**ANEXO IV– PLANO DE TRABALHO**

**ENTIDADES ESPORTIVAS**

**1. DADOS CADASTRAIS**

1.1 Nome Da Entidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2 CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3 Nome do Representante Legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4 CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5 Carteira de Identidade nº :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Orgão Emissor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF \_\_\_

1.6 Endereço da Entidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7 Telefones de Contato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8 E-mail da Entidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9 E-mail do Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. DESCRIÇÃO DO PROJETO – (Descreva a competição a qual a Entidade está pleiteando o recurso para sua organização e execução).**

2.1 Apresentação e Objetivo:

Solicitação de auxílio para atender a Entidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

para realizar o evento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

que será realizado em (local)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

no período de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2025 a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2025.

A referida solicitação será destinada a custear as despesas de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. CLASSIFICAÇÃO DO PROJETO**

( ) Promoção de competição OFICIAL LOCAL.

( ) Promoção de competição ESTADUAL

( ) Promoção de competição NACIONAL

( ) Promoção de competição INTERNACIONAL

**4. DA CONTRAPARTIDA**

4.1. As Entidades Esportivas beneficiados com o Auxílio Financeiro deverão prestar contrapartida social, relativos a sua área de atuação, de no mínimo 40 horas de trabalho não remunerado, em ações ligadas ao esporte (eventos, palestras, etc...), podendo ser convocada pelo Município, através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer para atuar em até 4 datas até o final de junho de 2026, conforme previsto no Anexo VI deste edital.

**4.2. É obrigatório às Entidades Esportivas beneficiados com o Auxílio Financeiro:**

4.2.1. Durante a organização e realização do evento para o qual o auxílio foi pleiteado, é obrigatório portar e/ou estampar em sua indumentária pessoal o nome do município de Canoas e o seu Brasão. O uso do logo oficial do município é indispensável para garantir a identificação correta e a promoção do evento.

4.2.2. Na organização e divulgação do evento, é essencial estampar o Brasão Oficial do município de Canoas em todos os materiais de publicidade e divulgação. Isso inclui banners, folhetos, cartazes, redes sociais e qualquer outro meio de comunicação utilizado para promover o evento, garantindo assim a correta representação do município.

4.2.3. Durante a organização e execução do evento, é obrigatório portar material que identifique claramente a Entidade Esportiva como representante do Município de Canoas. Esse material pode ser confeccionado com recursos do auxílio financeiro, desde que devidamente especificado e aprovado no plano de trabalho previamente apresentado.

4.3. O Município de Canoas reserva-se o direito de utilizar as imagens dos Atletas e Entidades Esportivas beneficiadas por este auxílio para a promoção de suas atividades institucionais, sem qualquer custo adicional para o município. Isso inclui a divulgação do evento e de suas etapas de organização, visando ampliar a visibilidade e o impacto das ações realizadas.

4.3. As entidades esportivas e os atletas que tiverem seus projetos selecionados ficam compromissados a participarem das contrapartidas acima descritas, pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do auxílio financeiro.

**5. PLANO DE APLICAÇÃO (R$)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARBITRAGEM** | | | | | | | |
| Origem da despesa (Descrição do tipo de arbitragem, quantos árbitros, mesários, etc...)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Quantidade/ Diárias | Origem da despesa  (para qual esporte) | Valor Unitário | Valor Total | Valor de recursos SOLICITADO ao Município  R$ | | Valor de recursos do atleta/responsável legal  R$ | |
|  |  | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
|  |  | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
|  |  | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
|  |  | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
| **VALOR TOTAL** | | | | | R$ | | R$ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HOSPEDAGEM/ESTADIA** | | | | | | | |
| Quantidade de pessoas | Origem da despesa  Diárias | Valor Unitário por pessoa | Valor Total | Valor de recursos SOLICITADO ao Município  R$ | | Valor de recursos do atleta/responsável legal  R$ | |
|  | Hotel | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
|  | Pousada | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
|  | Alojamento Coletivo | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
|  | Locação por temporada | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
|  | Outros: Especifique | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
| **VALOR TOTAL** | | | | | R$ | | R$ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAL ESPORTIVO e PREMIAÇÕES** | | | | | | | |
| Origem da despesa (Descrição do material esportivo que será adquirido para a execução do evento)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Quantidade/ Item esportivo | Origem da despesa  (descrição do item) | Valor Unitário | Valor Total | Valor de recursos SOLICITADO ao Município  R$ | | Valor de recursos do atleta/responsável legal  R$ | |
|  |  | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
|  |  | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
|  |  | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
|  |  | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
| **VALOR TOTAL** | | | | | R$ | | R$ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAL GRÁFICO** | | | | | | | |
| Origem da despesa (Descrição do material gráfico que será adquirido para a execução do evento)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Quantidade/ material gráfico | Origem da despesa  (descrição do item) | Valor Unitário | Valor Total | Valor de recursos SOLICITADO ao Município  R$ | | Valor de recursos do atleta/responsável legal  R$ | |
|  |  | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
|  |  | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
|  |  | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
|  |  | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
| **VALOR TOTAL** | | | | | R$ | | R$ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTRATAÇÃO DE AMBULÂNCIA TIPO “B” PARA EVENTOS** | | | | | | | |
| Origem da despesa (Descrição do serviço contratado que será adquirido para a execução do evento)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Quantidade/ material gráfico | Origem da despesa  (descrição do item) | Valor Unitário | Valor Total | Valor de recursos SOLICITADO ao Município  R$ | | Valor de recursos do atleta/responsável legal  R$ | |
|  |  | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
|  |  | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
|  |  | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
|  |  | R$ | R$ | R$ | | R$ | |
| **VALOR TOTAL** | | | | | R$ | | R$ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL DAS DESPESAS** | | |
|  | **Valor de recursos SOLICITADO ao Município**  **R$** | **Valor de recursos do atleta/responsável legal**  **R$** |
| **ARBITRAGEM** | R$ | R$ |
| **HOSPEDAGEM/ESTADIA** | R$ | R$ |
| **MATERIAL ESPORTIVO e PREMIAÇÕES** | R$ | R$ |
| **MATERIAL GRÁFICO** | R$ | R$ |
| **CONTRATAÇÃO DE AMBULÂNCIA TIPO “B” PARA EVENTOS** | R$ | R$ |
| **TOTAL GERAL** | R$ | R$ |

Canoas, \_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal

|  |
| --- |
| PARECER FINAL ( Preenchimento a cargo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer) |
| Plano de trabalho APROVADO ( ) Plano de Trabalho REPROVADO ( )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Secretário Municipal de Esporte e Lazer |