	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	Medalhas em Liga Metálica Banhada a Ouro - Medalhas em liga metálica banhadas a ouro, com no mínimo 06 cm de diâmetro, centro frontal com no mínimo 03 cm de diâmetro para a aplicação de adesivo com a arte do evento.	446743	Unidade	1.040	R\$ 5,72	R\$ 5.948,80
2	Medalhas em Liga Metálica Banhada a Prata - Medalhas em liga metálica banhadas a ouro, com no mínimo 06 cm de diâmetro, centro frontal com no mínimo 03 cm de diâmetro para a aplicação de adesivo com a arte do evento.	446742	Unidade	1.040	R\$ 5,91	R\$ 6.146,40
3	Medalhas em Liga Metálica Banhada a Bronze - Medalhas em liga metálica banhadas a ouro, com no mínimo 06 cm de diâmetro, centro frontal com no mínimo 03 cm de diâmetro para a aplicação de adesivo com a arte do evento.	446741	Unidade	1.040	R\$ 5,82	R\$ 6.052,80
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 18.148,00
Cada medalha deverá ser entregue com fita de cetim ou fita de material similar de alta qualidade de no mínimo 20 mm de largura e 80 cm de comprimento. Os adesivos devem ser impressos digitalmente em alta resolução e qualidade em papel de alto brilho. A arte e a cor da fita serão definidas e encaminhadas posteriormente pela Secretaria requisitante.						



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

LOTE 03 – Kit de troféus em MDF de 1º ao 5º lugar						
Item	Descrição/Especificações do Objeto	Código CATMA T	Unidade de medida	Quantidade Total	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	<p>Troféu com 45 cm de altura, confeccionado em MDF de no mínimo 12mm de espessura (corpo do troféu) e base de no mínimo 20 mm de altura e tamanho proporcional para assegurar a sua perfeita estabilidade. Pintura com tinta e verniz a base de poliuretano de alta qualidade e com alta qualidade de acabamento. O troféu pode conter detalhes em acrílico.</p> <p>Na região frontal da base do troféu, deverá ser fixado adesivo em tamanho proporcional, impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho identificando a colocação e modalidade esportiva do evento; e em local de destaque no corpo do troféu adesivo impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho com a arte do evento proporcional ao tamanho do troféu.</p>	457590	Unidade	20	R\$ 49,41	R\$ 988,20
2	Troféu com 40 cm de altura, confeccionado em MDF de	457588	Unidade	20	R\$ 44,00	R\$ 880,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

	<p>no mínimo 12mm de espessura (corpo do troféu) e base de no mínimo 20 mm de altura e tamanho proporcional para assegurar a sua perfeita estabilidade. Pintura com tinta e verniz a base de poliuretano de alta qualidade e com alta qualidade de acabamento. O troféu pode conter detalhes em acrílico.</p> <p>Na região frontal da base do troféu, deverá ser fixado adesivo em tamanho proporcional, impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho identificando a colocação e modalidade esportiva do evento; e em local de destaque no corpo do troféu adesivo impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho com a arte do evento proporcional ao tamanho do troféu.</p>					
3	<p>Troféu com 35 cm de altura, confeccionado em MDF de no mínimo 12mm de espessura (corpo do troféu) e base de no mínimo 20 mm de altura e tamanho proporcional para assegurar a sua perfeita estabilidade. Pintura com</p>	457590	Unidade	20	R\$ 35,39	R\$ 707,80



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

	<p>tinta e verniz a base de poliuretano de alta qualidade e com alta qualidade de acabamento. O troféu pode conter detalhes em acrílico.</p> <p>Na região frontal da base do troféu, deverá ser fixado adesivo em tamanho proporcional, impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho identificando a colocação e modalidade esportiva do evento; e em local de destaque no corpo do troféu adesivo impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho com a arte do evento proporcional ao tamanho do troféu.</p>					
4	<p>Troféu com 30 cm de altura, confeccionado em MDF de no mínimo 12mm de espessura (corpo do troféu) e base de no mínimo 20 mm de altura e tamanho proporcional para assegurar a sua perfeita estabilidade. Pintura com tinta e verniz a base de poliuretano de alta qualidade e com alta qualidade de acabamento. O troféu pode conter detalhes em acrílico.</p>	457588	Unidade	20	R\$ 27,69	R\$ 553,80



