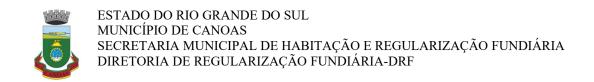
PROCESSO Nº FORMULÁRIO PADRÃO - DRF NOME*: **ENDEREÇO*: BAIRRO:** LOTEAMENTO: QUADRA: LOTE: CEP: CPF/CNPJ: **TELEFONE*:** BCI: **EMAIL: SOLICITAÇÃO:** Cadastro de selagem Informações do lote Cadastro para Regularização Fundiária Autorização para Instalação de Água Autorização para Ligação de Luz Solicitação de REURB Autorização para Troca de Titularidade na Fatura da Termo de Desistência Água (Apresentar fatura atual) Solicitação de Vistoria Declaração de Endereço para fins de alvará de localização Aditamento de Escritura Outros: Obs.: CROQUI DE LOCALIZAÇÃO Informações obrigatórias: 1. Nome da Rua mais próxima do terreno: 2. Nome das Ruas que formam a quadra, a ser preenchido no Croqui de Localização acima. 3. Tamanho aproximado do terreno, em metros quadrados (m²): 4. Ponto de referência, preenchimento obrigatório (nº da casa ao lado ou nome do comércio mais próximo): OBS: ABERTURA DE PROCESSO OBRIGATÓRIO, NA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO (CAC) * Desenhe o terreno dentro da quadra e marque suas dimensões, área e distância da esquina mais próxima, e o nome das ruas que formam o quarteirão. Termos de comunicação Aceito receber comunicações por endereço eletrônico; Aceito receber comunicações por aplicativo de mensagens; Aceito receber ligações para comunicação de informações;

Assinatura do requerente

* CAMPOS OBRIGATÓRIOS

CANOAS,



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA DE PROCESSOS EM ÁREAS IRREGULARES:

- 1) Comprovação de moradia ou posse: contrato de compra e venda ou recebido referente à posse do imóvel (se houver);
- 2) Cópia dos documentos pessoais do requerente solicitante: RG e CPF;
- 3) Cópia de faturas de água e Luz atual, se houver;
- **4) Preencher Declaração** de tempo de moradia/locação, que **encontra-se no final anexo**; a fim de comprovar que o requerente reside/exerce atividade econômica/trabalha no local;

Observação: As cópias dos documentos solicitados não podem conter rasuras de nenhuma espécie, sob pena de não serem analisadas para Parecer Autorizativo do Município, outros documentos podem serem solicitados para instruir o processo após a primeira análise.

ATENÇÃO:

É IMPRESCINDÍVEL QUE O SOLICITANTE RESIDA NO ENDEREÇO. A AUTORIZAÇÃO SÓ É LIBERADO SE HOUVER MORADIA NO LOCAL.

Orientações importantes:

Para Autorizações e declarações: aguardar vistoria no local, o qual será realizada até 30 (trinta) dias da solicitação protocolada, conforme *Decreto municipal 88/2013*, *Art. 13*, § 1°. Munícipe será avisado da decisão de seu processo pela Diretoria competente. Havendo inviabilidade de contato com munícipe por parte da prefeitura, o mesmo deverá entrar em contato com a Diretoria de Regularização Fundiária, a fim de receber informações de seu processo. As autorizações e/ou Declarações solicitadas poderão ser enviadas via e-mail ou Whatsapp, caso o munícipe forneça seu endereço eletrônico e contato telefônico, ou retiradas na Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária (SMHRF) – Diretoria de Regularização Fundiária (DRF).

DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRO DE LOTE COM PROCESSO DE REURB FINALIZADO E/OU EM ANDAMENTO

- 1 Comprovante de Residência (Água e Luz).
- 2 Titulares: CPF e Carteira de Identidade (RG) ou CNH;
- 3 Se casado: Certidão de Casamento atualizada;
- 5 Se convivente: Contrato/Escritura Pública de União Estável (se houver);
- 6 Se viúvo: Certidão de casamento e certidão de óbito atualizada;
- 7 Se divorciado/separado: Certidão de Casamento Atualizada;
- 8 Se solteiro(a): Certidão de Nascimento Atualizada;
- 9 Contrato de compra/venda do imóvel (se houver);

Contato da Central de Atendimento ao Cidadão e-mail: atendimento.cidadao@canoas.rs.gov.br

Telefone: 0800-5101234

Em caso de dúvidas, contatar a Diretoria De Regularização Fundiária (DRF), pelo telefone 51 3425-7630, ou diretamente na Rua Monte Castelo, Nº 340, Bairro Nossa Senhora das Graças - Canoas-RS.

DECLARAÇÃO

Eu			,
morador da Rua			n°,
Loteamento	Bair	то	
-		Ainda que não	ade econômica/trabalho no o sou proprietário(a) ou
	Canoas,	de	de
	Assin	atura	_