

| Assunto:<br>Tipo do Processo SEI<br>Processo SEI nº. |   | Checklist Orçamentação para Dedicção de Mão de Obra |                               |
|--|---|---|-------------------------------|
|  |   | ATENDE OS REQUISITOS                                | PÁGINA DO TERMO DE REFERÊNCIA |
| 1  | Descrição dos cargos: Todos os cargos apresentados no edital apresentam descrição da função a ser executada?  |   |                               |
| 2  | Quantitativo de funcionários: As funções necessárias para a execução do contrato apresentam a quantidade de funcionários em cada um dos cargos?   |   |                               |
| 3  | Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) e CBO (Classificação Brasileira de Ocupações): Todos os cargos apresentam as CCTs e CBOs que serão utilizadas?   |   |                               |
| 4  | As CCTs indicadas estão dentro da vigência  |   |                               |
| 5  | Horário de Trabalho: Todos os cargos apresentam horários de trabalho definidos de entrada, intervalo e saída, e em quais dias da semana, bem como Regime de Execução  |   |                               |
| 6  | Horas Extras: Nos cargos cujas funções poderão ter períodos de horas extras esta informação se faz presente?  |   |                               |
| 7  | Periculosidade e Insalubridade: Os cargos que receberão adicional de periculosidade/insalubridade apresentam essa informação – incluindo o percentual e a justificativa – caso esta não esteja prevista na CCT da função?                                       |   |                               |
| 8  | Uniformes, EPIs e EPCs: No TR constam os quantitativos individuais por função e o total anual dos uniformes, EPIs e EPCs a serem utilizados?  |   |                               |
|  | Uniformes   |   |                               |
|  | EPIs e EPCs   |   |                               |
|  | Higienização de Uniformes/Epis: Caso os uniformes e EPIs sejam higienizados pela empresa, está prevista a frequência o peso médio dos uniformes a serem higienizados mensalmente. Essa informação consta no TR?   |   |                               |
| 9  | Veículos e Equipamentos: Todos os veículos e equipamentos necessários para a execução do contrato apresentam descrição com detalhes suficientes para que a Diretoria de Formação de Preços possa encontrar tal item em contratações similares ou outras fontes? |   |                               |
|  | Veículos leves: Favor informar se na descrição consta minimamente:<br>Tipo (sedan, hatch, etc):   |   |                               |
|  | Ano:  |   |                               |
|  | Potência do motor:  |   |                               |
|  | Seguro:   |   |                               |
|  | <b>Caminhões:</b>   |   |                               |
|  | Tipo (truck, toco, utilitário, etc):  |   |                               |
|  | Ano:  |   |                               |
|  | Potência do motor:  |   |                               |
|  | Peso Bruto Total (PBT), no caso de caminhão:  |   |                               |
|  | Seguro:   |   |                               |
| 9.1  | Quilometragem mensal: Todos os veículos utilizados no contrato apresentam valor de quilometragem média mensal?  |   |                               |
|  | <b>CONSUMO DOS EQUIPAMENTOS</b><br>A Diretoria de Formação de preços precisa das informações abaixo para calcular o custo de manutenção de cada equipamento utilizado.  |   |                               |
| 9.2  | Quantidade de KM rodados por litro de combustível: Todos os veículos utilizados no contrato apresentam esta informação?   |   |                               |
| 9.3  | Tempo recomendado para a troca de Óleo Motor (a cada quantos kms a troca é recomendada?). Todos os veículos listados no TR apresentam esta informação?  |   |                               |
| 9.4  | Tempo recomendado para a troca de Filtro de Óleo Motor (a cada quantos kms a troca é recomendada?). Todos os veículos listados no TR apresentam esta informação?  |   |                               |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 9.5  | Tempo recomendado para a troca de Pneus (a cada quantos kms a troca é recomendada?). Todos os veículos listados no TR apresentam esta informação?  |  |  |
| 9.6  | Vida útil do Bem (em anos). De acordo com a execução contratual anterior, foi prevista a vida útil dos equipamentos/veículos. Tal informação é necessária para fins de atribuição de Depreciação e Remuneração de Capital. Todos os veículos/equipamentos listados no TR apresentam esta informação? |  |  |
| 9.7  | Aluguel X Veículo Próprio: Em todas as descrições é apresentada a informação de que o veículo pode ser alugado ou se é necessário ser próprio?   |  |  |
|  | <b>Em caso de aluguel, é informado:</b>  |  |  |
|  | Se a quilometragem é livre ou não:   |  |  |
|  | Se é com ou sem motorista:   |  |  |
|  | Se é com ou sem combustível?   |  |  |
| 9.8  | Sistema de monitoramento: Caso necessite de monitoramento, a descrição do sistema no TR é suficientemente detalhada para que seja possível sua cotação?  |  |  |
| 9.9  | Adesivagem de veículos: Caso os veículos precisem ser identificados com adesivos, é necessário informar a quantidade e o tamanho deles.<br>Caso necessite de adesivos, é informado a quantidade e dimensões dos mesmos?  |  |  |
| 10   | Insumos e Ferramentas : Todos os insumos e ferramentas necessários estão com os quantitativos separados pelos cargos que os utilizarão, bem como a quantidade anual necessária?<br>E a descrição detalhada, características dos itens, dos insumos e ferramentas?                                    |  |  |
| <b>Caso tenha havido alguma resposta negativa em qualquer dos itens acima, favor justificar abaixo para que possamos buscar juntos</b> |  |  |  |
|  |  |  |  |
| <b>Atesto que o processo foi instruído com os documentos indicados nesta lista de verificação.</b>                                     |  |  |  |
| <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <b>Assinatura do responsável pela instrução do processo</b><br><b>Matrícula:</b>             |  |  |  |