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

	<p>Na região frontal da base do troféu, deverá ser fixado adesivo em tamanho proporcional, impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho identificando a colocação e modalidade esportiva do evento; e em local de destaque no corpo do troféu adesivo impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho com a arte do evento proporcional ao tamanho do troféu.</p>					
5	<p>Troféu com 25 cm de altura, confeccionado em MDF de no mínimo 12mm de espessura (corpo do troféu) e base de no mínimo 20 mm de altura e tamanho proporcional para assegurar a sua perfeita estabilidade. Pintura com tinta e verniz a base de poliuretano de alta qualidade e com alta qualidade de acabamento. O troféu pode conter detalhes em acrílico.</p> <p>Na região frontal da base do troféu, deverá ser fixado adesivo em tamanho proporcional, impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho identificando a colocação e modalidade esportiva do evento; e em</p>	457588	Unidade	20	R\$ 27,28	R\$ 545,60



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

local de destaque no corpo do troféu adesivo impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho com a arte do evento proporcional ao tamanho do troféu.						
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 3.675,40
A cor dos troféus e arte será definida e encaminhada posteriormente pela Secretaria requisitante.						

LOTE 04 – Kit de troféus em MDF de 1º ao 3º lugar						
Item	Descrição/Especificações do Objeto	Código CATMA T	Unidade de medida	Quantidade e Total	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	Troféu com 35 cm de altura, confeccionado em MDF de no mínimo 12mm de espessura (corpo do troféu) e base de no mínimo 20 mm de altura e tamanho proporcional para assegurar a sua perfeita estabilidade. Pintura com tinta e verniz a base de poliuretano de alta qualidade e com alta qualidade de acabamento. O troféu pode conter detalhes em acrílico. Na região frontal da base do troféu, deverá ser fixado adesivo em tamanho proporcional, impresso digitalmente em alta	457590	Unidade	300	R\$ 37,32	R\$ 11.960,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

	resolução em papel de alto brilho identificando a colocação e modalidade esportiva do evento; e em local de destaque no corpo do troféu adesivo impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho com a arte do evento proporcional ao tamanho do troféu.					
2	<p>Troféu com 30 cm de altura, confeccionado em MDF de no mínimo 12mm de espessura (corpo do troféu) e base de no mínimo 20 mm de altura e tamanho proporcional para assegurar a sua perfeita estabilidade. Pintura com tinta e verniz a base de poliuretano de alta qualidade e com alta qualidade de acabamento. O troféu pode conter detalhes em acrílico.</p> <p>Na região frontal da base do troféu, deverá ser fixado adesivo em tamanho proporcional, impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho identificando a colocação e modalidade esportiva do evento; e em local de destaque no corpo do troféu adesivo impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho com a arte do evento</p>	457588	Unidade	300	R\$ 27,28	R\$ 8.184,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

	proporcional ao tamanho do troféu.					
3	<p>Troféu com 25 cm de altura, confeccionado em MDF de no mínimo 12mm de espessura (corpo do troféu) e base de no mínimo 20 mm de altura e tamanho proporcional para assegurar a sua perfeita estabilidade. Pintura com tinta e verniz a base de poliuretano de alta qualidade e com alta qualidade de acabamento. O troféu pode conter detalhes em acrílico.</p> <p>Na região frontal da base do troféu, deverá ser fixado adesivo em tamanho proporcional, impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho identificando a colocação e modalidade esportiva do evento; e em local de destaque no corpo do troféu adesivo impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho com a arte do evento proporcional ao tamanho do troféu.</p>	457588	Unidade	300	R\$ 27,28	R\$ 8.184,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 28.328,00
A cor dos troféus e arte será definida e encaminhada posteriormente pela Secretaria requisitante.						



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

LOTE 05 – Kit de troféus em Polímero Metalizado de 1º ao 3º lugar						
Item	Descrição/Especificações do Objeto	Código CATMAT	Unidade e de medida	Quantidade Total	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	<p>Troféu com 60 cm de altura, confeccionado em polímero com aspecto metálico, com corpo dourado e base na cor preta. Altura total do troféu, somadas a base e o corpo: mínimo 60cm.</p> <p>Estrutura da base em formato de cubo/octogonal oco, com fechamento na base inferior. A base deve promover suporte e perfeito equilíbrio para o troféu. Deve possuir estágios com bases de madeira/mdf, colunas com detalhes, estatueta intercambiável, podendo ser de honra ao mérito(Deusa da Vitória)/jogador de futebol. Na base do troféu, plaqueta com disponibilidade para personalização do nome do evento esportivo, colocação, modalidade esportiva e ano;</p>	263185	Unidade	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00
2	<p>Troféu com 50 cm de altura, confeccionado em polímero com aspecto metálico, com corpo dourado e base na cor preta. Altura total do troféu, somadas a base e o corpo: mínimo 50cm.</p> <p>Estrutura da base em formato de cubo/octogonal oco, com fechamento na base inferior. A base deve promover suporte e perfeito equilíbrio para o troféu.</p>	222490	Unidade	10	R\$ 80,54	R\$ 805,40



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

	Deve possuir estágios com bases de madeira/mdf, colunas com detalhes, estatueta intercambiável, podendo ser de honra ao mérito(Deusa da Vitória)/jogador de futebol. Na base do troféu, plaqueta com disponibilidade para personalização do nome do evento esportivo, colocação, modalidade esportiva e ano;					
3	Troféu com 40 cm de altura, confeccionado em polímero com aspecto metálico, com corpo dourado e base na cor preta. Altura total do troféu, somadas a base e o corpo: mínimo 40cm. Estrutura da base em formato de cubo/octogonal oco, com fechamento na base inferior. A base deve promover suporte e perfeito equilíbrio para o troféu. Deve possuir estágios com bases de madeira/mdf, colunas com detalhes, estatueta intercambiável, podendo ser de honra ao mérito(Deusa da Vitória)/jogador de futebol. Na base do troféu, plaqueta com disponibilidade para personalização do nome do evento esportivo, colocação, modalidade esportiva e ano;	222484	Unidade	10	R\$ 53,21	R\$ 532,10
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 2.837,50
A cor dos troféus e arte será definida e encaminhada posteriormente pela Secretaria requisitante.						



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

LOTE 06 – Troféu em Polímero Metalizado – Melhor Goleiro						
Item	Descrição/Especificações do Objeto	Código CATMAT	Unidade e de medida	Quantidade Total	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	Troféu com 20 cm de altura, confeccionado em polímero com aspecto metálico, com corpo dourado e base na cor preta ou base em mdf. Altura total do troféu, somadas a base e o corpo: mínimo 20cm. Se a estrutura da base for em polímero, esta deverá possuir formato de cubo/octogonal oco, com fechamento na base inferior. A base deve promover suporte e perfeito equilíbrio para o troféu. Na base do troféu, para modelos em polímero, plaqueta com disponibilidade para personalização do nome do evento esportivo, colocação, modalidade esportiva e ano; para modelos com base em mdf adesivo impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho com a arte do evento proporcional ao tamanho do troféu.	222481	Unidade	10	R\$ 39,03	R\$ 390,30
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 390,30
A arte será definida e encaminhada posteriormente pela Secretaria requisitante.						



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

LOTE 07 – Troféu em Polímero Metalizado – Melhor Artilheiro						
Item	Descrição/Especificações do Objeto	Código CATMAT	Unidade e de medida	Quantidade Total	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	Troféu com 20 cm de altura, confeccionado em polímero com aspecto metálico, com corpo dourado e base na cor preta ou base em mdf. Altura total do troféu, somadas a base e o corpo: mínimo 20cm. Se a estrutura da base for em polímero, esta deverá possuir formato de cubo/octogonal oco, com fechamento na base inferior. A base deve promover suporte e perfeito equilíbrio para o troféu. Na base do troféu, para modelos em polímero, plaqueta com disponibilidade para personalização do nome do evento esportivo, colocação, modalidade esportiva e ano; para modelos com base em mdf adesivo impresso digitalmente em alta resolução em papel de alto brilho com a arte do evento proporcional ao tamanho do troféu..	222481	Unidade	20	R\$ 39,03	R\$ 780,60
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 780,60
A arte será definida e encaminhada posteriormente pela Secretaria requisitante.						



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

LOTE 08 – Placa de Homenagem com estojo						
Item	Descrição/Especificações do Objeto	Código CATMA T	Unidade e de medida	Quantidade Total	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	Placa de Homenagem com estojo, produzida em aço inoxidável, nas dimensões de 15cm x 10cm, com altíssimo brilho, personalizada, conforme arte a ser encaminhada no momento da solicitação. Estojo em madeira/mdf revestida em veludo na cor preta.	402163	Unidade	120	R\$ 101,55	R\$ 12.186,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE						R\$ 12.186,00
A arte para personalização e o texto a ser gravado na placa serão definidos e encaminhados posteriormente pela Secretaria requisitante.						

6. FORMA DE PAGAMENTO:

Através de Nota de Empenho

6.1. Conforme prevê o artº 11, do Decreto Municipal de Canoas Nº 12/2013, o credor deve abrir os processos de liquidação na Secretaria Municipal da Fazenda, pelo email: smfcanoasprocessos@gmail.com, anexando os seguintes documentos: Nota Fiscal, Nota de Empenho, Certidão Negativa Federal, CRF FGTS

7. VIGÊNCIA:

7.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 01 (um) ano contada da data da assinatura da mesma.

7.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório poderá utilizar-se da mesma mediante prévia consulta e autorização do órgão Gerenciador e da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, a quem caberá verificar se estão presentes os requisitos constantes no artigo 7º do Decreto Municipal nº 354/2015.

8. EXIGÊNCIA DE HABILITAÇÃO TÉCNICA:

Comprovação de capacitação técnica operacional, pela apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa física ou pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a licitante ter



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

fornecido produto compatível em característica, quantidades e prazos com o objeto da licitação. O(s) atestado(s) de capacidade técnica apresentado(s) deve(m) conter as seguintes informações básicas: nome do contratado e do contratante, identificação do contrato (tipo ou natureza).

9. PRAZO E LOCAL DA ENTREGA:

Prazo para entrega:

Os itens constantes neste termo de referência deverão ser entregues em até 20 dias consecutivos a contar do recebimento da nota de empenho, conforme a necessidade dos eventos a serem realizados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

Local de Entrega: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Rua Quinze de Janeiro, nº 193 – 9º andar – sala 901 – Centro – Canoas/RS

Horário para entrega: das 9h às 18h, de segunda a sexta-feira.

Maiores informações pelo telefone (51) 32361902 ou pelo e-mail juliano.delazzeri@canoas.rs.gov.br

10. DAS AMOSTRAS/MODELOS

10.1. A(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar para os Lotes 01 a 08, deverá(ão) apresentar amostra de cada um dos itens ofertados, no prazo de até 03 (três) dias úteis conforme descritivo dos itens, o qual inicia a contar após habilitação da análise documental, sendo que este prazo não será prorrogado, as amostras identificadas devem ser entregues na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, sito a Rua Quinze de Janeiro, nº 193 – 9º andar – sala 901 – Centro – Canoas/RS. Horário 08h às 18h de segunda a sexta-feira, exceto sábados, domingos e feriados.

10.2. As amostras serão encaminhadas para a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, que analisará e expedirá laudo técnico de aprovação/reprovação. Em caso de reprovação da amostra acarretará a desclassificação do proponente.

10.3. A não apresentação das amostras, no prazo descrito ou sua apresentação em não conformidade com as exigências do edital implicará na desclassificação da proposta proponente no respectivo certame.

10.4. As amostras deverão atender toda a descrição do termo de referência e das especificações técnicas.

10.5. Serão analisados, para fins de aprovação ou desclassificação dos itens os seguintes critérios: dimensões (conforme previsto neste Termo de Referência), qualidade do material apresentado, acabamento, qualidade da pintura/banho, qualidade de impressão das artes, qualidade do material impresso.

10.6. Faculta-se o acompanhamento da avaliação das amostras pelos demais licitantes interessados.

10.7. A secretaria poderá de forma independente e a seu critério, realizar testes laboratoriais em todo e/ou qualquer componente da amostra entregue, para fins de conferência sobre o exigido no edital a aprovação do material.

11. METODOLOGIA DA ENTREGA:

Condições para Recebimento:

a) Provisoriamente - No ato da entrega dos troféus, medalhas ou placa de homenagem, ficando a cargo da administração do local a expedição do Termo de Recebimento Provisório, em face da necessidade de verificação das quantidades e qualidade das peças recebidas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

b) Definitivo - No prazo máximo de 05 dias consecutivos após o recebimento provisório, ficando a cargo do Fiscal do Contrato a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, em face da necessidade de verificação das quantidades e especificações conforme descrito no Termo de Referência deste edital.

Os itens deverão ser novos, devendo ser entregues devidamente embalados/acondicionados.

Os itens entregues em desacordo serão recusados e deverão ser substituídos em até 05 (cinco) dias consecutivos por outros que atendam às exigências da descrição técnica do Objeto licitado, sem acréscimo de valor.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

Remeter advertências à Detentora da Ata, por escrito, quando os serviços não estiverem sendo prestados de forma satisfatória;

Indicar servidor para fiscalizar os fornecimentos executados pela Detentora da Ata;

Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto da licitação, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;

Advertir e notificar a Detentora da Ata, formal e tempestivamente, sobre irregularidades observadas na entrega definitiva ou provisória dos materiais.

Aplicar à Detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção;

Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Empenho;

Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

Fornecer e colocar à disposição da Detentora da Ata todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do objeto;

Rejeitar, no todo ou em parte, os troféus, medalhas e/ou placas de homenagem entregues em desacordo com as especificações descritas neste termo, e com as obrigações assumidas pelo Detentor da Ata;

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

Fornecer o objeto nas especificações e qualidade exigidas, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, neste caso entregar todos os troféus, medalhas e/ou placas de homenagem, que deverão atender rigorosamente às especificações técnicas solicitadas. Os materiais deverão ser novos, devendo ser entregues devidamente embalados.

Substituir, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos os itens que estejam em desacordo com as especificações mínimas exigidas neste termo, sem acréscimo de valor.

Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

Arcar com todas as despesas com transporte, taxas ou quaisquer outros acréscimos, que correrão por conta exclusiva do licitante vencedor.

Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Município Contratante;

Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na entrega do objeto deste REGISTRO DE PREÇOS.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

14. SANÇÕES APLICÁVEIS

14.1. A empresa Detentora da Ata estará sujeita a sanções administrativas previstas, no caso de inadimplemento, conforme legislação vigente.

15. GESTOR DO CONTRATO:

Nome: Letícia Boll Vargas
Cargo: Secretária Municipal de Esporte e Lazer
Matrícula: 125990
Telefone: 32361904
E-mail: leticia.boll@canoas.rs.gov.br

16. FISCAL DO CONTRATO:

A fiscalização/gestão e ou responsável pelo recebimento dos materiais se dará por servidor formalmente designado pela autoridade competente, nos termos do art. 6º do decreto nº 196/2018.

17. MODALIDADE DE LICITAÇÃO SUGERIDA.

Pregão Eletrônico – registro de preços

Conforme previsto no Decreto Municipal 122/2023, a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, expressa sua opção por licitar com fundamento na legislação ainda vigente (Lei 8.666/1993) na fase preparatória da contratação.

O processo licitatório será restrito à participação de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP).

18. TIPO DE LICITAÇÃO SUGERIDA

Por LOTE.

Há interesse técnico na realização desta licitação por lotes, pois o edital abrange uma diversidade de objetos com características técnicas distintas que compõe o conjunto de troféus e medalhas para premiações. Os itens agrupados possuem compatibilidade técnica entre si (modelagem, cor, materiais), não se admitindo o fracionamento. Tecnicamente isso não seria viável, ocasionando prejuízo para o conjunto final licitado, pois não haveria uma uniformização/padronização dos modelos licitados.

19. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

O critério de julgamento das propostas financeiras será o MENOR VALOR POR LOTE, desde que cumpridas às exigências técnicas do presente termo de referência.

A estimativa de valores teve como base a média do valor orçado para cada item.

20. Data: 21/08/2023

21. AGENTE PÚBLICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

Nome: Simone Pacheco
Cargo: Assessora Técnica
Matrícula: 5857-2



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

Telefone: 32361909

E-mail: simone.pacheco@canoas.rs.gov.br

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÕES RELATIVAS ÀS EXIGÊNCIAS LEGAIS (ART. 4º, INCISO VII, DA LEI 10.520/2002, INEXISTÊNCIA DE SUSPENSÃO, IMPEDIMENTOS E/OU INIDONEIDADE, ART. 7º, XXXIII DA CF/88 E DO ARTIGO 27, INCISO V, DA LEI 8.666/93 E QUADRO SOCIETÁRIO)

A licitante _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, proponente na Pregão Eletrônico nº _____, instaurado pelo Município de Canoas, por intermédio da Diretoria de Planejamento e Instrução Processual da Secretaria Municipal de Licitações, Compras e Parcerias (SMLCP), sob as penas da Lei, **DECLARA**:

- 1) o cumprimento de todos os requisitos de habilitação da licitação, em atendimento ao disposto no artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002;
- 2) não estar temporariamente suspensa de participar de licitação e/ou impedida de contratar com a Administração, não ter sido declarada inidônea de licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 3) não desenvolver trabalho noturno, perigoso ou insalubre com pessoas menores de dezoito anos, nem qualquer trabalho com menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, demonstrando cumprimento do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da CF/88 e do artigo 27, inciso V da Lei nº 8.666/1993, por aplicação subsidiária.
- 4) não possuir em seu quadro societário, servidores efetivos e/ou comissionados vinculados ao município de Canoas ou de suas autarquias e fundações, incluídos na condição de sócios e/ou administradores.

..... de..... de 2023.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

Assinatura do representante legal da licitante ou do procurador/preposto/credenciado

Nome do representante legal da licitante ou do procurador/preposto/credenciado



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO ART. 3º
E NÃO INCURSÃO NOS IMPEDIMENTOS DO § 4º DO MESMO ARTIGO DA LEI
COMPLEMENTAR Nº 123/06.**

A licitante _____ inscrita no CNPJ
sob o nº _____, proponente no Pregão Eletrônico nº
_____, instaurado pelo Município de Canoas, por intermédio da Diretoria de
Licitações de Planejamento e Instrução Processual da Secretaria Municipal de Licitações,
Compras e Parcerias (SMLCP), sob as penas da Lei, **DECLARA** estar enquadrada na
definição do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, pelo que pretende exercer o direito de
preferência conferido por esta Lei e que, para tanto, atende suas condições e requisitos, não
estando incurso em nenhum dos impedimentos constantes de seu § 4º.

..... de..... de 2023.

Assinatura do representante legal da licitante ou do procurador/preposto/credenciado

Nome do representante legal da licitante ou do procurador/preposto/credenciado



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE CANOAS (RS)**, por intermédio da Secretaria Municipal de Licitações e Contratos (SMLC), representada pela Secretária Municipal, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e, de outro lado, .., CNPJ/CPF n°. ..., sito na Rua / Avenida ..., doravante denominado **COMPROMITENTE**, representado(a) pelo(a) Sr(a). ..., CPF n°., firmam a presente Ata de Registro de Preços, descrito na Cláusula Primeira – DO OBJETO, constante no processo administrativo SEI n°. 23.0.000019.941-9/2023, EDITAL N° 234/2023 – REGISTRO DE PREÇOS N° 053/2023, regendo-se o mesmo pelas Leis Federais n°. 8.666/93 e n° 10.520/02 e Lei Municipal 4.213 de 24 de outubro de 1997 e pelos Decretos Municipais n°. 171/2021 e n°. 354/2015, bem como pela legislação pertinente e pelas cláusulas previstas no Edital e seus Anexos da licitação supra, nos termos que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PRAZO DE VALIDADE

1.1. A presente Ata tem por objeto Registro de objetivando a futura ou eventual aquisição de troféus e medalhas, bem como placa de homenagem, para serem usadas nas premiações das competições municipais promovidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer do Município de Canoas/RS, de acordo com as especificações e quantidades constantes no Termo de Referência, conforme Edital e Anexos, Item(ns) xxxxxxx:

1.2. O prazo de validade do Registro de Preços: é de 12 meses a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PREÇO(S)

2.1. O(s) preço(s) registrado(s) é(são) o(s) constante(s) da proposta vencedora da licitação, lançada na listagem de Registro de Preços.

2.2. O(s) preço(s) registrado(s) não será(ão) reajustado(s) durante o prazo de validade do Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

3.1. Dos Direitos:

3.1.1. Do **MUNICÍPIO**: contratar, se necessário, o objeto deste Registro; e



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

3.1.2. Do COMPROMITENTE: ser contratado se o MUNICÍPIO utilizar o Registro de Preços, ou, em igualdade de condições, ser preferido, no caso de contratação por outra forma, nos termos do Decreto Municipal n°. 354/2015.

3.2. Das Obrigações:

3.2.1. Do MUNICÍPIO: contratar com o COMPROMITENTE, ou em igualdade de condições, dar preferência ao mesmo se contratar por outra forma, nos termos do Decreto Municipal n°. 354/2015.

3.2.2. Do COMPROMITENTE: atender, nas condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos, todos os pedidos de contratação recebidos durante o período de validade do Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O preço registrado poderá ser cancelado:

4.1.1. Pelo MUNICÍPIO quando:

4.1.1.1. O COMPROMITENTE:

I – Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços (ARP);

II – Não firmar o Contrato ou negar-se a retirar / aceitar o instrumento contratual (Nota de Empenho ou outro instrumento hábil expedido pela Administração, cfe. Art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e art. 62, caput e §2º, da Lei 8666/93;

III – Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV – Sofrer as penalidades previstas no art. 87, inc. III e IV, da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520/2022.

V – Presentes razões de interesse público.

4.1.2. Pelo COMPROMITENTE, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do Edital e seus Anexos, nos termos do Decreto Municipal n°. 354/2015, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital e em seus Anexos, nesta Ata, e na legislação pertinente, bem como de sua obrigação de indenizar o MUNICÍPIO ou terceiros por perdas e danos decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

5.1. O MUNICÍPIO e o COMPROMITENTE ficam adstritos à fiel observância das cláusulas do Edital e dos Anexos da licitação, em especial quanto a Condições Gerais, Obrigações, Fiscalização, Pagamento, Penalidades e demais cláusulas e condições relativas à execução do objeto, que deverão ser atendidas na íntegra pela(s) licitante(s) vencedora(s) acaso contratada.

5.2. Fica eleito o Foro de Canoas (RS) para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente Ata.

E, por estarem às partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata.

Deise Cristine Busato da Silva

Secretária Municipal de Licitações e Contratos

Empresa Detentora do Preço Registrado

Canoas (RS), de de 2023.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
Secretaria Municipal de Licitações e Contratos
Diretoria de Licitações

ANEXO V - FORMULÁRIO DE DADOS DA EMPRESA

CADASTRO DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO (CNPJ):	DE <input type="checkbox"/> MATRIZ <input type="checkbox"/> FILIAL	INSCRIÇÃO ESTADUAL FUNDAÇÃO: __/__/____ INSCRIÇÃO MUNICIPAL	DATA DE
NOME EMPRESARIAL:			
NOME FANTASIA:			
CNAE-F PRINCIPAL:			
CNAE-F SECUNDÁRIAS:			
SÓCIOS/ADMINISTRADOR(ES):		CPF(S):	
1 -			
2 -			
3 -			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA			
ENDEREÇO:		NÚMERO	COMPLEMENTO
CEP	BAIRRO	MUNICÍPIO	UF
CONTATO : TELEFONE: CELULAR:		E-MAIL: HOME PAGE:	
DADOS BANCÁRIOS			
BANCO	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE	
OBS: NESSA FICHA DEVE CONSTAR ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA PESSOA JURÍDICA			